

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE
SETTORE MASTER, TFA ED ESAMI DI STATO

AVVISO DI ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO PRATICO-VALUTATIVO *POST LAUREAM* PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI MEDICO-CHIRURGO ANNO 2026

- Visto il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 19 ottobre 2001, n. 445, recante "Regolamento concernente gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo. Modifica al Decreto Ministeriale 9 settembre 1957, e successive modificazioni ed integrazioni" e, in particolare, le disposizioni relative all'organizzazione, alla modalità di svolgimento, di valutazione del tirocinio pratico-valutativo ivi disciplinato;
- Visto il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l'articolo 102;
- Visto il decreto del Ministero dell'Università e della ricerca 8 giugno 2020, n. 207, recante "Disposizioni sull'attivazione dei tirocini *post lauream* ex D.M. n. 445/2001 finalizzati al conseguimento dell'abilitazione professionale di medico-chirurgo";
- Vista la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 8610 del 25 marzo 2020, con la quale sono state fornite precisazioni in merito al pagamento delle tasse di ammissione all'esame di abilitazione.

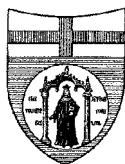
Si dispone quanto segue:

Art. 1 (Requisiti per l'attivazione)

1. Per l'attivazione del tirocinio pratico-valutativo *post lauream* di cui al D.M. n. 445/2001, finalizzato all'acquisizione dell'abilitazione professionale di Medico-Chirurgo, è richiesto il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della Legge n. 127/1997 e successive modificazioni ovvero diploma di laurea specialistica a ciclo unico in medicina e chirurgia (classe 46/S) ovvero diploma di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia (classe LM-41 non abilitante) ovvero analogo titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo con equipollenza.

Art. 2 (Modalità di attivazione e dei documenti allegati)

Coloro che sono in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'articolo 1 ovvero che conseguiranno il titolo di studio entro le date indicate nei successivi commi dovranno presentare



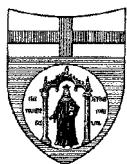
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE
SETTORE MASTER, TFA ED ESAMI DI STATO

domanda di attivazione del tirocinio pratico-valutativo *post lauream* esclusivamente con procedura on-line potranno utilizzando il seguente link:

<https://servizionline.unige.it/web-esterni2/it/#/esamedistato> - Sezione ‘Tirocinio Pratico-Valutativo postlauream Medico-Chirurgo’ e cliccando su ‘Accedi alla pagina di presentazione delle domande’

2. La presentazione della domanda di attivazione al **primo periodo 2026 decorre dal 19 marzo 2026 fino alle ore 12:00 del 27 marzo 2026**. Sarà necessario conseguire il titolo di studio di cui all’articolo 1 entro e non oltre il 03 aprile 2026.
3. La presentazione della domanda di attivazione al **secondo periodo 2026 decorre dal 16 luglio 2026 fino alle ore 12:00 del 24 luglio 2026**. Sarà necessario conseguire il titolo di studio di cui all’articolo 1 entro e non oltre il 23 luglio 2026.
4. La presentazione della domanda di attivazione al **terzo periodo 2026 decorre dal 22 ottobre 2026 fino alle ore 12:00 del 30 ottobre 2026**. Sarà necessario conseguire il titolo di studio di cui all’articolo 1 entro e non oltre il 06 novembre 2026.
5. Potranno presentare domanda i soli laureati/laureandi dell’Università degli Studi di Genova.
6. L’attivazione del tirocinio pratico-valutativo *post lauream* di cui al D.M. n. 445/2001, finalizzato all’acquisizione dell’abilitazione professionale di Medico-Chirurgo è subordinata, pena l’esclusione, alla presentazione della seguente documentazione:
 - copia pagamento contributo abilitazione professionale *postlauream* di € 250,00;
 - copia pagamento tassa erariale di ammissione agli esami di € 49,58;
 - copia pagamento tassa di abilitazione alla professione di € 77,47;
 - copia documento di riconoscimento in corso di validità.
7. Tutta la documentazione dovrà essere caricata nella domanda on-line; ogni singolo documento dovrà essere in formato .pdf e di dimensione non superiore a 2 Megabyte. Le modalità di pagamento degli importi di cui sopra sono riportate nell’Allegato A, a pag. 7, del presente Avviso.
8. Dopo l’inserimento dei documenti richiesti, per convalidare la domanda di attivazione, sarà necessario confermare la stessa entro le ore 12:00 della data di scadenza.
9. La data di presentazione della domanda di attivazione è certificata dal sistema informatico che, alla scadenza, non permetterà più l’accesso e l’invio della stessa.
10. **Il solo pagamento del contributo e delle tasse, con domanda non convalidata, non costituisce l’attivazione del tirocinio *post lauream*. I pagamenti effettuati non saranno rimborsabili a nessun titolo.**
11. Tutte le domande sono accolte con riserva: l’Amministrazione provvederà anche successivamente all’accettazione della domanda, o durante lo svolgimento del tirocinio nonchè al termine della procedura di abilitazione ad adottare provvedimenti di esclusione ovvero di revoca nei confronti di coloro che non siano risultati in possesso dei titoli di attivazione previsti dal presente Avviso.
12. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei dati di residenza, del recapito telefonico e di posta elettronica dichiarati dal candidato nella domanda di attivazione, né per eventuali disguidi tecnici



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE
SETTORE MASTER, TFA ED ESAMI DI STATO

informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Da parte dell'ufficio non verrà data comunicazione scritta né telefonica circa l'effettivo ricevimento della domanda di attivazione.

IMPORTANTE: Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal richiedente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'attivazione del tirocinio pratico-valutativo, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso richiedente, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto a svolgere il tirocinio *post lauream* ovvero verrà revocato l'eventuale conseguimento del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo e non gli verranno rimborsati gli importi pagati. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati, fatta salva l'eventuale segnalazione alla Procura della Repubblica e all'Ordine professionale competente.

ATTENZIONE: le domande di attivazione si considerano valide solo se provviste di completa documentazione richiesta e definitivamente confermate, pertanto:
eventuali domande rimaste in compilazione e mai confermate saranno escluse dalla procedura.

Art. 3 (Tirocinio pratico-valutativo *post lauream*)

1. Per il primo periodo 2026 il tirocinio pratico-valutativo *post lauream* di cui al D.M. n. 445/2001, finalizzato all'acquisizione dell'abilitazione professionale di Medico-Chirurgo, avrà inizio tra il 07 aprile ed il 30 aprile 2026.
2. Per il secondo periodo 2026 il tirocinio pratico-valutativo *post lauream* di cui al D.M. n. 445/2001, finalizzato all'acquisizione dell'abilitazione professionale di Medico-Chirurgo, avrà inizio tra il 27 luglio ed il 31 luglio 2026.
3. Per il terzo periodo 2026 il tirocinio pratico-valutativo *post lauream* di cui al D.M. n. 445/2001, finalizzato all'acquisizione dell'abilitazione professionale di Medico-Chirurgo, avrà inizio tra il 09 novembre ed il 30 novembre 2026.
4. Il tirocinio pratico-valutativo *post lauream* è una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi svolto per un mese presso un reparto di Medicina, un mese presso un reparto di Chirurgia, di presidi ospedalieri ASL, policlinici universitari, aziende ospedaliere ed un mese presso un medico di medicina generale convenzionato col SSN secondo le modalità previste dall'art. 2 del D.M. n. 445/2001.
5. L'organizzazione e le modalità operative di svolgimento del tirocinio sono coordinate dal Responsabile di unità di supporto alla didattica della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Genova.



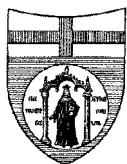
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE
SETTORE MASTER, TFA ED ESAMI DI STATO

6. Il tirocinio verrà valutato da una Commissione la quale visionerà i libretti-diario su cui sono stati annotati la frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi; il punteggio per ogni mese è massimo di 30, minimo di 18 punti. Per ottenere l'abilitazione alla professione di Medico-Chirurgo il candidato dovrà aver raggiunto, sommando i tre periodi, un punteggio minimo di 60 sui 90 punti a disposizione.

Art. 4 (Richiesta ausili specifici)

1. Il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104/1992 può fare esplicita richiesta, in relazione alle eventuali singole esigenze, di ausili specifici nonché di ulteriori strumenti e misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento del tirocinio, secondo quanto previsto dalla legge n. 104/1992.
2. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 può fare esplicita richiesta, in relazione alle eventuali singole esigenze, di ausili specifici nonché di ulteriori strumenti e misure atti a garantire pari opportunità nell'espletamento del tirocinio, secondo quanto previsto dalla legge n. 170/2010 e successive linee guida indicate al decreto ministeriale n. 5669 del 12 luglio 2011.
3. Per il primo periodo 2026 le richieste devono essere effettuate entro le ore 12:00 del 27 marzo 2026 con entrambe le seguenti modalità:
 - in fase di presentazione della domanda online allegando la documentazione richiesta dal successivo comma 6;
 - inviando all'indirizzo di posta elettronica inclusione.studenti@info.unige.it, previa lettura della informativa sul trattamento dei dati personali consultabile alla pagina <https://unige.it/sites/unige.it/files/documents/INFORMATIVAPRIVACYDATIPARTICOLARI.pdf>, la documentazione richiesta dal successivo comma 6; nel testo della richiesta dovrà essere specificato il consenso al trattamento dei dati forniti.
4. Per il secondo periodo 2026 le richieste devono essere effettuate entro le ore 12:00 del 24 luglio 2026 con entrambe le seguenti modalità:
 - in fase di presentazione della domanda online allegando la documentazione richiesta dal successivo comma 6;
 - inviando all'indirizzo di posta elettronica inclusione.studenti@info.unige.it, previa lettura della informativa sul trattamento dei dati personali consultabile alla pagina <https://unige.it/sites/unige.it/files/documents/INFORMATIVAPRIVACYDATIPARTICOLARI.pdf>, la documentazione richiesta dal successivo comma 6; nel testo della richiesta dovrà essere specificato il consenso al trattamento dei dati forniti.
5. Per il terzo periodo 2026 le richieste devono essere effettuate entro le ore 12:00 del 30 ottobre 2026 con entrambe le seguenti modalità:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE
SETTORE MASTER, TFA ED ESAMI DI STATO

- in fase di presentazione della domanda online allegando la documentazione richiesta dal successivo comma 6;
 - inviando all'indirizzo di posta elettronica inclusione.studenti@info.unige.it, previa lettura della informativa sul trattamento dei dati personali consultabile alla pagina <https://unige.it/sites/unige.it/files/documents/INFORMATIVAPRIVACYDATIPARTICOLARI.pdf>, la documentazione richiesta dal successivo comma 6; nel testo della richiesta dovrà essere specificato il consenso al trattamento dei dati forniti.
6. Alla richiesta di ausili specifici deve essere allegata, in formato pdf, la certificazione rilasciata dalla commissione medica competente per territorio attestante la condizione di invalidità e/o di disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 o la diagnosi di DSA rilasciata da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno rilasciata da strutture sanitarie locali o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale, ai fini della valutazione della richiesta.

Art. 5 (Norme di salvaguardia)

1. Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.
2. Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (*General Data Protection Regulation*) e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l’Università degli Studi di Genova per le finalità di gestione del concorso e sono trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all’avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dal concorso.
4. Le informazioni fornite possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso.
5. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
6. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell’Università degli Studi di Genova – Via Balbi, 5 – 16126 Genova - Legale rappresentante: Rettore Prof. Federico Delfino titolare del trattamento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE
SETTORE MASTER, TFA ED ESAMI DI STATO

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Alta Formazione – Settore master, TFA ed esami di stato ai seguenti recapiti:

e-mail esami.stato@segreterie.unige.it *call center* 010 3355000 nelle giornate di lunedì - mercoledì - venerdì dalle 09:00 alle 11:00.

Per informazioni sull'organizzazione e sulle modalità operative di svolgimento del tirocinio pratico-valutativo gli interessati potranno rivolgersi alla Dott.ssa Leda Masi quale Responsabile di unità di supporto alla didattica della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche ai seguenti recapiti:

e-mail leda.masi@unige.it Telefono: 010 3537261.

Per problemi di carattere informatico gli interessati potranno rivolgersi all'Area ICT di Ateneo ai seguenti recapiti:

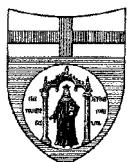
sito web: <https://ict.unige.it/servizionline-studenti>

problemi credenziali UnigePass nonché problemi informatici presentazione domanda online:

help@studenti.unige.it

Responsabile del Procedimento è il Capo Settore master, TFA ed esami di stato Sig.ra Marianna Modica.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa T. Bonaceto
F.to digitalmente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE
SETTORE MASTER, TFA ED ESAMI DI STATO

Allegato A

AVVISO DI ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO PRATICO-VALUTATIVO *POST LAUREAM* PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI MEDICO-CHIRURGO ANNO 2026

Istruzioni per il pagamento del contributo universitario e delle tasse

Contributo abilitazione professionale *postlauream*

Per effettuare il pagamento del contributo per l'abilitazione professionale *postlauream* di € 250,00 è necessario accedere alla procedura d'iscrizione on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/esamedistato>

Durante la fase di registrazione la procedura d'iscrizione on-line presenterà, dopo le schermate relative all'anagrafica, al titolo di studio e alla scelta della professione, una schermata con la possibilità di caricare i documenti richiesti per sostenere l'esame di abilitazione.

Alla presentazione della schermata 'Caricare i documenti richiesti per: ...*professione scelta...*' selezionare dal menù a tendina del campo 'Tipo documento' la voce 'Ricevuta contributo abilitazione professionale postlauream' (Fig. 1).

Presentazione domande (Esame di Stato)

Caricare i documenti richiesti per:

Selezionare il tipo di documento e seguire le istruzioni.

Tipo documento

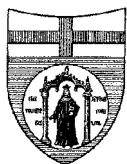
Inserte il tipo di documento

Inserte il tipo di documento:
Documento di riconoscimento
Esame
Ricevuta contributo abilitazione professionale postlauream
Ricevuta tassa di abilitazione alla professione
Ricevuta tassa scritto di ammissione agli esami

Documenti caricati:
Nessun dato disponibile.

Fig. 1

Attenzione!
I documenti che il candidato intende caricare devono essere rileggiuntamente in PDF e di dimensione non superiore a 2 Megabyte.
Eventuali altri formati non saranno accettati.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE
SETTORE MASTER, TFA ED ESAMI DI STATO

Effettuata la selezione comparirà la schermata con le modalità di pagamento e con il link per effettuare lo stesso (Fig. 2).

Presentazione domande (Esame di Stato)

Domanda di partecipazione all'esame di stato 2024

Candidato: [REDACTED] Matricola: [REDACTED]

Caricare i documenti richiesti per:

Tipo documento:

- Riunione comitato abilitazione professionale postlauream
- Inserire il tipo di documento
- Documento di riconoscimento
- Ezzerre
- Riunione comitato abilitazione professionale postlauream**
- Riunione tassa di abilitazione alla professione
- Riunione tassa erariale di ammissione agli esami

Documenti caricati:

- Nessun file disponibile.

Carica documento

Carica documenti

Fig. 2

● Contributo abilitazione professionale postlauream € 250,00

Il pagamento del contributo dell'abilitazione professionale postlauream di € 250,00 potrà avvenire utilizzando il servizio **payPA** oppure online con carta di Credito/Debito ed infine tramite i servizi della Banca Popolare di Sonabia.

Per effettuare il pagamento collegarsi a <https://benessere.unige.it/studenti/laurea/>

Attenzione!
I documenti che il Candidato intende caricare devono essere riguardamente in **PDF** e di dimensione non superiore a **2 Megabyte**. Eventuali altri formati non saranno accettati!

Tassa erariale di ammissione agli esami

Il pagamento di € 49,58 dovrà essere effettuato tramite bollettino postale sul c.c.p. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara Tasse Scolastiche (causale Università-Esame di Stato) pagabile presso ufficio postale o anche tramite i canali *home-banking* e intermediari abilitati.

Tassa di abilitazione alla professione

Il pagamento della tassa di abilitazione, a favore della Regione Liguria, è di € 77,47 e dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate al seguente link:
<https://www.regione.liguria.it/homepage/pagamenti-online-imposte/abilitazione-esercizio-professionale.html>