

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

Al Direttore generale
Università degli Studi di Genova
Via Balbi, 5 - 16126 Genova

Oggetto: presentazione di dichiarazione di disponibilità alla nomina di 1 (una) componente supplente, in rappresentanza dell'Ateneo, del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) dell'Università degli studi di Genova per il residuo scorcio del quadriennio 5.6.2024-4.6.2028

La sottoscritta Sabrina Dapino
matricola omissis in risposta alla comunicazione del Direttore generale del 18/11/2025

PRESENTA

dichiarazione di disponibilità a rivestire la carica di **componente supplente** del CUG in rappresentanza dell'Amministrazione

DICHIARA

(barrare le caselle interessate) – **(Obbligatorio)**

[X] di possedere requisiti di professionalità, esperienza, attitudine anche maturati nei seguenti organismi analoghi al CUG, come meglio dettagliato nel *curriculum vitae*, e di essere in possesso di adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG *(indicare gli organismi analoghi al CUG e dettagliare nel curriculum vitae)*

- COMPONENTE COMITATO PARI OPPORTUNITÀ 2012/2024 CON RUOLO DI SEGRETARIA
- COMPONENTE COMITATO PARI OPPORTUNITÀ 2018/2021 DAL 1.12.2019

[X] di possedere adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o del *mobbing* e del contrasto alle discriminazioni, come meglio dettagliato nel *curriculum vitae* *(riportare brevemente le esperienze e dettagliarle nel curriculum vitae)*

- Ho maturato esperienze significative nel campo delle pari opportunità, della prevenzione alla salute (benessere psicofisico, relazione corpo-mente) e del contrasto alle discriminazioni, attraverso il mio lavoro nel Settore Servizi per l'Inclusione dell'Università di Genova e la partecipazione a comitati e progetti istituzionali dedicati all'accessibilità, all'inclusione e alla valorizzazione delle diversità anche in collaborazione con varie realtà associative genovesi. Ulteriori dettagli sono riportati nel curriculum vitae.

[X] di possedere adeguate attitudini *(precisare le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali)*

- Possiedo attitudini personali e relazionali adeguate al ruolo, caratterizzate da sensibilità ai temi dell'inclusione, capacità di mediazione, lavoro in equipe, ascolto attivo e gestione di situazioni delicate con equilibrio e professionalità.

Sono motivata a contribuire alla promozione delle pari opportunità e al benessere delle persone all'interno delle organizzazioni.

[X] di non incorrere nelle situazioni di indegnabilità previste dagli artt. 5 e 21 del Regolamento generale di Ateneo¹;

(barrare in alternativa una delle due caselle sotto) – (Obbligatorio)

[X] di non trovarsi in condizioni di incompatibilità;

[] di versare nella seguente condizione di incompatibilità e di essere consapevole che, in caso di designazione, la presente dichiarazione equivarrà a rinuncia alla carica incompatibile già rivestita/alla precedente condizione incompatibile e all'opzione per la carica di componente del CUG:

(precisare, barrando il pertinente pallino)

- incarico direttivo/di rappresentanza in partito politico/movimento politico
- incarico direttivo/di rappresentanza in organizzazione sindacale
- componente di senato accademico
- componente di consiglio di amministrazione
- componente del comitato per le pari opportunità

(barrare le caselle sotto) – (Obbligatorio)

[X] di aver letto l'informativa per il trattamento dei dati personali degli utenti che usufruiscono del servizio di presentazione di candidature (o di dichiarazioni di disponibilità) a organi dell'Ateneo² presente nella pagina privacy e sicurezza dei dati personali³;

[X] di essere consapevole che la dichiarazione di disponibilità e il *curriculum vitae* saranno pubblicati sull'albo informatico e sul sito web istituzionale dell'Ateneo.

La sottoscritta dichiara di:

[X] di aver preso visione delle norme contenute nello Statuto e nei regolamenti dell'Ateneo (in particolare, regolamento generale di Ateneo e regolamento di Ateneo in materia di elezioni e designazioni);

[X] di essere informata che i dati personali forniti saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e al D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche, per gli adempimenti connessi alla procedura, per la finalità di svolgimento della carica in oggetto e per la durata prevista dalle norme, anche in materia di trasparenza.

¹ Non sono designabili coloro che:

- abbiano già svolto due mandati consecutivi, anche parziali, senza che sia trascorso un intervallo pari a un intero mandato;
- in applicazione di disposizioni cogenti, sia previsto che vengano collocate a riposo prima della scadenza del mandato;
- sono sospese dal servizio a seguito di provvedimento penale o disciplinare o di procedimento penale o disciplinare in corso;
- ai sensi di disposizioni di legge, sono esonerate dagli obblighi di ufficio, comandate, distaccate, in aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità, collocate in congedo per motivi di servizio all'estero del coniuge, collocate in aspettativa per svolgere il periodo di prova o attività presso altra pubblica amministrazione, collocate in aspettativa per svolgere attività libero-professionale; in servizio civile

² https://intranet.unige.it/sites/intranet.unige.it/files/informativa_candidature.pdf

³ <https://unige.it/privacy>

L'informativa per il trattamento dei dati del personale e dei collaboratori dell'Ateneo⁴ è disponibile alla pagina *privacy* e sicurezza dei dati personali (<https://unige.it/privacy>) del sito *web* di Ateneo.

La sottoscritta allega (*a pena di esclusione*):

- copia di un documento di identità valido (se la firma è analogica e non digitale)
- *curriculum vitae*

La sottoscritta indica i seguenti recapiti al fine di ricevere le comunicazioni inerenti al procedimento in oggetto (*Nota: l'indirizzo di residenza e i seguenti recapiti saranno appositamente oscurati nei documenti pubblicati sul sito web di Ateneo*):

indirizzo: (omissis)

telefono: (omissis)

e-mail: sabrina.dapino@unige.it

pec (opzionale): (omissis)

Data, 19/11/2025

Firma _____
La firma (digitale o autografa) è
obbligatoria a pena di esclusione
della dichiarazione

Avvertenze:

- *Non inserire nella dichiarazione e nel curriculum vitae dati personali non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.*
- *L'Università degli studi di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.*



SABRINA DAPINO
UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI GENOVA
19.11.2025
19:31:52 UTC

⁴ https://unige.it/sites/unige.it/files/documents/informativa_personale.pdf

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità

DAPINO SABRINA
(omissis)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

26 GIUGNO 2012 - ATTUALE
UNIVERSITÀ DI GENOVA

PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

- DALL'OTTOBRE 2019 A OGGI PRESSO L'AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE SERVIZIO ORIENTAMENTO, CAREER SERVICE E INCLUSIONE, SETTORE SERVIZI PER L'INCLUSIONE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ E CON DSA;
- DAL 2012 AL SETTEMBRE 2019 PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E DESIGN (LABORATORIO INFORMATICO E UFFICIO RICERCA).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

APRILE 2025 – ATTUALE

UNIVERSITÀ TELEMATICA ECAMPUS

SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE [L-24]

- 15 GIUGNO 2021, UNIVERSITÀ DI GENOVA, LAUREA IN DIGITAL HUMANITIES [LM-92], VOTAZIONE 110/110;
- 15 LUGLIO 2015, UNIVERSITÀ DI GENOVA, LAUREA IN INFORMAZIONE E EDITORIA [LM-19], VOTAZIONE 110/110 CON LODE;
- 11 LUGLIO 2012, UNIVERSITÀ DI GENOVA, LAUREA IN SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE [L-36], VOTAZIONE 105/110.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE A2
SPAGNOLO A2

PROFESSIONALITÀ ED
ESPERIENZA, ANCHE
MATURATE IN ORGANISMI
ANALOGHI AL CUG

COMPONENTE COMITATO PARI OPPORTUNITÀ 2012/2024 CON RUOLO DI
SEGRETARIA

COMPONENTE COMITATO PARI OPPORTUNITÀ 2018/2021 DAL 1.12.2019

CONOSCENZE NELLE
MATERIE DI COMPETENZA
DEL CUG

- PROMOZIONE E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI E FORMATIVE SU PARI OPPORTUNITÀ, INCLUSIONE E CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI.
- REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE DEL LINGUAGGIO DI GENERE E LA SENSIBILIZZAZIONE AI TEMI DEI (DIVERSITÀ, EQUITÀ E INCLUSIONE).

ESPERIENZE NELL'AMBITO
DELLE PARI OPPORTUNITÀ
E/O DEL MOBBING E DEL
CONTRASTO ALLE
DISCRIMINAZIONI

- COLLABORAZIONE CON COLLEGHE E COLLEGHI SU TEMATICHE DI PARI OPPORTUNITÀ, INCLUSIONE E CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI.
- PROMOZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI E FORMATIVE PER IL SUPERAMENTO DELLE DISCRIMINAZIONI E LA DIFFUSIONE DEL LINGUAGGIO DI GENERE.
- ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONVEGNI, TRA CUI: SEMINARIO "VERSO UNA SOCIETÀ CONSAPEVOLE: RIFLESSIONI E DIBATTITO", CONVEGNO "LE TAPPE DELLE CONQUISTE DELLE DONNE", GIORNATA DELLO SPORT INTEGRATO, EDUCAZIONE E CULTURA;
- WORKSHOP "TERAPIE ESPRESSIVE E QUALITÀ DI VITA" (2ª EDIZIONE).
- CONVEGNO "GROWING THE FUTURE" IL CONVEGNO DEDICATO ALL'EVOLUZIONE DELLO SPORT COME STRUMENTO DI INCLUSIONE, INNOVAZIONE E SOSTENIBILITÀ;
- MOSTRA FOTOGRAFICA "ABILITÀ ATLETICHE" NATA DAL CONVEGNO "GROWING THE FUTURE" CHE SI TERRÀ A NOVEMBRE 2026 PRESSO IL PALAZZO DUCALE DI GENOVA;
- CO-PROGETTAZIONE CON ASSOCIAZIONI E REALTÀ DEL TERRITORIO (APS RISEWISE, CE.S.L.I.T., ARCIGAY GENOVA, STUDIO LEGALE LEX4ALL).
- ATTIVITÀ DI FORMAZIONE AL PERSONALE TABS NEOASSUNTO IN TEMA DI PARI OPPORTUNITÀ, LINGUAGGIO INCLUSIVO E DI GENERE, IN COLLABORAZIONE CON LA PROF.SSA ANGELA TARAMASSO.

ATTITUDINI ANCHE
MATURATE IN ORGANISMI
ANALOGHI AL CUG
(CARATTERISTICHE
PERSONALI, RELAZIONALI
E MOTIVAZIONALI)

ELEVATE CAPACITÀ
ORGANIZZATIVE E
COMPROVATA
ESPERIENZA MATURATA
ANCHE IN ORGANISMI
ANALOGHI AL CUG O
NELL'ESERCIZIO I
FUNZIONI DI
ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE DEL
PERSONALE

- SENSIBILITÀ AI TEMI DI GENERE, DISABILITÀ E PARI OPPORTUNITÀ, MATURATA SIA IN CONTESTI ACCADEMICI SIA ASSOCIATIVI.
- CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI: ESPERIENZA NELLA PIANIFICAZIONE DI ATTIVITÀ, EVENTI E PROGETTI VOLTI ALLA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO.
- MOTIVAZIONE PERSONALE A CONTRIBUIRE ALLA DIFFUSIONE DI UNA CULTURA DEL RISPETTO, DELLA DIVERSITÀ E DEL BENESSERE LAVORATIVO.
- COMPETENZE COMUNICATIVE: ABILITÀ NELLA DIVULGAZIONE, NELLA SENSIBILIZZAZIONE E NELLA FACILITAZIONE DI PROCESSI PARTECIPATIVI.

- COORDINAMENTO DI ORGANISMI COLLEGIALI E ASSOCIATIVI: PRESIDENTE DI APS RISEWISE, CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE STRATEGICA, RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ ASSOCIATIVE.
- GESTIONE DI GRUPPI E PERSONALE: ESPERIENZA NEL COORDINAMENTO DI VOLONTARI, TUTOR E COLLABORATORI NELL'AMBITO UNIVERSITARIO E ASSOCIATIVO, CON ATTENZIONE AL BENESSERE DEL GRUPPO E ALLA VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE INDIVIDUALI.
- ORGANIZZAZIONE DI PROGETTI COMPLESSI: IDEAZIONE, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI EVENTI, CORSI DI FORMAZIONE, LABORATORI E ATTIVITÀ CULTURALI IN COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI.
- ESPERIENZA IN CONTESTI UNIVERSITARI: ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO IL SETTORE SERVIZI PER STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA, CON COMPETENZE NELLA GESTIONE DELLE RELAZIONI CON STUDENTI, PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E DOCENTI.
- CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RISORSE: DEFINIZIONE DI BUDGET, MONITORAGGIO DI SPESE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI (ES. BANDI CELIVO, SPORT E SALUTE, PROGETTI EUROPEI COLLEGATI A RISEWISE).
- LEADERSHIP INCLUSIVA E MOTIVAZIONALE: ATTITUDINE A GUIDARE GRUPPI ETEROGENEI, STIMOLANDO PARTECIPAZIONE, COLLABORAZIONE E SENSO DI APPARTENENZA.



SABRINA DAPINO
UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI GENOVA
19.11.2025
19:31:52 UTC