

Il Direttore del Dipartimento

VISTO	l'art. 23, comma 2, Legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento";
VISTO	il D.M. 21 luglio 2011, n. 313, contenente le indicazioni sul trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento stipulati ai sensi dell'art. 23, comma 2, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTO	lo Statuto dell'Università di Genova;
VISTO	il "Regolamento Didattico di Ateneo–Parte Generale";
VISTO	il "Regolamento per lo svolgimento di attività didattica, per il conferimento di incarichi e contratti di insegnamento" (d'ora in poi, "Regolamento"), emanato con D.R. n.5125 del 26 ottobre 2023 e, in particolare, l'art. 11;
ESPLETATE	senza esito positivo le procedure previste dagli art. 4 e 5 del Regolamento;
VISTA	la delibera del Consiglio di Dipartimento DITEN del 29/05/2025;
VISTA	la delibera del Consiglio di Dipartimento DITEN del 14/01/2026;
VERIFICATA	la necessità di avviare la procedura per la stipula di contratti ex art.23, comma 2, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle attività didattiche curriculare indicate nell'allegato A;
VISTO	l'art. 15 del Regolamento e del succitato D.M. 21 luglio 2011, n. 313;
ACCERTATA	la disponibilità, a bilancio del Dipartimento, della somma comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione;

EMANA
AVVISO DI SELEZIONE

per l'affidamento di **attività didattica curriculare ai sensi dell'art. 23, comma 2 L. 240/2010** mediante la stipula di contratto di diritto privato a titolo oneroso per l'a.a. 2025/26.

Art. 1 – Attività didattica curriculare oggetto dell'avviso di selezione

È indetta una selezione comparativa pubblica per titoli finalizzata all'affidamento di attività didattica curriculare specificata [nell'allegato A](#) da considerare parte integrante del presente avviso.

L'attività di docenza deve essere svolta in presenza oppure a distanza (in modalità sincrona) o in modalità mista, tramite piattaforma Moodle di Ateneo (Aulaweb) e applicazione Microsoft Teams (Office 365), a seconda delle esigenze del Corso di studio.

Art. 2 – Requisiti dei/delle candidati/e

1. Possono essere stipulati contratti con soggetti studiosi ed esperti della materia oggetto dell'incarico, i quali debbono provare il possesso di adeguati requisiti scientifico-professionali, coerenti con le tematiche oggetto degli insegnamenti di cui al presente avviso.
2. In particolare, i/le candidati/e dovranno dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione specifici:
 - a) ***titoli di studio:***
 - 1) Laurea magistrale o specialistica in materie linguistiche o letterarie ovvero Laurea in materie linguistiche o letterarie dell'ordinamento previgente a quello introdotto con il D.M. n. 509 del 3 novembre 1999, modificato D.M. con n. 270 del 22 ottobre 2004; unitamente a certificazione attestante la competenza in didattica dell'italiano a stranieri (certificazioni accettate: DITALS conseguita prima del 2006, DITALS II livello, DILS-PG II livello, CEDILS);
oppure in caso di laurea di altra tipologia
 - 2) Master Universitario in Didattica dell'Italiano per stranieri o equipollente con acquisizione documentata di almeno 60 crediti, ovvero Laurea Magistrale in didattica dell'italiano a stranieri, ovvero Dottorato di ricerca in insegnamento della lingua italiana a studenti stranieri o titolo equipollente ovvero attestato finale di corso universitario di formazione e di specializzazione in didattica dell'italiano a stranieri purché di durata non inferiore ad un anno e con 1.500 ore di attività corrispondenti a 60 crediti;
 - b) ***esperienza professionale nel settore dell'insegnamento della lingua italiana.***
 3. Tali requisiti devono essere posseduti alla scadenza del bando.
 4. Non possono essere ammessi alla valutazione comparativa soggetti che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore/professoressa appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore

Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo (art. 18, c. 1 lettera c) Legge 240/2010).

5. Non possono essere stipulati contratti con:
 - a) dottorandi/dottorande ai sensi del D.R. n. 309 del 26 novembre 2002 così come aggiornato dal D.R. n. 2068 del 6 aprile 2005 (art. 11, c. 7);
 - b) soggetti che si trovano in una delle situazioni di incompatibilità previste per il personale docente di ruolo dell'Università dall'art. 13 del D.P.R. dell'11 luglio 1980, n. 382 e successive modificazioni e integrazioni.
6. Qualora il/la candidato/a fosse dipendente di altra Amministrazione si rimanda a quanto disposto dall'art. 53, c. 6, del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 2, c. 13, *quinques* lettera b) del D.L. n. 101 del 31 agosto 2013 (convertito in Legge 30 ottobre 2013 n. 125).
7. L'impegno dei soggetti a cui è affidato un incarico di attività didattica curriculare ai sensi del presente avviso non può superare le 120 ore annuali complessive. Il personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo non può superare le 60 ore annuali complessive (estendibili a 90).

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

1. Il/la candidato/a dovrà produrre la propria domanda di ammissione alla selezione in via telematica, compilando l'apposito modulo, entro la data di scadenza indicata nel comma successivo, utilizzando una specifica applicazione informatica, disponibile all'indirizzo <https://incarichi.unige.it>, che richiede necessariamente il possesso di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, il/la candidato/a dovrà effettuare la stampa della ricevuta, che verrà inviata automaticamente via e-mail, da conservare ed eventualmente esibire in caso di controllo da parte dell'amministrazione. In fase di inoltro, verrà automaticamente attribuito alla domanda un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Entro la scadenza, è consentito al/alla candidato/a l'inoltro di ulteriori domande riferite alla stessa selezione, al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni; ai fini della partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente. Il sistema richiede altresì di allegare alla domanda i documenti elettronici di cui al successivo comma 8. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

2. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 12.00 del decimo giorno** decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'albo informatico istituito nel sito istituzionale dell'Ateneo.
3. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, sarà possibile procedere alla compilazione e al relativo invio della domanda entro le **ore 12.00** del primo giorno feriale utile.
4. Le comunicazioni riguardanti la selezione pubblica indetta con il presente decreto vengono inoltrate agli/alle interessati/e all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione alla selezione.
5. Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare il proprio cognome e il nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza, nonché:
 - a) la cittadinanza posseduta;
 - b) di non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, di un professore appartenente al dipartimento o alla struttura ove si svolge l'attività di ricerca, ovvero del rettore, del direttore generale o di un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;
 - c) di essere o meno titolare di assegni di ricerca conferiti ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010;
 - d) se cittadino non appartenente all'Unione Europea, il possesso del permesso di soggiorno utile per lo svolgimento dell'attività prevista dal contratto.La mancanza delle dichiarazioni di cui alle lettere a) e b) comporterà l'esclusione dalla selezione.
6. Nella domanda deve essere indicato il recapito di posta elettronica nonché quello che il/la candidato/a elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata al Servizio cui è stata trasmessa l'istanza di partecipazione.
7. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, dai/dalle candidati/e aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.
8. I/le candidati/e devono produrre unitamente alla domanda:
 - a) un curriculum dell'attività scientifica e/o professionale in formato europeo e idoneo alla pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. n. 33/2013¹ completo dei dati personali e

¹ In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative (ad esempio, gli incarichi ricoperti), nonché ulteriori informazioni di carattere professionale (si pensi alle conoscenze linguistiche oppure alle competenze nell'uso delle tecnologie, come pure alla partecipazione a convegni e seminari oppure alla redazione di pubblicazioni da parte dell'interessato). **Non devono formare oggetto di pubblicazione** dati quali i

firmato in calce. Il curriculum vitae deve contenere una dettagliata descrizione degli studi e delle mansioni svolte nell'ambito di esperienze lavorative attinenti ai requisiti di cui all'art. 2, nonché ogni altra informazione o notizia che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto. Si richiede di indicare nel curriculum il numero di ore svolte per ogni eventuale insegnamento erogato;

- b) un documento di identità in corso di validità. I/le cittadini/e di paesi non appartenenti alla Comunità Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno;
- c) ogni altro titolo o documento che ritenga utile alla valutazione².

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, i/le candidati/e dimostrano il possesso dei titoli esclusivamente mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

L'amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

9. L'Università non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a causa di problemi tecnici di funzionamento e/o configurazione del fornitore di connettività Internet e di posta elettronica del/della candidato/a. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 – Selezione dei/delle candidati/e

1. Il Dipartimento, dopo la chiusura del bando, nomina la Commissione per la valutazione comparativa dei/delle candidati/e, composta da almeno tre docenti e un membro supplente, di cui almeno uno del Dipartimento a cui il s.s.d. dell'attività didattica curriculare è attribuito.

recapiti personali, il codice fiscale degli interessati, la firma autografa, ecc., ciò anche al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità.

² in caso di pubblicazioni/lavori attinenti al settore scientifico disciplinare cui afferisce l'attività didattica curriculare oggetto della valutazione comparativa è consentita la presentazione di un massimo di 5.

2. La Commissione opera sulla base dei seguenti criteri di valutazione:
 - a) comprovata esperienza nella didattica della lingua italiana a stranieri in ambito universitario e non;
 - b) congruenza dell'attività dei/delle candidati/candidate con le tematiche oggetto degli insegnamenti a bando;
 - c) pubblicazioni scientifiche inerenti alla didattica della lingua italiana a stranieri;
 - d) titoli scientifici inerenti alla didattica dell'italiano a stranieri (ulteriori Master, corsi di perfezionamento, certificazioni, Dottorati ecc.);
 - e) altri titoli, atti a valutare la professionalità didattica e scientifica del/della candidato/a.
3. Alla conclusione della valutazione comparativa la Commissione redige il verbale nel quale darà conto delle operazioni compiute e della valutazione finale attribuita ai/alle singoli/e candidati/e sulla base dei punteggi stabiliti dalla stessa commissione.
4. Nel caso di parità di punteggio tra i/le candidati/e prevale chi ha maggiore anzianità anagrafica.
5. Il Consiglio di Dipartimento delibera il conferimento del contratto al/alla vincitore/vincitrice della selezione.
6. Il nominativo del/della vincitore/vincitrice sarà pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di Ateneo. In caso di rinuncia del/della vincitore/vincitrice l'incarico verrà assegnato al/alla candidato/a idoneo/a che segue secondo l'ordine di graduatoria approvata dal Consiglio di Dipartimento.

Art. 5 – Contratto o incarico e durata dell'attività didattica curriculare

1. Il contratto è stipulato, su delega del Rettore, dal Direttore del DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA NAVALE, ELETTRICA, ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI - DITEN, in una delle forme previste dalla legge.
2. I contratti di cui al presente avviso non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università.
3. Il contratto è sottoscritto digitalmente dal Direttore del DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA NAVALE, ELETTRICA, ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI - DITEN e dal/dalla vincitore/vincitrice della selezione entro e non oltre il quindicesimo giorno lavorativo precedente alla data di inizio della prestazione, per consentire il corretto espletamento delle ulteriori procedure e delle comunicazioni di legge. Ai sensi del D.R. 51 del 08/02/2013 l'Università degli studi di Genova rilascia la firma digitale ai/alle vincitori/vincitrici individuati/e dalla presente selezione quali docenti a contratto per l'a. a. 2025/26.

4. Al personale tecnico amministrativo l'attività didattica curriculare è affidata mediante delibera del consiglio di dipartimento.
5. Il periodo di svolgimento dell'attività didattica curriculare coincide con quello del calendario ufficiale delle lezioni, come approvato dai competenti consigli e pubblicato sui siti federati UNIGE dei corsi di studio <https://corsi.unige.it/> nelle sezioni "Studenti> Orario delle lezioni e calendario accademico".
6. La data di inizio incarico sarà comunicata al momento della stipula del contratto e pubblicata sul Portale Amministrazione Trasparente <https://trasparenza.unige.it/>
7. Il corrispettivo per la prestazione di docenza è stabilito **nell'allegato A** al presente avviso, in base a quanto prescritto nel D.L. n. 313 del 21 luglio 2011. Tale importo è comprensivo del compenso relativo alle attività di preparazione, supporto agli studenti e verifica dell'apprendimento connesse all'attività didattica curriculare erogata.

Art. 6 – Doveri dei Professori a contratto e dei titolari di incarico

1. I professori a contratto incaricati si attengono a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento.
2. Il personale tecnico amministrativo deve svolgere l'incarico esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro con utilizzazione degli strumenti di flessibilità previsti dalla contrattazione collettiva nazionale, fatta salva la compatibilità con l'espletamento degli inderogabili compiti istituzionali propri del dipendente. Per l'espletamento dell'incarico non è richiesto il nulla osta del Direttore Generale allo svolgimento dell'attività.

Art. 7 – Pagamento

1. Il Direttore del Dipartimento autorizza il pagamento del corrispettivo, di regola in unica soluzione, solo dopo aver accertato che il contraente abbia adempiuto integralmente e correttamente agli obblighi contrattuali.
2. Il pagamento è effettuato dall'Università di Genova su fondi del bilancio del Dipartimento o su budget a tale scopo indicato in contratto.

Art. 8 – Pubblicità degli atti

1. La pubblicità del presente avviso avverrà mediante pubblicazione sul sito <https://trasparenza.unige.it/> sezione Bandi di concorso – Avvisi
2. L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso di selezione, di

riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, prima dell'espletamento della stessa, senza che i/le candidati/e possano sollevare eccezioni o rivendicare diritti o pretese di sorta.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai/dalle candidati/e avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
2. I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo dai soggetti autorizzati dal titolare. I diritti degli interessati sono disciplinati dagli artt. 12-23 del citato regolamento UE.

Art. 10 – Disposizioni finali

L'Università dichiara di essere in regola con le disposizioni in materia di igiene e sicurezza del lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e di avere reso disponibile all'indirizzo <https://intranet.unige.it/sicurezza> le informative sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, redatti in conformità alle prescrizioni di cui al predetto decreto. A tal fine il docente dichiarerà con la sottoscrizione del contratto di aver preso visione dei documenti di interesse.

Per quant'altro non specificato nel presente avviso vale quanto riportato nella Legge 30 dicembre 2010 n. 240, art. 23, comma 2 e nella ulteriore normativa vigente in materia.

Il Direttore del DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
NAVALE, ELETTRICA, ELETTRONICA E DELLE
TELECOMUNICAZIONI

(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Laura Garbaglia
e-mail: segretario@diten.unige.it

Per informazioni:

e-mail: didatticaditen@unige.it

Allegato A

Codcla	Deco_cla	Sede	Codice_ins	Nome_ins	SSD ins	Tipologie/Ambiti	Lingua ins	SEM	Posti disponibili	Ore lez	Ore eserc	Ore lab	Ore altro	Ore TOT	Importo orario lordo prestatore €/h	Modalità didattiche	Profilo formativo dell'insegnamento	Requisiti scientifici professionali richiesti ai candidati
11929	MARITIME SCIENCE AND TECHNOLOGY	GE	118356	ITALIAN LANGUAGE FOR INTERNATIONAL STUDENTS (GE)	L-FIL-LET/12	3 CFU ALTRE ATTIVITA' Ulteriori Conoscenze Linguistiche	Italiano	2° Sem	1	30	0	0	0	30	50	Lezioni frontali sulla base dell'orario e del calendario didattico approvati.	The teaching aims to provide international students with the opportunity to acquire a basic knowledge of spoken and written Italian.	Elevata conoscenza e competenza della materia.