

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DETERMINA E CONTESTUALE AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche (emanato con D.R. n. 248 del 16.06.2008 e modificato dal D.R. n. 571 del 27.10.2009), regolamento che disciplina, tra l’altro, le procedure di valutazione comparativa previste dal decreto legislativo 165/2001 citato;
- Viste** le delibere del Consiglio di Dipartimento DISPI assunte nelle sedute dell’11 dicembre 2025 e del 12 gennaio 2026;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 23/01/2026;
- Considerato** che non è pervenuta, nei termini, alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto:
Supporto specialistico alla didattica e alla ricerca nell’ambito del Progetto “Lavorare in Europa”, con particolare riguardo alle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione di interventi finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo (FSE).
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate, si riferiscono e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea di supporto specialistico alla didattica e alla ricerca, con particolare riguardo alle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione di interventi finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo (FSE) del Dipartimento nell’ambito del progetto

Lavorare in Europa di nuova attivazione (articolo 4, comma 2 del Regolamento citato);

Verificata la disponibilità di bilancio sul progetto U-GOV cod. 100015-2025-LG-ALTRI-EP-N_002, "Accordo attuativo con R.L. progetto: "LAVORARE IN EUROPA: promuovere percorsi professionali dedicati ai giovani laureati liguri sulle opportunità di lavoro offerte dall'Europa ed in Europa", CUP G31B20002370006, di cui è Responsabile scientifico il prof. Luca Gandullia;

DETERMINA E AVVISA

1. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 7 e 8 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto supporto specialistico alla didattica e alla ricerca nell'ambito del **Progetto "Lavorare in Europa"**, con particolare riguardo alle attività di **gestione, monitoraggio e rendicontazione** di interventi finanziati a valere sul **Fondo Sociale Europeo (FSE)**.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella "scheda progetto" che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati e le candidate dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a ciclo unico o laurea vecchio ordinamento;
 - b) Madrelingua italiana o il possesso di almeno un livello C1 (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER) nella lingua italiana;
 - c) Comprovata esperienza professionale dei programmi finanziati con Fondo Sociale Europeo (FSE), con particolare riferimento ai meccanismi di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione, almeno biennale;
 - d) Comprovata conoscenza dei programmi finanziati con Fondo Sociale Europeo (FSE) con particolare riferimento ai meccanismi di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione;
 - e) Conoscenza del Manuale per la presentazione, gestione e rendicontazione delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014/2020 della Regione Liguria;
 - f) Comprovata conoscenza della progettazione europea e del *project management*;
 - g) Riservatezza e integrità professionale per garantire la segretezza delle informazioni aziendali e delle persone coinvolte e aderire a *standard* etici e di condotta professionalmente elevati;
 - h) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di

contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;

- i) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- j) Godimento dei diritti civili e politici;
- k) Godimento dell'elettorato attivo;
- l) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'ateneo.

Le cittadine e i cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Il/la candidato/a dovrà produrre la propria domanda di ammissione alla selezione in via telematica, compilando l'apposito modulo, entro la data di scadenza indicata in fondo al presente articolo, utilizzando una specifica applicazione informatica, disponibile all'indirizzo <https://incarichi.unige.it> cui è possibile accedere tramite SPID o credenziali Unigepass.

Qualora il/la candidato/a non sia in possesso di un account utente sul sistema potrà provvedere preliminarmente alla registrazione purché in possesso di un indirizzo di posta elettronica. Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, il/la candidato/a dovrà effettuare la stampa della ricevuta, che verrà inviata automaticamente via e-mail, da conservare ed eventualmente esibire in caso di controllo da parte dell'amministrazione.

In fase di inoltro, verrà automaticamente attribuito alla domanda un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro la scadenza, è consentito al/alla candidato/a l'inoltro di ulteriori domande riferite alla stessa selezione, al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni; ai fini della

partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente.

Il sistema richiede altresì di allegare alla domanda i documenti elettronici. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le **ore 10:00 di lunedì 9 febbraio 2026**.

5. La valutazione degli elementi di cui al successivo punto 6 sarà effettuata da un'apposita commissione composta da tre docenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alle professionalità richieste.

La Commissione opererà la valutazione comparativa dei candidati tenendo conto del curriculum, dei titoli e della documentazione presentata.

Alla conclusione della valutazione comparativa, la Commissione redige la graduatoria dei candidati ritenuti idonei che verrà approvata dal Consiglio di Dipartimento.

Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica - all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda - al solo vincitore della medesima.

6. La Commissione designata dovrà compiere la propria valutazione, che culminerà nella stesura di una graduatoria, intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati e delle candidate rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto e alla natura altamente qualificata della prestazione, avendo riguardo ai seguenti criteri.

Il punteggio complessivo sarà pari a **30 punti (titoli + colloquio)** così ripartiti:

- **Valutazione titoli** (max 12 punti)

a) Voto di laurea magistrale o voto di laurea magistrale a ciclo unico o voto di laurea vecchio ordinamento, fino ad un massimo di **2** punti così distribuiti:

- voto da 105 a 110/110 lode: 2 punti,
- voto da 100 a 104: 1 punto,
- voto da 66 a 99: 0 punti;

b) Titolo di studio universitario *post lauream* fino ad un massimo di punti 3:

- **1 punto** per ogni **Dottorato di ricerca**
- **1 punto** per ogni **Scuola di specializzazione**

- **0,5 punti** per ogni **Master universitario di 2° livello**
- **0,25 punti** per ogni **Master universitario di 1° livello**
- c) Comprovata esperienza professionale nei programmi finanziati con **Fondo Sociale Europeo (FSE)**, con particolare riferimento ai meccanismi di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione (oltre i 2 anni di esperienza richiesta, 1 punto per ogni anno, fino ad un massimo di 7 punti in funzione dell'esperienza acquisita e del periodo svolto in tale ambito, anche da accertare in sede di colloquio);
- **Valutazione colloquio** (max 18 punti)
 - A. Comprovata conoscenza dei programmi finanziati con **Fondo Sociale Europeo (FSE)** con particolare riferimento ai meccanismi di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione;
 - B. Comprovata conoscenza della progettazione europea e del *project management*;
 - C. Ottima conoscenza e abilità nell'utilizzo dei principali strumenti informatici;
 - D. Ottima conoscenza e abilità nell'utilizzo delle principali piattaforme di rendicontazione;

L'elenco delle persone ammesse ai colloqui selettivi, la data del colloquio e le graduatorie saranno resi pubblici **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet dell'ateneo** all'indirizzo: [Portale Trasparenza Università degli Studi di Genova - Avvisi](#)

La pubblicazione sul sito Internet ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti delle persone interessate; **non verranno inviate comunicazioni e/o convocazioni a domicilio**, fatta salva una specifica comunicazione che sarà inviata per posta elettronica - all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda – alla sola persona vincitrice della selezione.

8. L'incarico sarà conferito alla prima persona collocata in graduatoria. In caso di rinuncia o di esclusione si procederà allo scorrimento della graduatoria. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge, esclusivamente in modalità digitale, entro quindici giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura, fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per fatto non imputabile all'ateneo, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, più volte citato, si provvederà a contattare, con avviso formale, le persone ammesse alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

10. L'incarico sarà svolto personalmente dalla persona selezionata, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore o la collaboratrice non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente. Il luogo di svolgimento dell'incarico è l'ateneo genovese, in particolare la sede del Dipartimento DISPI; la persona prescelta svolgerà la maggior parte della propria attività mediante l'utilizzo di strumenti online. Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto è il prof. Luca Gandullia.

11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della Legge 244/2007.

L'incarico avrà la durata di 22 mesi dalla data di efficacia del contratto.

Il compenso onnicomprensivo di oneri a carico della struttura e del percipiente è di euro 34.000,00 euro per 22 mesi. La spesa graverà sul progetto U-GOV cod. 100015-2025-LG-ALTRI-EP-N_00, "Accordo attuativo con R.L. progetto: "LAVORARE IN EUROPA: promuovere percorsi professionali dedicati ai giovani laureati liguri sulle opportunità di lavoro offerte dall'Europa ed in Europa", CUP G31B20002370006.

Il compenso sarà liquidato in rate con cadenza trimestrale, dietro presentazione di una relazione da parte del soggetto prestatore e attestazione da parte del responsabile del progetto recante la convalida che la prestazione sia stata regolarmente eseguita, secondo i termini contrattuali, e di emissione di valido documento contabile e fiscale.

Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/08, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Si precisa che gli importi lordi indicati sono presunti e potranno subire variazioni a seconda del regime fiscale dei vincitori e dei costi azienda collegati.

15. La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Di Cara.

16. I dati personali forniti dalle candidate e dai candidati alla procedura sono trattati dall'Università degli Studi di Genova per le finalità del presente bando, per la gestione della selezione, delle attività procedurali correlate, secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati - GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, e dal Regolamento in materia di trattamento dei dati personali emanato con D.R. 4987 del 02.12.2020 e, comunque, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione. Il testo completo dell'informativa di Ateneo è consultabile al link <https://unige.it/usg/it/privacy>.

17. Si precisa che l'attivazione del rapporto è legato alla disponibilità in capo al Dipartimento delle risorse finanziarie attese nelle tempistiche e secondo le modalità previste dall'articolo 4 dell'Accordo Attuativo stipulato dal Dipartimento con Regione Liguria (Rep. 0138708 del 16 dicembre 2025), da intendersi qui integralmente richiamato, al fine di garantire la salvaguardia finanziaria del dipartimento.



**Università
di Genova**

**DISPI DIPARTIMENTO
DI SCIENZE POLITICHE
E INTERNAZIONALI**

18. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo e sul sito del Dipartimento.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Giulia Di Cara

SCHEDA PROGETTO

Responsabile del progetto:

Prof. Luca Gandullia - Coordinatore del progetto Lavorare in Europa

Obiettivo del progetto:

L'obiettivo del progetto è favorire l'occupabilità e la crescita professionale dei giovani laureati e delle giovani laureate liguri attraverso percorsi di tirocinio e mobilità europea, rafforzando competenze specialistiche e trasversali e creando un ponte tra formazione universitaria, istituzioni e mercato del lavoro europeo e regionale.

Oggetto della prestazione:

Supporto specialistico alla didattica e alla ricerca nell'ambito del Progetto "Lavorare in Europa", con particolare riguardo alle attività di **gestione, monitoraggio e rendicontazione** di interventi finanziati a valere sul **Fondo Sociale Europeo (FSE)**

Descrizione dettagliata della prestazione:

Supporto specialistico alle attività di **gestione, monitoraggio e rendicontazione** di interventi finanziati a valere sul **Fondo Sociale Europeo (FSE)**, nell'ambito del progetto *Lavorare in Europa*, inclusa la verifica dell'ammissibilità delle spese, la predisposizione della documentazione contabile e il supporto ai processi di controllo e *audit*. Il luogo di svolgimento dell'incarico è l'ateneo genovese, in particolare la sede del Dipartimento DISPI; la persona prescelta svolgerà la maggior parte della propria attività mediante l'utilizzo di strumenti online.

In particolare, viene richiesto:

- Monitoraggio, rendicontazione finanziaria e controllo di gestione del progetto, secondo le linee guida della Regione Liguria e la normativa sui fondi europei, applicate al progetto Lavorare in Europa;
- L'utilizzo degli strumenti informatici di rendicontazione previsti dal progetto Lavorare in Europa;
- Il controllo dell'ammissibilità e congruità delle spese sostenute in ottemperanza delle linee guida FSE;
- La predisposizione della documentazione contabile e il supporto ai processi di controllo e *audit*;

- La partecipazione alle riunioni periodiche di avanzamento dei progetti con il gruppo di lavoro.
- Il supporto al gruppo di lavoro per la presentazione di relazioni periodiche sullo stato di attuazione del progetto Lavorare in Europa, risultati progettuali, rendiconto dei costi sostenuti, giustificativi di spesa e pagamenti a supporto dei costi rendicontati, e ogni altro documento richiesto da Regione Liguria.

Competenze richieste:

- a) Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a ciclo unico o laurea vecchio ordinamento;
- b) Madrelingua italiana o il possesso di almeno un livello C1 (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER) nella lingua italiana;
- c) Comprovata esperienza professionale dei programmi finanziati con Fondo Sociale Europeo (FSE), con particolare riferimento ai meccanismi di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione, almeno biennale;
- d) Comprovata conoscenza dei programmi finanziati con Fondo Sociale Europeo (FSE) con particolare riferimento ai meccanismi di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione;
- e) Conoscenza del Manuale per la presentazione, gestione e rendicontazione delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014/2020 della Regione Liguria;
- f) Comprovata conoscenza della progettazione europea e del *project management*;
- g) Riservatezza e integrità professionale per garantire la segretezza delle informazioni aziendali e delle persone coinvolte e aderire a standard etici e di condotta professionalmente elevati.

Altri elementi richiesti per l'ammissione alla procedura:

- h) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- i) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- j) Godimento dei diritti civili e politici;

- k) Godimento dell'elettorato attivo;
- l) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII
- m) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Durata del progetto: 22 mesi

Compenso: il costo aziendale omnicomprensivo di oneri a carico della struttura e del percipiente è di euro 34.000,00 per 22 mesi.

Il compenso presunto lordo prestatore, calcolato applicando il regime fiscale più elevato e considerati i costi azienda derivanti, potrà variare da un importo minimo di euro 25.711,22 a un importo massimo di euro 26.796,97.

Si precisa che gli importi lordi indicati sono presunti e potranno subire variazioni a seconda del regime fiscale del vincitore e dei costi azienda collegati.

Il compenso sarà liquidato in rate con cadenza trimestrale, dietro presentazione di una relazione da parte del soggetto prestatore e attestazione da parte del responsabile del progetto recante la convalida che la prestazione sia stata regolarmente eseguita, secondo i termini contrattuali, e di emissione di valido documento contabile e fiscale.

Natura fiscale della prestazione:

- lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);
- lavoro autonomo - redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)

Il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto
Prof. Luca Gandullia



Università
di Genova

DISPI DIPARTIMENTO
DI SCIENZE POLITICHE
E INTERNAZIONALI

L'Università degli Studi di Genova adotta EasyReading®. Un avanzamento significativo verso l'inclusività accademica. Il presente documento è stato redatto con il font EasyReadingPRO, in conformità con il WCAG 2.2 e l'European Accessibility Act.

L'Università degli Studi di Genova ha emanato con Decreto del Rettore 1204 del 10 marzo 2023 le Linee guida per l'utilizzo di un linguaggio inclusivo, qui accolte e adottate, per quanto il linguaggio amministrativo e tecnico lo consenta. La presenza, eventuale, di termini maschili è da riferirsi inclusivamente anche al corrispondente genere femminile.
