

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DISFOR

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 10/3/2026;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 11/3/2026;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno n. 1 incarico di lavoro autonomo per attività di *supporto alla didattica* per la Commissione Orientamento e Tutorato del Disfor ai fini della realizzazione di azioni di prevenzione e riduzione del fenomeno della dispersione e del ritardo accademico.
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio sui fondi del progetto “100014-2026-MU-CONTDIDECO_DOSSeCOT_DiSFor” di cui è responsabile la Prof.ssa Maria Carmen Usai.

DETERMINA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per **titoli e colloquio** per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo aventi oggetto attività di *supporto alla didattica* nell’ambito del progetto citato in premessa.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “*scheda progetto*”, che fa parte integrante del presente avviso.

3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- a) Titolo di studio: lauree specialistica e magistrale in Psicologia classe 58/S (D.M. 509/99) e classe LM51 (DM 270/04) o precedenti ordinamenti o titoli equipollenti conseguiti all'estero;
- b) Titoli professionali: psicologo/a, iscritto all'Albo degli Psicologi;
- c) Esperienza lavorativa almeno biennale nell'ambito della psicologia dinamico-clinica, dello sviluppo o dell'educazione, nella conduzione di colloqui psicologici e in progetti di tutorato universitario;
- d) Altre esperienze, conoscenze e capacità:
 - conoscenza e utilizzo di software di analisi dei dati (analisi quantitativa e qualitativa);
 - gestione di colloqui di orientamento o tutoring in ambito universitario;
 - progettualità volta al sostegno psicologico e motivazionale nell'ambito dell'orientamento universitario.
- e) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.
- f) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.
- g) Godimento dei diritti civili e politici.
- h) Godimento dell'elettorato attivo.
- i) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).
- j) Non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, o coniuge di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa [la valutazione comparativa avverrà per titoli (40%) e colloquio (60%) inerente all'oggetto del presente bando]:

Titoli (fino a un massimo di punti 40):

- a) *titolo di studio post-laurea* in materie attinenti l'area di ricerca dell'incarico (fino ad un massimo di **punti 5**: 0,5 punti per ogni master di 1° livello; 1 punto per ogni master di 2° livello; 2 punti per ogni dottorato di ricerca; 0,2 punti per ogni altro titolo universitario);
- b) *pubblicazioni attinenti l'area di ricerca dell'incarico* (fino ad un massimo di **15 punti**: 2 punti massimi per ogni articolo scientifico; 1 punto massimo per capitoli di libro o monografie. In caso di coautore i punteggi suddetti sono frazionati in base al numero degli autori);
- c) *esperienza lavorativa* compresa l'attività di docenza in materia di formazione e consulenza nell'ambito dell'orientamento e tutorato universitario superiore a 2 anni (fino ad un massimo di **punti 20**: 2 punti per semestre o per frazione superiore a tre mesi);

Colloquio (fino a un massimo di punti 60):

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti: tematiche di orientamento universitario, progettualità volta al sostegno psicologico e motivazionale nell'ambito dell'orientamento universitario, metodologia della

ricerca, conoscenza di strumenti per l'analisi dei dati.

In caso di assoluta parità prevarrà il candidato più giovane d'età;

5. Modalità di presentazione delle domande di partecipazione

I candidati dovranno produrre domanda di ammissione alla selezione esclusivamente in via telematica, compilando l'apposito modulo, entro la data di scadenza indicata di seguito, utilizzando l'applicazione informatica, disponibile all'indirizzo <https://incarichi.unige.it/home>, cui è possibile accedere tramite SPID o credenziali Unige-Pass (qualora il candidato non sia in possesso di un account utente sul sistema, potrà provvedere preliminarmente alla registrazione, purché in possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema). Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, il candidato dovrà stampare la ricevuta che verrà inviata in automatico al suo indirizzo e-mail; tale ricevuta va custodita ed esibita in caso di controllo da parte dell'amministrazione. In fase di inoltro della domanda, alla stessa verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato in qualsiasi comunicazione successiva. La data di presentazione telematica della domanda di ammissione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consentirà né l'accesso né l'invio del modulo elettronico. Entro la scadenza è consentito al candidato l'inoltro di ulteriori domande riferite alla stessa selezione al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni: ai fini della partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente. Il sistema richiede, altresì, di allegare alla domanda i documenti elettronici di seguito indicati. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore **12:00 del quindicesimo giorno** decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso su Piattaforma Amministrazione Trasparente alla pagina: https://unige.amministrazionetrasparente.cineca.it/pagina806_avvisi.html. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, sarà possibile procedere alla compilazione e al relativo invio della domanda entro le ore 12:00 del primo giorno feriale utile.

Nella domanda il candidato deve indicare il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il recapito telefonico/e-mail, l'eventuale Amministrazione di appartenenza.

Nella domanda deve essere indicato il recapito di posta elettronica che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata al Dipartimento.

La valutazione degli elementi di cui al precedente art. 3 sarà effettuata da un'apposita commissione che verrà nominata dal Direttore.

Le dichiarazioni del candidato sono da ritenersi rilasciate ai sensi dell'art. 47 (D.P.R. 445/2020). I candidati devono produrre unitamente alla domanda:

- a) **curriculum vitae in formato Europass**;
- b) ogni altro documento utile alla valutazione;
- c) **fotocopia del documento di identità** in corso di validità. I cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno;

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate, altresì, la dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 26, comma 1 lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 (allegato "**Modulo B**") e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorio per conferimento di incarico (allegato "**Modulo C**"). **IMPORTANTE:** la normativa vigente (D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche e D.Lgs. 165/2001) prescrive precisi obblighi di pubblicazione per quanto riguarda "Consulenti e Collaboratori" delle pubbliche amministrazioni, pertanto, il candidato dovrà presentare, altresì:

- "**copia del curriculum vitae priva dei dati personali e sensibili**" quali dati anagrafici, indirizzo,



telefono, cellulare, indirizzo e-mail, firma autografa, fotografia, o altre informazioni da cui si evincano scelte/opinioni personali - nell'instestazione del cv indicare esclusivamente nome e cognome. Tale documentazione, qualora il candidato risultasse vincitore della procedura, sarà pubblicata on-line sul sito internet dell'Università nella sezione "Piattaforma Amministrazione Trasparente", nel rispetto della normativa in tema di tutela della privacy.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, anche a campione, nonché in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a causa di problemi tecnici di funzionamento e/o configurazione del fornitore di connettività Internet e di posta elettronica del candidato.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

6. Selezione dei candidati

Il Dipartimento trasmette la documentazione relativa ai candidati alla commissione appositamente nominata che valuterà con riferimento a quanto indicato agli artt. 3 e 4.

La Commissione incaricata sarà composta da tre docenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alle professionalità richieste. Il verbale di valutazione della Commissione e gli esiti saranno trasmessi al Consiglio di Dipartimento, che ha competenza esclusiva ai fini dell'affidamento degli incarichi.

La Commissione si riunirà per la valutazione dei requisiti di accesso alla procedura comparativa (punto 3 del presente avviso) e, relativamente ai soli candidati ammessi alla procedura comparativa, dei titoli di valutazione (punto 4 del presente avviso). Sede e data del colloquio/prova pratica saranno resi noti all'indirizzo https://unige.amministrazionetrasparente.cineca.it/pagina806_avvisi.html . Se il candidato non si presenta al colloquio è automaticamente escluso dalla procedura.

Alla conclusione della valutazione comparativa, la Commissione redige la graduatoria dei candidati ritenuti idonei che verrà approvata dal Consiglio di Dipartimento. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato sul sito https://unige.amministrazionetrasparente.cineca.it/pagina807_esiti.html . Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda - al solo vincitore della medesima.

In caso di rinuncia da parte del vincitore, l'incarico verrà affidato al candidato idoneo che segue nella graduatoria approvata dal Consiglio di Dipartimento.

7. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato, nei casi previsti dalla norma, alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

8. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 7. Se, trascorso tale termine, per colpa del professionista, non si possa procedere alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

9. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione



committente.

10. L'efficacia del contratto, condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007 e subordinata agli obblighi di cui all'art. 15 del D. Lgs. N. 33/2013, decorrerà a partire dalla data di pubblicazione dei dati contrattuali nell'apposita sezione del sito web di Ateneo <https://unige.it/albo>.

11. L'incarico avrà una durata di **10 mesi** a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo.

12. L'importo massimo a disposizione è pari a **8.000,00** euro, comprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del percipiente e dell'Università (maggiori dettagli sono contenuti nella scheda progetto allegata). La spesa conseguente graverà sui fondi "100014-2026-MU-CONTDIDECO_DOSSeCOT_DiSFor" di cui è responsabile la Prof.ssa Maria Carmen Usai.

13. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/09, trattandosi di professione intellettuale, non è stato redatto il Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

14. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile amministrativo del Disfor, Sig.ra Cristina Cerkenik.

15. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10/8/2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

16. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
DEL DISFOR
(Sig.ra Cristina Cerkenik)

Allegato scheda progetto

<p>Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto: Prof.ssa Valeria Silvia Pandolfini (DiSFor), Professore Associato GSPS-05/A – Sociologia generale</p>
<p>Obiettivo del progetto: Il progetto si rivolge a studenti/esse iscritti/e ai Corsi di Laurea triennali afferenti al Dipartimento di Scienze della Formazione (DiSFor) con l'obiettivo di rafforzare e rendere più mirate le azioni di prevenzione e contrasto al ritardo accademico, al fine di agire sull'insorgere di problematiche o su criticità conclamate. Si inserisce nell'ambito delle attività previste dall'iniziativa "Ripartiamo!", già in essere come azione di tutorato in itinere implementata dalla Commissione Orientamento e Tutorato (COT) del DiSFor.</p>
<p>Oggetto della prestazione: n° 1 incarico di <i>attività di supporto alla didattica</i> per la Commissione Orientamento e Tutorato del Disfor ai fini della realizzazione di azioni di prevenzione e riduzione del fenomeno della dispersione e del ritardo accademico.</p>
<p>Descrizione dettagliata della prestazione: Attività di supporto alla Commissione Orientamento e Tutorato da sviluppare in continuità con il Progetto "Ripartiamo!" per gli studenti che, per motivi diversi, si trovano in situazione di ritardo con il loro percorso di studi.</p> <p>Le attività previste includono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • creazione di una mappatura quali-quantitativa del ritardo accademico a partire dai dati di carriera studentesca nei Corsi di Studio interessati al progetto; • individuazione dei profili a rischio, al fine di individuare gli/le studenti/esse su cui orientare in modo mirato le attività specifiche, con particolare attenzione a coloro che presentano segnali di vulnerabilità nel percorso accademico (i.e., ritardi negli esami, carichi formativi non sostenibili, difficoltà di orientamento); • svolgimento di colloqui individuali con gli/le studenti/esse individuati/e, in collaborazione con i tutor didattici, finalizzati all'orientamento e al supporto nella riorganizzazione del percorso di studi; • supervisione e coordinamento delle attività di colloquio gestite dai tutor didattici. <p>La prestazione potrà essere svolta in modalità ibrida, comprendendo la possibilità di lavorare a distanza, soprattutto in riferimento alla creazione della mappatura del ritardo accademico, in quanto implicante una analisi quali-quantitativa dei dati di carriera, fruibili online, della popolazione studentesca afferente al Dipartimento di Scienze della Formazione.</p>
<p>Competenze richieste al prestatore (requisiti di accesso alla procedura):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Titolo di studio:</i> lauree specialistica e magistrale in Psicologia classe 58/S (D.M. 509/99) e classe LM51 (DM 270/04) o precedenti ordinamenti o titoli equipollenti conseguiti all'estero; - <i>Titoli professionali:</i> psicologo/a, iscritto all'Albo degli Psicologi. - <i>Esperienza lavorativa almeno biennale</i> nell'ambito della psicologia dinamico-clinica, dello sviluppo o dell'educazione, nella conduzione di colloqui psicologici e in progetti di tutorato universitario - <i>Altre esperienze, conoscenze e capacità:</i> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza e utilizzo di software di analisi dei dati (analisi quantitativa e qualitativa); - gestione di colloqui di orientamento o tutoring in ambito universitario; - progettualità volta al sostegno psicologico e motivazionale nell'ambito dell'orientamento universitario.
<p>Durata dell'incarico: 10 mesi a partire dalla data di pubblicazione su sito web di Ateneo.</p>
<p>Compenso: l'importo massimo a disposizione per l'incarico è pari ad euro 8.000,00 comprensivo di tutti gli oneri previdenziali e assistenziali a carico del percipiente e dell'Università.</p>

Il compenso presunto lordo prestatore, calcolato applicando il regime fiscale più elevato e considerati i costi azienda derivanti, potrà variare da un importo minimo di euro 6.049,70 a un importo massimo di euro 6.245,12
Si precisa che gli importi lordi indicati sono presunti e potranno subire variazioni a seconda del regime fiscale del vincitore e dei costi Ente collegati.

Natura Fiscale della prestazione:

• *Contratti con **prestazione di durata** (si tratta di prestazioni svolte in piena autonomia operativa, escluso ogni vincolo di subordinazione, ma nel quadro di un rapporto unitario e continuativo con il committente del lavoro).*

- *lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);*

- *lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR).*