



AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SERVIZIO ORIENTAMENTO, *CAREER SERVICE* E INCLUSIONE

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER
L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE (N. 2_ORIE/2026)

LA DIRIGENTE

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, comma 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, emanato con D.R. n. 248 del 16.06.2008 come modificato dal D.R. n. 571 del 27 ottobre 2009, che disciplina, tra l’altro, le procedure di valutazione comparativa previste dal dettato normativo sopra citato;
- Considerato** che le attività di supporto alla didattica e all’orientamento sono state inserite tra le attività previste dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato dagli Organi di Governo nelle sedute di luglio 2024”;
- Vista** l’adozione del Piano di orientamento, tutorato, *career service* e inclusione 2024-2026 approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 17 e 18 dicembre 2024 che annovera tra le attività di supporto agli studenti iscritti durante il percorso di studio universitario anche le attività di supporto e *counseling*;
- Visto** l’art. 9 lettera f) del Decreto Ministeriale del 7 luglio 2023, n. 809 “Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l’anno 2023” per il sostegno dei programmi d’Ateneo finalizzati al potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti, per la loro inclusione, con riferimento in particolare all’attivazione o potenziamento di servizi di supporto al benessere psicologico;
- Vista** la tabella n. 7 allegata al Decreto Ministeriale sopra detto, relativa all’assegnazione all’Università di Genova del finanziamento per il potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti, pari a € 763.658,00;
- Vista** la nota ministeriale del 2 novembre 2023 avente a oggetto: "Decreto Ministeriale del 7 luglio 2023, n. 809 art. 9, lett. f) - Pubblicazione assegnazioni e indicazioni operative per gli interventi finalizzati a promuovere l’inclusione degli studenti", in particolare il punto 1, lettera A che individua, tra gli interventi finanziati, l’inclusione degli studenti, con riferimento in particolare all’attivazione o potenziamento di servizi di supporto al benessere psicologico i quali, come indicato dal documento CRUI allegato alla nota sopra detta, possono rispondere a diverse finalità tra cui il supporto alla salute psico-fisica degli studenti e delle studentesse, attraverso attività di prevenzione del disagio, di consulenza psicologica e terapeutica e di contrasto alle dipendenze patologiche;
- Visto** il Piano Strategico 2021-2026, in particolare l’Obiettivo operativo 3.2 “Favorire il successo formativo migliorando la qualità dei servizi di orientamento in itinere e potenziando il sostegno durante il percorso di studi”;
- Ravvisata** l’esigenza di favorire e supportare tutti gli studenti, compresi anche gli studenti con disabilità, invalidità e disturbi specifici dell’apprendimento (DSA) che necessitano di azioni specifiche per l’accesso ai corsi della formazione superiore e per il successo accademico con un efficace contrasto al fenomeno dell’abbandono degli studi tramite il potenziamento e l’implementazione delle attività del servizio di *counseling* “Insieme” di Ateneo;
- Vista** la necessità di procedere all’affidamento di un incarico di collaborazione professionale esterna con il seguente oggetto: “Attuazione di interventi in favore e a supporto degli studenti universitari che si rivolgono al Servizio *counseling* di Ateneo con riferimento alle linee MUR e con il D.M. 809/2023”;

- Considerata** la proposta della Referente del Rettore per il *Counseling* prof.ssa Cecilia Serena Pace e della Commissione tecnica di Ateneo per il *Counseling* che ha constatato la necessità di proseguire con il potenziamento delle attività a supporto del servizio di *Counseling* “Insieme”;
- Vista** la Determina Dirigenziale Rep n. 1174 del 12 marzo 2026;
- Considerato** che la prestazione oggetto della presente procedura non è esigibile da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova e pertanto non è stata effettuata ricognizione interna;
- Considerato** che la prestazione richiesta è altamente qualificata ed è necessaria per sopperire ad una esigenza specifica di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio per complessivi € 30.000,00 nel *budget* dell’Area Didattica, Servizi agli studenti, Orientamento e Internazionalizzazione, alla voce COAN CO.04.01.02.05.01.01 – Prestazioni di servizi di lavoro autonomo occasionali e professionali del budget economico 2026;

AVVISA

1. Ai sensi degli artt. 7 e 8 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto l’attività di accoglienza, consulenza e monitoraggio presso il Servizio *counseling* di Ateneo.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” allegata al presente avviso di indizione della procedura comparativa.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati/le candidate devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 e ss.mm.ii. nella classe LM-51 Psicologia **ovvero** Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 equiparata ai sensi del D.M. 9.7.2009 al corso di laurea magistrale corrispondente alla classe precedentemente indicata e precisamente 58/S Psicologia **ovvero** diploma di laurea dell’ordinamento previgente al D.M. 509/99 equiparato alle classi di cui sopra ai sensi del D.M. 9.7.2009;
 - b. Abilitazione a esercitare la professione di psicologo da almeno 5 anni;
 - c. Comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni nell’ambito dell’intervento psicologico e/o nell’ambito della ricerca psicologica con adolescenti o giovani adulti;
 - d. Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un’incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
 - e. Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all’oggetto dell’incarico;
 - f. Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza (se cittadino straniero);
 - g. Godimento dell’elettorato attivo;
 - h. Non essere stato destituito dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 né licenziato da impiego pubblico ai sensi del D. Lgs. 165/2001;
 - i. Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).
4. Ai sensi dell’art. 18, comma 1, lett. b e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, non possono essere ammessi/e alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con personale afferente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Università.
5. I cittadini stranieri devono essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente/equivalente ai sensi della normativa vigente o comunque equivalente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui alla legge 11 luglio 2002 n.148. Tale equipollenza/equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

6. In caso di attribuzione del presente incarico a dipendenti di una Pubblica Amministrazione, in applicazione dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 è necessario ottenere il preventivo assenso dell'amministrazione di appartenenza del prestatore e comunicare, conseguentemente, alla stessa amministrazione l'ammontare dei compensi erogati.
7. Le domande di partecipazione - redatte secondo gli allegati moduli A, B che costituiscono parte integrante del presente Avviso, corredate da un curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità devono essere inviate esclusivamente via PEC all'indirizzo: areadidattica@pec.unige.it. Il suddetto curriculum, con valenza informativa, è consultato solo ed esclusivamente a chiarimento di quanto già indicato nei citati moduli A e B. Pertanto, per la valutazione dei titoli si tiene conto esclusivamente di quanto dichiarato nei suddetti moduli.
8. La domanda deve inderogabilmente pervenire entro le ore 12.00 del 24 marzo 2026. L'oggetto, dell'invio tramite posta elettronica certificata, deve riportare la seguente dicitura: PROCEDURA COMPARATIVA N. 2_ORIE/2026 - COUNSELING.
9. **Non sono prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa dovessero essere prodotte oltre il termine sopra indicato. Il candidato/la candidata che non dichiara nella domanda il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende escluso/a.**
10. La valutazione comparativa viene effettuata per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei/delle candidati/e a svolgere le prestazioni di natura altamente qualificata in relazione ai requisiti richiesti al punto 3 della presente determina. La valutazione è effettuata da un'apposita commissione di tre componenti esperti della materia, dipendenti di UniGe, nominata dal Dirigente dell'Area competente.
11. La valutazione dei titoli precede quella relativa al colloquio.
12. La Commissione dispone complessivamente di un punteggio pari a 60 punti così ripartiti:
 - Titoli: massimo 30 punti
 - Colloquio: massimo 30 punti.

Valutazione titoli (max 30 punti):

- voto di Laurea fino a un massimo di **5 punti**, valutato come segue:
 - o voto 110 e lode: 5 punti
 - o voto da 108 a 110: 4 punti
 - o voto da 105 a 107: 3 punti
 - o voto da 101 a 104: 2 punti
 - o voto da 90 a 100: 1 punto
 - o voto da 66 a 89: 0 punti
- Dottorato di ricerca in discipline psicologiche: **punti 5**
- Ulteriori titoli di studio *post-lauream* (*Master* universitario di secondo livello, Scuola di Specializzazione) purchè attinenti l'oggetto dell'incarico rispetto a quelli previsti per l'accesso: punti 2 per ciascun titolo fino a un massimo di **6 punti**;
- Esperienza lavorativa nell'ambito dell'intervento psicologico con adolescenti e giovani adulti in situazione di disagio e/o con difficoltà di apprendimento, comunque prestata, attinente all'oggetto dell'incarico, presso università o soggetti pubblici o privati, oltre i 3 anni di cui ai requisiti di ammissione, fino ad un massimo di **10 punti** (1 punto per ogni semestre);
- Pubblicazioni inerenti l'oggetto della prestazione: 0,5 punti per ciascuna, fino a un massimo di **punti 4**.

Colloquio individuale (max 30 punti)

In sede di colloquio la Commissione esaminatrice accerta che i/le candidati/e siano in possesso di competenze e conoscenze adeguate alla realizzazione dell'oggetto dell'incarico e di buone capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, propensione al contatto con il pubblico, conoscenza dell'orientamento universitario.

Nel corso del colloquio verranno valutate:

- a) Strategie di intervento con giovani adulti con difficoltà di apprendimento e in situazioni di disagio psicologico esperite durante il percorso universitario;
 - b) Conoscenze sulle strategie di raccolta, conservazione e analisi dei dati;
 - c) Competenze relative alla progettazione e all'organizzazione, anche di eventi divulgativi;
 - d) Capacità di autonomia, flessibilità e coordinamento;
 - e) Motivazione a impegnarsi e a condurre l'incarico nei suoi diversi aspetti.
13. La convocazione al colloquio di selezione è comunicata ai candidati/alle candidate mediante avviso sul sito *web* al seguente indirizzo: <https://unige.it/albo/> - Area Didattica, Servizi agli studenti,

orientamento e internazionalizzazione; questa costituisce l'unica forma ufficiale di comunicazione. Per sostenere il colloquio i/le candidati/e devono essere muniti/e di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio è considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

14. La Commissione esaminatrice, al termine dei lavori, redige una graduatoria di merito in base al punteggio dei candidati/delle candidate. In caso di assoluta parità è data precedenza al candidato/alla candidata più giovane di età.
15. L'esito della selezione viene reso pubblico esclusivamente mediante pubblicazione nell'Albo di Ateneo all'indirizzo <https://unige.it/albo/> e nel portale Amministrazione Trasparente di UniGe (PAT) alla voce **Avvisi**.
16. Il contratto viene stipulato entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'esito della procedura e sottoscritto da parte del vincitore/della vincitrice esclusivamente con firma digitale, fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 6 (dipendenti pubblici) ovvero eventuali altre autorizzazioni o nulla osta necessari da parte di soggetti pubblici o di categoria. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvede a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura ritenuti idonei secondo l'ordine di graduatoria.
17. L'incarico deve essere svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il/la collaboratore/collaboratrice non è in alcun modo inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente. I luoghi di svolgimento della prestazione sono, in via principale, i locali dell'Ateneo preposti, salve modalità da remoto.
18. L'incarico ha efficacia a partire dalla data di pubblicazione sul Portale Amministrazione Trasparente UniGe (PAT) degli elementi sostanziali dello stesso ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 15 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.
19. L'incarico ha durata di 24 mesi (ventiquattro) dalla data di inizio della prestazione.
20. La spesa massima dell'Ateneo, comprensiva di ogni onere a carico dell'Amministrazione, per n.1 incarico è stabilita in € 30.000,00. Il compenso lordo è € 22.678,99, comprensivo di onere previdenziale e assistenziale a carico del prestatore (eventuale IVA e rivalsa esclusa). Il corrispettivo sarà liquidato in quote pattuite in sede di contratto e dietro presentazione di regolare documentazione contabile.
21. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 (zero) e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/09, trattandosi di prestazione intellettuale, non viene redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
22. Il Responsabile del progetto è la Dott.ssa Antonella Bonfà - Capo Servizio Orientamento, career service e inclusione.
23. Il trattamento dei dati personali avviene secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 «Regolamento Generale sulla protezione dei dati» (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
24. Il prestatore, nello svolgimento della sua attività, pena la risoluzione del contratto, deve attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Genova, adottato con D.R. n. 1195 dell'11 marzo 2024, in ottemperanza alle norme di prevenzione della corruzione di cui alla L.6 novembre 2012 n. 190, unitamente alle disposizioni del Codice Etico, di cui al D.R. n. 497 del 16 dicembre 2011. Detti atti sono entrambi pubblicati all'indirizzo web <https://unige.it/regolamenti>;
25. Il presente atto è pubblicato e diffuso sul sito Internet di Ateneo in Albo <https://unige.it/albo/>

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Claudia DE NADAI
(firmato digitalmente)

SCHEDA PROGETTO AII. 1

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:

Dott.ssa Antonella Bonfà - Capo Servizio Orientamento, *Career service* e inclusione

Obiettivo del progetto:

Selezione n. 1 esperto/a con competenze specifiche nell'intervento psicologico rivolto a studenti/studentesse universitari/e che manifestano difficoltà di apprendimento, situazioni di disagio psicologico o condizioni che compromettono la regolarità del percorso di studi. La figura individuata deve possedere competenze nel *counseling* psicologico e capacità di svolgere attività di accoglienza, fondamentali per una corretta valutazione dei bisogni dello/a studente/studentessa e per l'impostazione del relativo percorso di supporto. Il/la professionista deve inoltre disporre di capacità nella raccolta, gestione e analisi dei dati e nella progettazione di interventi mirati, competenze ritenute strategiche per individuare risposte operative efficaci per gli studenti che presentano difficoltà personali ed emotive con impatto sul rendimento accademico. Tale apporto risulta essenziale per il consolidamento e lo sviluppo dei servizi di *counseling* psicologico offerti dall'Ateneo.

Il servizio di consulenza psicologica rappresenta, in linea con quanto adottato in numerosi atenei, uno strumento fondamentale per la prevenzione della dispersione e dell'abbandono degli studi universitari.

Pertanto, si rende necessario procedere alla selezione di un/una professionista qualificato/a incaricato/a di svolgere attività di *counseling* e di contribuire – attraverso l'accoglienza, l'analisi dei bisogni, l'indagine dei fenomeni emergenti e la progettazione di interventi, anche in forma grupppale e nel rispetto del D.M. 809/2023.

Oggetto della prestazione:

Accoglienza di studenti UniGE che si rivolgono al servizio *counseling* di Ateneo; monitoraggio del funzionamento del servizio; consulenza individuale e/o di gruppo.

Descrizione dettagliata della prestazione:

Le attività richieste rientrano nel progetto di *counseling* "INSIEME", approvato dagli organi di Ateneo, e prevedono specifici interventi finalizzati a offrire continuità e potenziare le attuali attività e più precisamente:

- Accoglienza e analisi della domanda: prima valutazione delle esigenze dello/a studente, orientamento alla presa in carico e definizione del percorso di supporto più adeguato;
- Monitoraggio delle attività e valutazione dell'efficacia del servizio: raccolta, estrazione e analisi dei dati relativi ai flussi di utenza (tempi di presa in carico, lista d'attesa, andamento degli interventi) e predisposizione della reportistica necessaria alla verifica degli esiti e dell'efficienza del servizio;
- Consulenza psicologica e interventi di *counseling*: realizzazione di colloqui finalizzati alla valutazione del disagio, alla promozione di un intervento psicologico breve (individuale o di gruppo) e alla prevenzione dell'abbandono del percorso di supporto;
- Progettazione di interventi formativi e di potenziamento del servizio: sviluppo di iniziative mirate a rispondere ai bisogni emergenti dell'utenza e a favorire la continuità del percorso accademico.

L'impegno stimato riguarda circa 200 studenti/studentesse l'anno come accoglienza e monitoraggio e un numero inferiore come consulenza.

Il/la consulente deve altresì partecipare alle riunioni mensili di gestione del servizio con il personale UniGE preposto e contribuire alle attività organizzative per il funzionamento del servizio.

Competenze richieste al prestatore:

- Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 e ss.mm.ii. nella classe LM-51 Psicologia **ovvero** Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 equiparata ai sensi del D.M. 9.7.2009 al corso di laurea magistrale corrispondente alla classe precedentemente indicata e precisamente 58/S Psicologia **ovvero** diploma di laurea dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99 equiparato alle classi di cui sopra ai sensi del D.M. 9.7.2009;
- Abilitazione a esercitare la professione di psicologo/a da almeno 5 anni;
- Comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni nell'ambito dell'intervento psicologico e/o nell'ambito della ricerca psicologica con adolescenti o giovani adulti;
- Buone capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, propensione al contatto con il pubblico;
- Motivazione a impegnarsi e a portare avanti l'incarico nelle sue diverse sfaccettature e disponibilità temporale;
- Conoscenza dell'orientamento e del tutorato in ambito universitario.

Durata del progetto:

24 mesi dalla data di pubblicazione sul sito *web* di Ateneo

Compenso

La spesa massima dell'Ateneo per n.1 incarico è stabilita in € 30.000,00. Il compenso lordo prestatore è di € 22.678,99, comprensivo di onere previdenziale e assistenziale a carico del prestatore (eventuale IVA e rivalsa esclusa). Il corrispettivo sarà liquidato in quote pattuite in sede di contratto e dietro presentazione di regolare documentazione contabile.

Natura Fiscale della prestazione:

Contratti con **prestazione di durata:**

- lavoro autonomo - redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, Decreto del Presidente della Repubblica 917/86 TUIR);