

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

VISTA	la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento";
VISTO	il D.R. n. 251 del 20 maggio 2013 come modificato dal D.R. n. 2001 del 23 maggio 2019 "Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio";
VISTO	lo Statuto dell'Università di Genova;
CONSIDERATO	il progetto EDUNEXT per la realizzazione di un Digital Education Hubs, promosso dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" – Sub-investimento 3) "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione Europea – NextGeneration EU - Decreto Direttoriale MUR n.2100 del 15 dicembre 2023 CUP E83C23003480007
VISTO	Il DM 6 dicembre 2024, n. 1835, contenente le Linee guida per l'offerta formativa e, in particolare, l'allegato 1, paragrafo 1.3;
CONSIDERATE	le Linee Guida EduNext per la progettazione dei Corsi di Laurea (versione 1.0.1. ottobre 2024) e, in particolare, il paragrafo 4.2;
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/241 e tenuto conto dei principi trasversali ivi contenuti, quali parità di genere, protezione e valorizzazione dei giovani e superamento dei divari territoriali, cui deve ispirarsi l'operato della Pubblica Amministrazione destinataria di fondi PNRR;
VISTO	l'art. 34 del suddetto regolamento in merito agli obblighi di informazione comunicazione e pubblicità;
TENUTO CONTO	dei principi di legalità e dei criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza cui deve ispirarsi l'operato della Pubblica Amministrazione, destinataria dei fondi PNRR;
CONSIDERATO	che, sulla base delle modalità di erogazione della attività formative previste all'art. 3 del DM 6 dicembre 2024, n. 1835, il Corso di Laurea in Scienze e Culture Agroalimentari del Mediterraneo, partecipante al progetto EduNext, è accreditato nell'a.a. 2025/2026, nella tipologia b. Corso di studio in modalità mista;
VISTE	le richieste pervenute dal Consiglio di Corso di Studio per il conferimento di attività di supporto alla didattica a.a. 2025/2026;
VISTO	l'estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica e Ambientale (DICCA) del 13/03/2026 che ha deliberato in merito alle richieste di conferimento di attività di supporto alla didattica per il Corso di Laurea in Scienze e Culture Agroalimentari del Mediterraneo, partecipante al progetto EduNext;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sul Progetto UGOV 100031-2024-CD-PNRR-DEH_001 Digital Education Hub (DEH) EDUNEXT- PNRR del budget

	economico 2025 dell'Università degli Studi di Genova, della somma comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione;
--	--

EMANA

AVVISO DI SELEZIONE n. 13 a.a. 2025-2026 per l'affidamento di **attività di supporto alla didattica** mediante la stipula di contratti di diritto privato a titolo oneroso per l'a.a. 2025/2026.

Art. 1 – Attività di supporto alla didattica oggetto dell'avviso di selezione

1. È indetta una selezione comparativa pubblica per titoli finalizzata allo svolgimento di attività di supporto alla didattica (per tutorato disciplinare), nell'ambito dei moduli curriculari del corso di Laurea in Scienze e Culture Agroalimentari del Mediterraneo (classe L-GASTR) per l'a.a. 2025-2026, come specificato nell'allegato A da considerare parte integrante del presente avviso.
2. Le attività di supporto alla didattica, specificate nell'allegato B da considerare parte integrante del presente avviso, saranno organizzate e svolte in modo da conseguire gli obiettivi prefissati, migliorando la qualità dell'offerta formativa e il successo degli studenti, nel rispetto dei criteri di economicità ed efficacia.
3. Le procedure di selezione di seguito descritte saranno condotte nel rispetto dei principi di legalità e dei criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza, garantendo la massima accessibilità e verificabilità degli atti e delle comunicazioni da parte degli interessati e del pubblico.

Art. 2 – Requisiti dei candidati

1. I candidati devono essere in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dall'art. 2 "Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio" dell'Università degli Studi di Genova, e di seguito riportati:
 - a) laureati che usufruiscano di borse di studio o di altra forma di retribuzione per svolgere attività di studio e di ricerca presso l'Università di Genova;
 - b) iscritti a corsi di dottorato o a scuole di specializzazione non mediche (senza contratto di formazione specialistica);
 - c) soggetti iscritti ad ordini professionali;
 - d) insegnanti di ruolo nelle scuole secondarie;
 - e) laureati dipendenti di ruolo di altre amministrazioni pubbliche;
 - f) laureati dipendenti di enti di ricerca o di enti o aziende pubbliche o private con cui l'Università abbia stipulato convenzioni;
 - g) ex dipendenti dei soggetti pubblici sopra indicati nonché quelli di aziende private, quando ciò sia contemplato dalle previste convenzioni.
2. I candidati in possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b) non possono svolgere attività di supporto alla didattica per più di tre anni.



3. I singoli candidati non possono svolgere più di sessanta ore per anno accademico di attività di supporto alla didattica.
4. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
5. Ai sensi dell'art. 18, comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, non possono essere stipulati contratti con coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.
6. Qualora il soggetto vincitore della selezione sia dipendente di un'altra Pubblica Amministrazione, il contratto è stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

1. Il candidato dovrà produrre la propria domanda di ammissione alla selezione in via telematica, compilando l'apposito modulo, entro la data di scadenza indicata nel comma successivo, utilizzando una specifica applicazione informatica, disponibile all'indirizzo **<https://incarichi.unige.it>**, che richiede necessariamente il possesso di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, il candidato dovrà effettuare la stampa della ricevuta, che verrà inviata automaticamente via e-mail, da conservare ed eventualmente esibire in caso di controllo da parte dell'amministrazione. In fase di inoltro, verrà automaticamente attribuito alla domanda un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Entro la scadenza, è consentito al candidato l'inoltro di ulteriori domande riferite alla stessa selezione, al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni; ai fini della partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente. Il sistema richiede altresì di allegare alla domanda i documenti elettronici di cui al successivo comma 8. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.
2. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 12.00 del decimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso** all'albo informatico istituito nel sito istituzionale dell'Ateneo.



3. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, sarà possibile procedere alla compilazione e al relativo invio della domanda entro le ore 12.00 del primo giorno feriale utile.
4. Le comunicazioni riguardanti la selezione pubblica indetta con il presente decreto vengono inoltrate agli interessati all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione alla selezione.
5. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il recapito telefonico/e-mail, l'eventuale Amministrazione di appartenenza.
6. Nella domanda deve essere indicato il recapito di posta elettronica nonché quello che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione degli stessi deve essere tempestivamente comunicata al Servizio cui è stata trasmessa l'istanza di partecipazione.
7. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.
8. I candidati devono produrre unitamente alla domanda:
 - un curriculum dell'attività scientifica e/o professionale in formato europeo e idoneo alla pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. n. 33/2013¹;
 - fotocopia di un documento di identità in corso di validità. I cittadini di paesi non appartenenti alla Comunità Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno;
 - ogni altro titolo o documento che ritenga utile alla valutazione¹.
9. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, i candidati dimostrano il possesso dei titoli esclusivamente mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.
10. L'amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.
11. L'Università non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a causa di problemi tecnici di funzionamento e/o configurazione del fornitore di connettività Internet e di posta elettronica del candidato.

¹ In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio, le esperienze lavorative (ad esempio, gli incarichi ricoperti), nonché ulteriori informazioni di carattere professionale (si pensi alle conoscenze linguistiche oppure alle competenze nell'uso delle tecnologie, come pure alla partecipazione a convegni e seminari oppure alla redazione di pubblicazioni da parte dell'interessato). Non devono formare oggetto di pubblicazione i dati sensibili quali i recapiti personali, il codice fiscale degli interessati, la firma autografa, ecc., ciò anche al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità.

12. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 – Selezione dei candidati

1. Il Dipartimento dopo la chiusura del bando nomina la Commissione per la valutazione comparativa dei candidati, composta da almeno tre docenti e un membro supplente, di cui almeno uno del Dipartimento a cui il S.S.D. dell'attività didattica curriculare è attribuito.
2. La Commissione opera la valutazione dei candidati sulla base della loro qualificazione scientifica e tenendo conto del curriculum, dei titoli e delle pubblicazioni con riferimento del S.S.D. inerente all'attività di supporto alla didattica da svolgere.
3. Alla conclusione della valutazione comparativa la Commissione redige il verbale nel quale darà conto delle operazioni compiute e della valutazione finale attribuita ai singoli candidati sulla base dei punteggi stabiliti dalla stessa commissione.
4. In conformità con il Regolamento (UE) 2021/241 e dei principi trasversali ivi contenuti, nel caso di parità di punteggio tra i candidati l'ordine di preferenza sarà stabilito da:
 - a) l'appartenenza al genere femminile;
 - b) la minore età anagrafica;
 - c) la residenza in aree geografiche svantaggiate, come definito dalle linee guida del PNRR.
5. Il Consiglio di Dipartimento delibera il conferimento del contratto al vincitore della selezione.
6. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web di Ateneo. In caso di rinuncia del vincitore l'incarico verrà assegnato al candidato idoneo che segue secondo l'ordine di graduatoria approvata dal Consiglio di Dipartimento.

Art. 5 – Pagamento

1. Direttore del Dipartimento autorizza la liquidazione dei compensi dietro presentazione da parte del prestatore di una relazione dell'attività svolta nel periodo di riferimento e previa attestazione da parte del Coordinatore del Corso di Studio che la prestazione è stata regolarmente eseguita.
2. Il corrispettivo per la prestazione di supporto alla didattica per i moduli del Corso di Laurea in Scienze e Culture Agroalimentari del Mediterraneo, partecipante al progetto EduNext, è stabilito in 35,00€/ora lorde al prestatore, in base a quanto prescritto nel D.L.

**Università di Genova****DICCA DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA CIVILE, CHIMICA
E AMBIENTALE**

n. 313 del 21 luglio 2011, e viene liquidato in quote che verranno definite in sede di contratto.

3. Il pagamento è effettuato dall'Università di Genova su fondi del **progetto U-GOV codice: 100031-2024- CD-PNRR-DEH_001 Digital Education Hub (DEH) EDUNEXT-PNRR: 100031-2024-CD-PNRR-DEH_001 Digital Education Hub (DEH) EDUNEXT-PNRR** a tale scopo indicato in contratto.

Art. 6 – Trasparenza e pubblicità degli atti

1. La pubblicità del presente avviso avverrà mediante pubblicazione nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web di Ateneo”, nella sezione del Dipartimento, garantendo la massima accessibilità delle informazioni.
2. In conformità con i principi di pubblicità e trasparenza il presente avviso di selezione pubblica sarà diffuso anche attraverso la rete EduNext, che comprende atenei ed enti su tutto il territorio nazionale.
3. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso di selezione, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, prima dell'espletamento della stessa, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o rivendicare diritti o pretese di sorta.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR – /General Data Protection Regulation/) e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
2. I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo dai soggetti autorizzati dal titolare. I diritti degli interessati sono disciplinati dagli artt. 12-23 del citato regolamento UE.

Art. 8 - Norme di riferimento

1. L'Università dichiara di essere in regola con le disposizioni in materia di igiene e sicurezza del lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e di avere reso disponibile all'indirizzo <https://intranet.unige.it/sicurezza> le informative sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, redatti in conformità alle prescrizioni di cui al predetto decreto. A tal fine il collaboratore dichiarerà con la sottoscrizione del contratto di aver preso visione dei documenti di interesse.
2. Per quant'altro non specificato nel presente avviso vale quanto riportato nella Legge 30 dicembre 2010 n. 240, art. 23, comma 2 e nella ulteriore normativa vigente in materia.



**Università
di Genova**

**DICCA DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA CIVILE, CHIMICA
E AMBIENTALE**

La Direttrice del Dipartimento di Ingegneria
Civile, Chimica e Ambientale (DICCA)
Prof.ssa Maria Pia Repetto
(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento:

Dott. Luca Morasso

mail: luca.morasso@unige.it

Per informazioni:

mail: didatticadicca@unige.it

ALLEGATO A

Scienze e Culture Agroalimentari del Mediterraneo - 11758 – L-GASTR tipologia b. Corso di studio in modalità mista

Lingua di erogazione: Italiano

Nome insegnamento/modulo	Codice	S.S.D.	CFU	Anno	Sem.	Collaboratori n.	Ore per collaboratore	Profilo richiesto per lo svolgimento dell'attività di supporto
Sicurezza alimentare e sostenibilità nel diritto dell'unione europea	114033	IUS/14	3	1	2°	1	3	Conoscenza dell'attività curriculare richiesta; capacità di discutere strategie di studio della disciplina, lacune e progressi dello studente; capacità di supportare lo studente durante il suo percorso di apprendimento digitale.
Economia ambientale della produzione alimentare	114035	SECS-P/03	3	1	2°		3	

TUTOR DISCIPLINARE

In EDUNEXT i tutor disciplinari svolgono un ruolo cruciale nel supportare gli studenti durante il loro percorso di apprendimento digitale.

La presenza di tutor qualificati è essenziale per garantire che gli studenti ricevano l'assistenza necessaria per comprendere e assimilare i contenuti didattici, superare le difficoltà nell'approccio allo studio e mantenere alta la motivazione.

Impegno del tutor disciplinare

L'impegno previsto dei tutor disciplinari per CFU è di 6 ore di attività di supporto alla didattica così suddivise:

- 2 ore di *e-tivity* (esercitazioni online asincrone);
- 4 ore di *virtual classroom* (tutorato online sincrono) suddivise su due semestri, indipendentemente dal semestre di riferimento dell'insegnamento in modo da garantire la copertura per tutto l'anno accademico.

Il ruolo dei tutor disciplinari

- **Supporto Accademico.** I tutor forniscono supporto accademico, aiutando gli studenti a comprendere i concetti chiave e risolvere eventuali dubbi sui contenuti del corso. Questo supporto può essere fornito attraverso sessioni di tutoraggio online, forum di discussione, e-mail e altre piattaforme di comunicazione.
- **Monitoraggio del progresso.** Un altro compito fondamentale dei tutor è il monitoraggio del progresso degli studenti. Essi verificano che gli studenti completino le attività e rispettino le scadenze, offrendo *feedback* tempestivi e costruttivi per migliorare le loro prestazioni.
- **Motivazione e *coaching*.** I tutor giocano anche un ruolo chiave nel mantenere alta la motivazione degli studenti, incoraggiandoli a perseverare nei momenti di difficoltà. Forniscono supporto emotivo, aiutando gli studenti a gestire lo stress e a mantenere un atteggiamento positivo verso l'apprendimento.
- **Facilitazione dell'interazione e *e-tivity*.** Promuovere l'interazione tra gli studenti è un'altra responsabilità importante dei tutor. Facilitano la creazione di gruppi di studio, la partecipazione a discussioni online e altre attività collaborative che arricchiscono l'esperienza di apprendimento (*e-tivity*).