



Area ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione

Servizio per il trasferimento tecnologico e delle conoscenze - Settore apprendimento permanente

IL RETTORE

- Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17 maggio 1997 e **SUCCESSIVE** modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi emanato con D.R. n.38 del 08.01.2025;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l'a.a. 2025-2026 (<http://www.studiare-in-italia.it/studenti-stranieri>);
- Vista la delibera del 10.03.2026 del DISFOR Dipartimento di Scienze della Formazione con la quale è stata approvata la seconda edizione della Scuola del Mare 2026 INNOVATION SKILLS PER UN INSERIMENTO EFFICACE NELLE AZIENDE DEL MARE in collaborazione con Genova Blue District.

DECRETA

Art.1

Norme generali

È attivata per l'anno accademico 2025/2026 la Summer school "Scuola del Mare - Innovation skills per un inserimento efficace nelle aziende del mare" presso il DISFOR Dipartimento di Scienze della Formazione in collaborazione con l'Area ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione, Servizio per il trasferimento tecnologico e delle conoscenze e con Genova Blue District, che sostiene il processo nell'ambito del progetto "Genova dal Blue District alla Casa delle Tecnologie: la linea blu" cofinanziato da Fondazione Compagnia di San Paolo e come attività complementare al tavolo di lavoro "Blue Skills Village", del quale, oltre a tutto il mondo della Blue Economy, è parte la stessa Università di Genova.

Il progetto è realizzato in partnership con GIN - Genova Industrie Navali SpA, Ab Volt e Amico&Co Srl. Tali aziende partecipano attraverso un co-finanziamento alla copertura parziale dei costi di funzionamento della Summer school.

Art.2

Finalità del Corso e destinatari

La *Scuola del Mare 2026* è un percorso formativo che unisce formazione universitaria, innovazione metodologica e coprogettazione con le imprese del settore marittimo. Il progetto nasce con l'obiettivo di sviluppare nei partecipanti le competenze trasversali oggi indispensabili nelle organizzazioni complesse: comunicazione efficace, collaborazione, leadership e capacità decisionali consapevoli.

La prima settimana è dedicata a questi temi attraverso una didattica fortemente partecipativa, che integra simulazioni, analisi di casi, esercitazioni di gruppo e momenti di riflessione guidata.

La seconda settimana rappresenta il cuore innovativo del progetto: le aziende partner propongono delle sfide reali su cui i partecipanti lavorano in piccoli gruppi attraverso il *Design Thinking*. Ogni impresa contribuisce alla definizione delle challenge e partecipa attivamente al processo, fornendo feedback, confrontandosi con i gruppi, accompagnando la fase di esplorazione e contribuendo alla valutazione finale. Questa coprogettazione crea un ambiente di apprendimento dinamico, in cui studenti, docenti e professionisti collaborano alla ricerca di soluzioni nuove e concretamente applicabili.

La *Scuola del Mare* diventa così un laboratorio di innovazione aperta: un'esperienza immersiva che rafforza il legame tra giovani talenti e imprese, promuovendo la crescita del settore e l'evoluzione delle competenze necessarie per il futuro.

Obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi:

Il Corso è finalizzato al rafforzamento delle competenze trasversali necessarie per operare nel settore marittimo e, più in generale, in contesti organizzativi complessi.

In particolare, il percorso formativo mira a:

- *sviluppare capacità di comunicazione efficace, collaborazione, assunzione di decisioni e leadership;*
- *favorire l'integrazione tra giovani talenti e imprese del territorio, promuovendo modelli di innovazione aperta;*
- *applicare metodologie didattiche attive, con particolare riferimento al Design Thinking e al Challenge-Based Learning, per l'analisi e la risoluzione di problematiche aziendali reali.*

Al termine del Corso, i partecipanti avranno acquisito le seguenti competenze e saranno in grado di:

- comunicare in modo efficace, gestendo relazioni e processi negoziali in contesti complessi;
- operare in gruppo, valorizzando competenze, ruoli e diversità;
- riconoscere il proprio stile decisionale, individuare i principali bias cognitivi e applicare strumenti a supporto di decisioni consapevoli;
- comprendere le principali modalità decisionali in ambito organizzativo e i fattori che le influenzano;
- adattare il proprio stile di leadership e sostenere la crescita dei collaboratori.
- utilizzare metodologie di innovazione per elaborare soluzioni concrete a sfide proposte da imprese del settore.

Destinatari dell'azione formativa:

Il corso è rivolto a un massimo di 20 partecipanti, tra neolaureati e studenti iscritti all'ultimo anno di un corso di Laurea Magistrale che abbiano già depositato il titolo della tesi, provenienti da discipline economiche, giuridiche e tecniche. È inoltre prevista la possibilità di accesso per dipendenti di recente assunzione presso le aziende partner, interessati ad approfondire le competenze trasversali maggiormente rilevanti nel contesto aziendale e a sviluppare un approccio innovativo alla risoluzione di problemi complessi, basato su visione strategica e gestione creativa.

Il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di incrementare il numero dei posti disponibili fino a un massimo di ulteriori 5 unità, riservati a candidati in possesso di specifici requisiti individuati di concerto con le aziende partner, compatibilmente con le esigenze organizzative del corso.

I dipendenti delle aziende partner potranno essere ammessi in sovrannumero, indipendentemente dal titolo di studio posseduto; tali candidati saranno designati direttamente dalle aziende e non rientreranno tra quelli soggetti alla procedura di selezione.

Il corso è interamente gratuito per i candidati ammessi, grazie al cofinanziamento delle aziende partner; è richiesto esclusivamente il versamento dell'imposta di bollo prevista per la presentazione della domanda di ammissione.

Requisiti per l'ammissione:

Possono presentare domanda di ammissione un massimo di 20 candidati, in possesso di Laurea Magistrale

o iscritti all'ultimo anno di un corso di Laurea Magistrale, che abbiano già provveduto al deposito del titolo della tesi, provenienti da discipline di ambito economico, giuridico e tecnico. Il Comitato di Gestione si riserva di ammettere candidati in possesso di un titolo di studio differente da quelli specificati, se in possesso di un curriculum formativo ritenuto congruo agli obiettivi del Master.
Eventuali altri requisiti: conoscenze informatiche, linguistiche

Art. 3 **Organizzazione didattica e contenuti**

Il corso intensivo della durata di **2 settimane** si svolgerà nel mese di **maggio 2026** sarà organizzato come segue:

PRIMA SETTIMANA		SECONDA SETTIMANA		
Focus sulle soft skills		Workshop immersivo		
Testimonianze delle imprese	Comunicazione e relazioni Collaborazione e Lavoro in Team Decision making individuale Decision making organizzativo Leadership	Presentazione delle sfide da parte delle imprese	Analisi del bisogno Produzione di idee Definizione di prototipi Sviluppo dei prototipi Preparazione delle presentazioni	Presentazione delle soluzioni alle imprese

Gli studenti interessati, che completeranno il corso, potranno fare richiesta di riconoscimento di 3 CFU nel Settore scientifico-disciplinare M-PSI/06, ora ricompreso in PSIC-03/B, alle strutture di Ateneo competenti, nell'ambito delle attività extracurricolari previste dal proprio piano di studi.

Nell'ambito del riconoscimento di "altre attività", è responsabilità di ciascuno studente rivolgersi al proprio sportello di riferimento, come previsto dai regolamenti dei singoli Dipartimenti. Su richiesta dello studente, il Corso di Studio potrà valutare e riconoscere tali CFU come crediti curriculari, qualora i corsi siano ritenuti pertinenti per il conseguimento degli obiettivi formativi

Lingua di insegnamento e di verifica del profitto: ITALIANO.

È richiesto livello di certificazione B2 della lingua italiana per gli studenti stranieri

Sede di svolgimento dell'attività didattica: le lezioni si svolgeranno in presenza presso i Magazzini dell'Abbondanza, Via del Molo 65, 16128, Genova

Tipologia prova finale: Presentazione dei risultati del Workshop alle imprese

Numero massimo dei posti 20+5 posti aggiuntivi riservati alle aziende, e numero minimo per attivare il corso 16.

Programma didattico:

	giorno	Argomenti
Focus sulle soft skills	Lunedì 4 maggio 2026	Comunicazione e Relazioni
	Martedì 5 maggio 2026	Collaborazione e Lavoro in Team
	Mercoledì 6 maggio 2026	Leadership
	Giovedì 7 maggio 2026	Decision-Making Organizzativo
	Venerdì 8 maggio 2026	Decision-Making Individuale

Workshop immersivo

	lunedì 11 maggio 2026	Kick-off & Immersione: Introduzione al Design Thinking (DT) e definizione del challenge – Ice-breaking e attività di team building. – Introduzione al Design Thinking e overview delle fasi. – Lavoro di gruppo per la preparazione di una traccia di intervista aperta per l'esplorazione della challenge: preparazione del "briefing" con il committente/cliente – Presentazione/esplorazione delle 4/5 challenge da parte delle aziende (20' ciascuna) attraverso un'intervista esplorativa preparata nel corso della mattinata dai ragazzi – Inizio fase di "esplorazione": raccolta di domande, esplorazione del contesto, analisi preliminare per la preparazione della visita in azienda del giorno successivo
	Martedì 12 maggio 2026	Ricerca ed Empatia: – Visite studio presso le sedi/cantieri delle aziende coinvolte (osservazione diretta, interviste agli operatori e referenti). – Debriefing in aula: sintesi degli insight raccolti. – Avvio della fase di "definizione": identificazione di bisogni e punti critici con la creazione di personas, customer journey map, ecc.. legate al contesto informativo della challenge.
	Mercoledì 13 maggio 2026	Definizione e Ideazione: – (fase convergente – definizione) Definizione del "problem statement" – Condivisione in presenza e/o online con il "referente della committenza" dei "Problem Statement" dei gruppi per feedback ed eventuale rimodulazione del Problem Statement". – (fase divergente – ideazione) Sessioni di brainstorming guidato con tecniche creative (SCAMPER, Crazy 8s, Brainwriting) per lo sviluppo di idee e soluzioni innovative. – Selezione delle idee più promettenti tramite dot voting e matrice impatto/fattibilità. – Elaborazione delle prime concept card.
	Giovedì 14 maggio 2026	Prototipazione: – Introduzione rapida al prototyping di servizi innovativi (service design). – Lavoro di gruppo: sviluppo prototipi.

		– Sessione di feedback intermedio con i referenti della committenza (incontro online che i singoli gruppi si organizzano autonomamente). – Iterazione sui prototipi sulla base dei suggerimenti ricevuti.
	Venerdì 15 maggio 2026	Test e Presentazioni Finali: – Preparazione pitch finale: definizione della value proposition, impatti e implementazione. – Simulazioni di presentazione, revisione guidata dal facilitatore. – Final Pitch Event: presentazione delle soluzioni davanti a imprese e stakeholder locali. – Consegna delle proposte progettuali e feedback collettivo. – Chiusura del laboratorio, riflessioni sui risultati e prospettive di sviluppo futuro.

L'attività formativa è indicata nel piano didattico riportato nell'allegato 1 che fa parte integrante del presente bando.

Art. 4 Valutazione

Le attività di monitoraggio e valutazione legate alla fase di attuazione dei percorsi e moduli formativi mireranno a rilevare le diverse dimensioni di qualità della formazione dalle variabili di processo a quelle di risultato sino a quelle di impatto organizzativo, nei limiti del possibile per una rilevazione interna al progetto. Si utilizzeranno questionari standard di valutazione della qualità percepita. Nell'ambito del percorso gli studenti, in regola con gli aspetti formali e sostanziali (documentazione, frequenza ecc.), presenteranno i risultati del Workshop alle imprese. Tale attività sarà valutata in trentesimi.

Art. 5 Presentazione delle domande e selezione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo: entro e non oltre le ore 12:00 del 22/04/2026 <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione/domanda>

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.

Al primo accesso, se ancora non si possiedono, è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce Registrazione utente. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda.

Alla domanda di ammissione al Corso devono essere allegati, mediante la procedura online e in formato pdf:

1. COPIA FRONTE/RETRO DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ;
2. CURRICULUM VITAE.

NEL CASO DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- a. titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare

italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;

b. “dichiarazione di valore” del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al Corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile. L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la “dichiarazione di valore” siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi. Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione all'eventuali prove di selezione e per la frequenza del Corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca l'a.a.2025/2026.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

Modalità di ammissione

Al Corso sono ammessi al massimo 20 iscritti, Il numero minimo di iscritti per l'attivazione è pari a 16.

L'ammissione dei candidati verrà effettuata mediante una valutazione comparativa sulla base del curriculum presentato dal candidato.

Criteri di selezione (punteggio massimo: 30 punti)

☐ **Classe di laurea (massimo 10 punti)**

Il punteggio è attribuito in base alla tipologia di titolo posseduto o in corso di conseguimento:

Classe di laurea	Laurea Magistrale*	Laurea (laureandi)**
Economiche	10 punti	9 punti
Ingegneristiche	10 punti	9 punti
Giuridiche	8 punti	7 punti
Altre classi	4 punti	3 punti

* Valutata per i candidati già in possesso di Laurea Magistrale

** Valutata per i candidati laureandi

□ **Voto di laurea (massimo 5 punti)** (per i candidati laureati sarà valutato il punteggio di L)

Votazione	Punteggio
110 e lode	5 punti
100	4 punti
da 107 a 109	3 punti
da 100 a 106	2 punti
da 90 a 99	1 punto

- **Ulteriori esperienze formative pertinenti (massimo 5 punti)**
Sono valutate le esperienze formative ulteriori rispetto al titolo di accesso, purché coerenti con gli ambiti tematici del Corso.
- **Esperienze professionali e altre esperienze attinenti (massimo 10 punti)**
Sono valutate le esperienze professionali e le ulteriori attività ritenute pertinenti rispetto agli obiettivi formativi del Corso.

A parità di punteggio complessivo, è data preferenza al candidato di minore età.

La graduatoria di ammissione al Corso sarà pubblicata a cura della Segreteria organizzativa sul sito internet del corso <https://corsi.unige.it/corsi/11474> e su <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione> entro il 24/04/2026.

Art. 6

Modalità e quota di iscrizione

I candidati ammessi alla “Summer School – Innovation skills per un inserimento efficace nelle aziende del Mare” 2025-2026 devono perfezionare l'iscrizione mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL> entro il 28/04/2026.

Non è dovuta alcuna quota di iscrizione, è richiesto esclusivamente il versamento dell'imposta di bollo prevista per la presentazione della domanda di ammissione pari a € 16 e dovrà essere effettuato entro la scadenza sopraindicata al link <https://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/> mediante

- Servio pago PA
- Pagamento online con Carta di Credito/Debito
- Servizi di Banca Popolare di Sondrio

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario. Informazioni sui pagamenti sono disponibili al link https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. n. 1218 del 16.09.2014, lo studente iscritto ad un Percorso Formativo universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato di fatto sono considerati rinunciatari.

Art. 7

Rilascio dell'attestato di frequenza

A conclusione di ciascun Corso Formativo agli iscritti che, a giudizio del Comitato di Gestione, abbiano svolto le attività ed ottemperato agli obblighi previsti, verrà rilasciato dal Direttore del Corso stesso un attestato

di partecipazione che non costituisce titolo accademico, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello.

Art. 8
Comitato di Gestione e Direttore

DIRETTORE
Fabrizio Bracco

COMITATO DI GESTIONE
Componenti interni: Stefania Testa
Componenti esterni: Claudio Oliva

La struttura cui è affidata la gestione amministrativo-contabile del Corso è l'Area ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione, Servizio per il trasferimento tecnologico e delle conoscenze, Piazza della Nunziata 2 – 16124 – Genova (sito Internet: www.perform.unige.it).
Referente della struttura: Alessia Popia, mail: alessia.popia@unige.it

Art. 9
Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Genova per le finalità di gestione del concorso e sono trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le informazioni fornite possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Genova – Via Balbi, 5 – 16126 Genova - Legale rappresentante: Rettore Prof. Federico Delfino titolare del trattamento.

IL RETTORE
Prof. Federico Delfino
(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ilaria Burlando
Per informazioni: mail: Dott.ssa Alessia Popia alessia.popia@unige.it

Allegato 1 - Piano didattico

Modulo	Tot h modulo (docenza + verifica)	h docenza UNIGE	h docenza esterni	Docenti coinvolti
LEARNING OUTCOME 1 - Focus sulle soft skills				
Comunicazione e Relazioni	8	8		Fabrizio Bracco
Collaborazione e Lavoro in Team	8	8		Fabrizio Bracco
La leadership: come guidare e motivare un gruppo	8	8		Fabrizio Bracco
Decision-Making Individuale	8	8		Stefania Testa
Decision-Making Organizzativo	8	8		Stefania Testa
LEARNING OUTCOME 2 - Workshop immersivo				
Kick-off & Immersione: Introduzione al Design Thinking (DT) e definizione del challenge	8		8	Andrea Giacomelli
Ricerca ed Empatia	8		8	Andrea Giacomelli
Definizione e Ideazione	8		8	Andrea Giacomelli
Prototipazione	8		8	Andrea Giacomelli
Test e Presentazioni Finali	8		8	Andrea Giacomelli
Totale	80		40	