



**Università  
di Genova**

**AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE  
SERVIZIO ORIENTAMENTO, *CAREER* SERVICE E INCLUSIONE**

**AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER  
L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE**

**LA DIRIGENTE**

- Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, comma 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, emanato con D.R. n. 248 del 16.06.2008 come modificato dal D.R. n. 571 del 27 ottobre 2009, che disciplina, tra l’altro, le procedure di valutazione comparativa previste dal dettato normativo sopra citato;
- Considerato** che le attività di supporto alla didattica e all’orientamento sono state inserite tra le attività previste dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato dagli Organi di Governo nelle sedute di luglio 2024;
- Vista** l’adozione del Piano di orientamento, tutorato, *career service* e inclusione 2024-2026 approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 17 e 18 dicembre 2024 che annovera l’organizzazione e progettazione di corsi di orientamento della durata di 15 ore ciascuno per gli iscritti alla scuola secondaria di secondo grado;
- Visto** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - (PNRR) – MISSIONE 4 “Istruzione e ricerca” COMPONENTE 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” INVESTIMENTO 1.6 “Orientamento attivo nella transizione scuola-università”, che mira a facilitare e incoraggiare il passaggio dalla scuola secondaria superiore all’Università e a ridurre il numero di abbandoni universitari, contribuendo così all’aumento del numero dei laureati;
- Visto** il decreto ministeriale del 3 agosto 2022, n. 934, relativo ai “criteri di riparto delle risorse e modalità di attuazione dei progetti relativi al “Orientamento attivo nella transizione scuola-università” (M4C1-24), – nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 1.6, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU;
- Visto** il Decreto Direttoriale di concessione del finanziamento da parte del MUR – Ministero dell’Università e della Ricerca n. 1359 del 1 ottobre 2025 – CUP D81I23000800006;
- Considerato** che nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) l’Università di Genova organizza e progetta corsi di orientamento, di 15 ore ciascuno, per il potenziamento delle competenze trasversali degli studenti iscritti alle scuole secondarie di secondo grado in base all’obiettivo ed al target assegnato dal Ministero;
- Considerato** che per soddisfare al meglio l’obiettivo assegnato dal MUR si prevede un ulteriore incremento considerevole dei percorsi di orientamento specifico, ovvero un aumento di incontri nelle scuole, anche attraverso l’utilizzo di avanzate tecnologie innovative e delle attività correlate e funzionali al raggiungimento di tale obiettivo attraverso progettazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione delle attività e del progetto;
- Preso atto** dell’avvicinarsi della conclusione dei progetti, e della necessità di uno specifico monitoraggio, che si aggiunge a quello precedentemente effettuato, dello stato di avanzamento dei progetti, al fine di individuare eventuali criticità e conseguentemente

di attuare interventi correttivi che consentano all'Ateneo di raggiungere i risultati attesi e conservare i finanziamenti ricevuti;

**Considerata**

la necessità di affidare a soggetto esperto e professionalmente qualificato lo svolgimento di attività nell'ambito dell'orientamento universitario con particolare riferimento ad azioni di raccordo tra l'Università e le scuole secondarie di secondo grado attraverso tecnologie e metodologie innovative;

**Preso atto**

dell'esito negativo della ricognizione interna n. 132299 del 2 dicembre 2025 per l'assegnazione delle attività in questione a personale dipendente dell'Università di Genova, nell'ambito delle mansioni esigibili secondo il vigente CCNL e della oggettiva esigenza di affidare a soggetto esterno un incarico di lavoro autonomo;

**Considerato**

che la prestazione richiesta è altamente qualificata ed è necessaria per sopperire ad una esigenza specifica di natura temporanea;

**Vista**

la propria determina num. 7464/2025 del 22 dicembre 2025;

**Verificata**

la disponibilità di bilancio per € 36.000,00 sul Progetto 100031-2025-CD-PNRR-ORIE\_001-3 PNRR-MISSIONE4-INVESTIMENTO 1.6-Orientamento attivo nella transizione scuola-università;

**AVVISA**

1. Ai sensi degli artt. 7 e 8 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto l'attività di orientamento universitario con particolare riferimento ad azioni di raccordo tra l'Università e le scuole secondarie di secondo grado attraverso tecnologie e metodologie innovative.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella "scheda progetto" allegata al presente avviso di indizione della procedura comparativa.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati/le candidate devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 e ss.mm.ii. nelle classi LM-19 Informazione e sistemi editoriali ovvero LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità; LM-92 Teorie della comunicazione; LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione ovvero Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 equiparata ai sensi del D.M. 9.7.2009 ai corsi di laurea magistrale corrispondenti alle classi precedentemente indicate e precisamente 13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo; 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale; 101/S Teoria della comunicazione; 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione ovvero diploma di laurea dell'ordinamento previgente al DM 509/99 equiparato alle classi di cui sopra ai sensi del D.M. 9 luglio 2009;
  - b. Comprovata esperienza professionale attinente all'oggetto dell'incarico di almeno 12 mesi;
  - c. Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
  - d. Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
  - e. Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza (se cittadino straniero);
  - f. Godimento dell'elettorato attivo;
  - g. Non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 né licenziato/a da impiego pubblico ex Dlgs 165/2001;
  - h. Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).
4. Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. b e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, non possono essere ammessi/e alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado

compreso, con personale afferente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università.

5. I cittadini/ Le cittadine stranieri/e devono essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente ai sensi della normativa vigente o comunque equivalente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui alla legge 11 luglio 2002 n. 148. Tale equipollenza/equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
6. In caso di attribuzione del presente incarico a dipendenti di una Pubblica Amministrazione, in applicazione dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 è necessario ottenere il preventivo assenso dell'amministrazione di appartenenza del prestatore e comunicare, conseguentemente, alla stessa amministrazione l'ammontare dei compensi erogati.
7. La valutazione comparativa viene effettuata per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati/delle candidate a svolgere le prestazioni di natura altamente qualificata in relazione ai requisiti richiesti al punto 3 del presente avviso. La valutazione è effettuata da un'apposita Commissione di tre componenti esperti della materia, dipendenti di UniGe, nominata dalla Dirigente dell'Area competente.
8. La valutazione dei titoli precede quella relativa al colloquio.
9. La Commissione dispone complessivamente di un punteggio pari a 60 punti così ripartiti:
  - Titoli: massimo 30 punti
  - Colloquio: massimo 30 punti.

#### **Valutazione titoli (max 30 punti):**

- voto di laurea – fino a un massimo di 6 punti così distribuiti:
  - voto 110 lode: 6 punti
  - voto 108 e 110: 5 punti
  - voto da 105 a 107: 4 punti
  - voto da 101 a 104: 3 punti
  - voto da 95 a 100: 2 punti
  - voto da 90 a 94: 1 punto
  - voto da 66 a 89: 0 punti
- Ulteriori titoli di studio *post lauream* (Master universitario di secondo livello, Scuola di specializzazione, Dottorato di ricerca) e corsi di perfezionamento universitari, purchè attinenti all'oggetto dell'incarico, rispetto a quelli previsti per l'accesso: 1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 4 punti.
- Comprovata esperienza professionale nel campo dell'orientamento universitario e/o della comunicazione dei media digitali e *social media*, oltre a quella prevista come requisito per l'ammissione alla procedura: 1 punto per ogni semestre di attività svolta fino a un massimo di 15 punti.
- Pubblicazioni inerenti all'oggetto della prestazione: 0,5 punti per ogni pubblicazione fino a un massimo di 5 punti.

#### **Colloquio individuale (max 30 punti)**

In sede di colloquio la Commissione esaminatrice accerta che i candidati/le candidate siano in possesso di competenze e conoscenze adeguate alla realizzazione dell'oggetto dell'incarico e di buone capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, propensione al contatto con il pubblico, conoscenza dell'orientamento universitario.

Nel corso del colloquio verranno valutati:

- la motivazione a impegnarsi e a condurre l'incarico nei suoi diversi aspetti;
- le conoscenze relative all'oggetto dell'incarico;
- le competenze professionali inerenti all'incarico.

10. La convocazione al colloquio di selezione è comunicata ai candidati/alle candidate mediante avviso sul sito *web* al seguente indirizzo: <https://unige.it/albo/> - Area Didattica, Servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione; questa costituisce l'unica forma ufficiale di comunicazione. Per sostenere il colloquio i candidati devono essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio è considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

11. La Commissione esaminatrice, al termine dei lavori, redige una graduatoria di merito in base al punteggio dei candidati/delle candidate. In caso di assoluta parità è data precedenza al candidato/alla candidata più giovane di età.
12. L'esito della selezione viene reso pubblico esclusivamente mediante pubblicazione nell'Albo di Ateneo all'indirizzo <https://unige.it/albo/> e nel **Portale Amministrazione Trasparente di UniGe (PAT)** alla voce **Avvisi**.
13. Le domande di partecipazione – redatte secondo gli allegati moduli A, B, corredate da un *curriculum* professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità – **devono essere inviate esclusivamente via PEC all'indirizzo: areadidattica@pec.unige.it**  
Il suddetto *curriculum*, con valenza informativa, è consultato solo ed esclusivamente a chiarimento di quanto già indicato nei citati moduli A e B.  
Pertanto, per la valutazione dei titoli si tiene conto esclusivamente di quanto dichiarato nei suddetti moduli.
14. La domanda deve pervenire entro le ore **12.00 del 26 gennaio 2026**. L'oggetto, dell'invio tramite posta elettronica certificata, deve riportare la seguente dicitura: **PROCEDURA COMPARATIVA N. 1 ORIE/2026**.
15. **Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine sopra indicato. Il candidato/la candidata che non dichiara nella domanda il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende escluso/a.**
16. Il contratto viene stipulato entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'esito della procedura, e sottoscritto da parte del vincitore/della vincitrice esclusivamente con firma digitale, fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 6 (dipendenti pubblici) ovvero eventuali altre autorizzazioni o nulla osta necessari da parte di soggetti pubblici o di categoria. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provve a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.
17. L'incarico deve essere svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore/La collaboratrice non è in alcun modo inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente. I luoghi di svolgimento della prestazione sono, in via principale, i locali dell'Ateneo preposti e le scuole secondarie di secondo grado. Alcune attività potranno essere svolte da remoto.
18. L'incarico ha efficacia a partire dalla data di pubblicazione sul Portale Amministrazione Trasparente Unige (PAT) degli elementi sostanziali dello stesso ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 15 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.
19. L'incarico ha durata di 24 mesi (ventiquattro) dalla data di inizio della prestazione.
20. **Il costo massimo dell'Ateneo per n. 1 incarico è stabilito in €36.000 comprensivo di ogni onere a carico dell'Amministrazione. Il compenso massimo lordo per il prestatore può raggiungere € 36.000,00. Il corrispettivo effettivo erogato varia secondo il regime fiscale cui è soggetto il prestatore al momento del pagamento e sarà liquidato al termine della prestazione, dietro presentazione di regolare documentazione contabile.**
21. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 (zero) e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs.81/09, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
22. Il Responsabile del progetto è la Dott.ssa Antonella Bonfà - Capo Servizio Orientamento, *career service* e inclusione.
23. Il trattamento dei dati personali avviene secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 «Regolamento Generale sulla protezione dei dati» (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
24. Il prestatore, nello svolgimento della sua attività, pena la risoluzione del contratto, deve attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Genova adottato in

ottemperanza alle disposizioni di prevenzione della corruzione di cui alla L. 6 novembre 2012 n.190, pubblicato insieme con il Codice Etico, all'indirizzo web <https://unige.it/regolamenti> e che verrà fornito in sede contrattuale.

25. Il presente atto è pubblicato nel sito Internet di Ateneo in Albo <https://unige.it/albo/> e diffuso nel sito *internet* dell'Ateneo.

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Claudia De Nadai

|   |
|---|
| <p><b>Responsabile del progetto:</b><br/> <b>Dott.ssa Antonia Bonfà – Capo Servizio orientamento, career service e inclusione</b></p>   |
| <p><b>Obiettivo del progetto:</b><br/>         Selezione di n.1 collaboratore. Il professionista scelto sarà un esperto in comunicazione orientativa, media digitali finalizzati all'orientamento, prodotti culturali digitali e progettazione di interfacce avanzate per l'interazione uomo-macchina in grado di gestire e organizzare le attività del programma PNRR di orientamento con il supporto delle tecnologie avanzate, dimostrando elevata competenza nell'impiego e nell'ottimizzazione delle tecnologie innovative applicate alle attività di orientamento.</p> <p>L'Università di Genova organizza e progetta corsi di orientamento, di 15 ore ciascuno, per il potenziamento delle competenze trasversali degli studenti iscritti alle scuole secondarie di secondo che mirano a facilitare e incoraggiare il passaggio dalla scuola secondaria superiore all'Università e a ridurre il numero di abbandoni universitari, contribuendo così all'aumento del numero dei laureati.</p> <p>Sulla base di quanto esposto, si evidenzia la necessità di procedere alla selezione di personale specialistico che possa operare in stretta collaborazione con il Servizio orientamento, career service e inclusione, gli esperti di orientamento e i docenti coinvolti nel progetto PNRR Orientamento 2026 al fine di supportare, snellire e innovare i percorsi di orientamento con un efficace allineamento delle attività.</p>   |
| <p><b>Oggetto della prestazione:</b><br/>         Attività nell'ambito dell'orientamento universitario con particolare riferimento ad azioni di raccordo tra l'Università e le scuole secondarie di secondo grado attraverso tecnologie e metodologie innovative</p>  |
| <p><b>Descrizione dettagliata della prestazione:</b><br/> <i>Le attività richieste rientrano nel PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 4 “Istruzione e ricerca” - COMPONENTE 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” INVESTIMENTO 1.6 “Orientamento attivo nella transizione scuola-università”, che prevede specifiche attività nell'ambito dell'orientamento universitario e più precisamente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzazione di attività finalizzate allo svolgimento di corsi di orientamento, ciascuno della durata di 15 ore, in conformità a quanto previsto dal Programma Orientamento 2026. I corsi, rivolti agli studenti della scuola secondaria di secondo grado, dovranno essere progettati e realizzati mediante l'utilizzo avanzato di tecnologie innovative, con l'obiettivo di favorire il raccordo tra le aspirazioni degli studenti, le competenze per l'occupabilità, la scelta del percorso formativo e i profili professionali richiesti dal mercato del lavoro;</li> <li>• produzione di contenuti digitali finalizzati alla promozione e alla realizzazione dei corsi di orientamento attivo, con particolare attenzione all'uso di strumenti tecnologici avanzati;</li> <li>• partecipazione ad attività di orientamento, anche presso gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado, volte a favorire la conoscenza, da parte delle potenziali matricole, dei percorsi di studio universitari di interesse, integrando soluzioni tecnologiche innovative per la comunicazione e l'interazione;</li> <li>• programmazione e gestione delle attività di orientamento, attraverso l'impiego di piattaforme e strumenti digitali avanzati;</li> <li>• monitoraggio costante della documentazione progettuale, mediante sistemi tecnologici dedicati, al fine di tracciare il grado di avanzamento delle azioni, il raggiungimento dei target previsti e il rispetto del cronoprogramma;</li> <li>• supporto nella gestione dei rapporti con le scuole secondarie di secondo grado, utilizzando strumenti digitali per l'organizzazione dei percorsi di orientamento nell'ambito del PNRR – Programma Orientamento 2026;</li> </ul> |
| <p><b>Competenze richieste al prestatore:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 e ss.mm.ii. nelle classi LM-19 Informazione e sistemi editoriali ovvero; LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità; LM-92 Teorie della comunicazione; LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione ovvero Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 equiparata ai sensi del D.M. 9.7.2009 ai corsi di laurea magistrale corrispondenti alle classi precedentemente indicate e precisamente 13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo; 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale; 101/S Teoria della comunicazione; 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione ovvero diploma di laurea dell'ordinamento previgente al DM 509/99 equiparato alle classi di cui sopra ai sensi del D.M. 9.7.2009;</li> <li>• Comprovata esperienza professionale attinente all'oggetto dell'incarico di almeno 12 mesi;</li> </ul>   |

- Capacità di operare in contesti innovativi di orientamento e comunicazione, con utilizzo di ICT, strumenti multimediali avanzati e soluzioni interattive;
- Competenza avanzata nell'applicazione di metodologie e tecniche digitali, provenienti dall'ingegneria informatica e dal design, per la progettazione di contenuti e attività di orientamento;
- Conoscenza avanzata del pacchetto Office 365, delle principali piattaforme online e dell'ambiente Internet;
- Padronanza di software per videoconferenza e collaborazione (es. Microsoft Teams, Zoom, Google Meet) e di strumenti per la gestione di attività digitali;
- Competenze avanzate di monitoraggio, analisi e valutazione dei dati, con capacità di utilizzo di piattaforme dedicate (es. Cineca Orientamento 2026);
- Spiccate capacità relazionali, comunicative e di *problem solving*, con propensione al contatto con il pubblico e conoscenza dell'orientamento universitario
- Disponibilità e motivazione a operare in contesti dinamici e tecnologicamente evoluti.
- Motivazione a impegnarsi e a portare avanti l'incarico nelle sue diverse sfaccettature
- Competenze professionali inerenti l'incarico.

**Durata del progetto:** 24 mesi dalla data di pubblicazione sul sito *web* di Ateneo

**Compenso:**

Il compenso massimo lordo per il prestatore può raggiungere € 36.000,00. Il corrispettivo effettivo erogato varia secondo il regime fiscale cui è soggetto ciascun prestatore al momento del pagamento e sarà liquidato al termine della prestazione, dietro presentazione di regolare documentazione contabile

**Natura Fiscale della prestazione:**

- Contratti con **prestazione di durata:**

lavoro autonomo - redditi di lavoro autonomo - professionisti abituali (art. 53, comma 1, Decreto del Presidente della Repubblica 917/86 TUIR)