

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO SICUREZZA LASER DI GRADO II (ESL-II), IN AMBITO DI RICERCA, DELLA DIDATTICA E IN AMBITO SANITARIO, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA, AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I. (DURATA DELL'INCARICO: DAL 01/01/2026 AL 31/12/2027)

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;
- Vista la norma del Comitato Elettrotecnico Italiano CEI 76-17 *“Profili professionali per la sicurezza laser”*;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- Visto il Decreto Rettorale n. 248 del 16/06/2008 *“Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna”* (modificato con D.R. n. 571 del 27/10/2009);
- Vista la circolare del Direttore Generale n. 9/2019 con oggetto *“Incarichi di lavoro autonomo. Nuove indicazioni operative”*, che prevede la redazione dei seguenti atti, prima della stipula del contratto: scheda progetto, determina dirigenziale, ricognizione interna e avviso pubblico (nel caso di esito negativo della ricognizione interna);
- Vista la determina del Direttore Generale n. 6152 del 03/11/2025, relativa alla procedura per il conferimento dell'incarico di *“ESPERTO SICUREZZA LASER DI GRADO II (ESL-II) IN AMBITO DI RICERCA, DELLA DIDATTICA E IN AMBITO SANITARIO, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA, AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I.”*, a partire dal 01/01/2026, per la durata di n. 24 mesi (fino al 31/12/2027);
- Vista la ricognizione interna prot. n. 118680 del 03/11/2025, il cui avviso è stato trasmesso via e-mail in data 04/11/2025, per il conferimento dell'incarico indicato al punto precedente;
- Considerato che non è pervenuta, nei termini richiesti, alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l'Università di Genova allo svolgimento dell'incarico suddetto;
- Ravvisata la necessità di conferire un incarico di *“ESPERTO SICUREZZA LASER DI GRADO II (ESL-II) IN AMBITO DI RICERCA, DELLA DIDATTICA E IN AMBITO SANITARIO, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA, AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I.”*, a partire dal 01/01/2026, per la durata di n. 24 mesi (fino al 31/12/2027);
- Considerato che l'Area Direzionale - Servizio sorveglianza sanitaria e valutazione dei rischi ha previsto, per il budget esercizio 2026, di imputare per il primo anno

la spesa presunta per l'incarico di cui al presente avviso sulla VOCE COAN 04.01.02.05.01.01 "Prestazioni di servizi di lavoro autonomo occasionali e professionali" e che, per l'anno 2027, verrà richiesta la somma necessaria alla copertura economica dell'incarico sulla stessa voce COAN del medesimo Servizio;

Ritenuto che sussistono tutti i presupposti giuridici per autorizzare l'indizione della selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto

DETERMINA

1. Ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna*, è indetta una procedura comparativa per il conferimento di n. **1 incarico di "Esperto Sicurezza Laser di grado II (ESL-II), in ambito di ricerca, della didattica e in ambito sanitario, presso l'Università degli Studi di Genova, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., per una durata di n. 24 mesi, dal 01/01/2026 fino al 31/12/2027"**. Il presente avviso è pubblicato sull'albo ufficiale di Ateneo.

2. L'**oggetto dell'incarico** è dettagliatamente descritto qui di seguito.
In ottemperanza agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e sulla base di quanto previsto dalla norma del Comitato Elettrotecnico Italiano CEI 76-17 "Profili professionali per la sicurezza laser", è necessario procedere all'individuazione di un soggetto a cui affidare l'incarico di ESPERTO SICUREZZA LASER DI GRADO II (ESL-II), IN AMBITO DI RICERCA/DIDATTICA E IN AMBITO SANITARIO, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA, AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I.

Il soggetto nominato dovrà espletare i seguenti compiti e attività specifiche, come indicato al paragrafo 4.2 della norma CEI 76-17:

- individuazione dei fattori di rischio per l'esposizione alla radiazione laser (identificazione delle sorgenti, con riferimento all'ambiente di lavoro e agli spazi; individuazione dei parametri fisici; identificazione dei rischi associati; analisi preventiva di potenziali eventi incidentali);
- valutazione del rischio per l'esposizione alla radiazione laser, valutando con il medico competente eventuali situazioni di rischio specifico, secondo quanto previsto dal titolo VIII capo I e capo V del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81, consultati i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza - RLS (confronto tra emissione laser e valori di EMP e i VLE, metodologie di analisi del rischio);
- valutazione dei rischi associati alla radiazione laser (es. elettrico, incendio, esplosione, meccanico, etc...);
- individuazione delle misure di sicurezza e di mitigazione del rischio per l'esposizione alla radiazione laser, in collaborazione con il servizio prevenzione e protezione e con i medici competenti, consultati i RLS (individuazione e prescrizione di misure di prevenzione di carattere tecnico, di misure di carattere organizzativo, dei DPI e dei DPC; realizzazione di procedure specifiche e di istruzioni operative); individuazione delle "zone laser controllate" con apposita segnaletica, ai sensi dell'art. 217 comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- verifica della classe dei laser e dei prodotti laser, in conformità alla normativa vigente (applicazione delle metodologie per la classificazione laser; verifica del possesso dei requisiti ingegneristici); verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature laser ai fini della sicurezza e segnalazione, a chi

di competenza, di eventuali guasti delle apparecchiature; effettuazione dei test di accettazione e dei controlli periodici di sicurezza su ogni sorgente laser; definizione e mantenimento del programma di assicurazione della qualità;

- stesura della relazione tecnica di valutazione del rischio per l'esposizione alla radiazione laser e dei rischi ad essa associati (redazione del documento previsto dall'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e suo aggiornamento/sua revisione periodica);
- gestione degli eventi incidentali e dei near miss (intervento tempestivo e analisi, istituzione e aggiornamento registro eventi incidentali; analisi retrospettiva di incidenti/near miss);
- informazione e formazione dei lavoratori, dei preposti e dei dirigenti, in ambito sicurezza laser, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.; formazione dell'Esperto Sicurezza Laser di grado I (ESL-I).

Non essendo possibile fornire indicazioni o dati circa l'impegno orario richiesto per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso, considerata la particolarità, la natura e le caratteristiche dello stesso, ci si limita a fornire la seguente indicazioni circa il numero dei laser presenti e di lavoratori esposti al rischio radiazioni laser.

Il numero totale di laser (di classe 3B e 4) attualmente presenti in alcune Strutture dell'Ateneo (in n. 13 Strutture) sono 63, di cui:

- n. 38 laser in uso e n. 25 laser non in uso;
- n. 21 laser di classe 4 e n. 42 laser di classe 3B;
- n. 61 laser usati nel campo della didattica e della ricerca e n. 2 laser medicali (entrambi al momento non in uso).

Si precisa inoltre che circa 85 lavoratori ("lavoratori" ai sensi dell'art. 2 comma 1, lettera a) del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.) operano con i sopraelencati laser, nel campo della didattica e della ricerca e che tali lavoratori risultano essere "esposti a rischio radiazioni laser". Oltre ai suddetti 85 lavoratori, si stima che altri 25 lavoratori circa utilizzeranno laser medicali (laser al momento non in uso).

Si precisa che i numeri sopra riportati potranno subire, nel corso dello svolgimento dell'incarico, modifiche e/o integrazioni.

Si precisa che eventuali modifiche legislative, che comportino cambiamenti rispetto agli obblighi e alle funzioni sopra descritti, dovranno considerarsi come parte dei compiti previsti dal suddetto incarico.

L'Esperto Sicurezza Laser di grado II dovrà presentare, ogni tre mesi, al Direttore Generale, apposite relazioni in merito alle attività svolte, effettuate nell'espletamento dell'incarico. Tali relazioni dovranno essere firmate, per presa visione ed accettazione, dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo.

Il soggetto incaricato sarà tenuto alla riservatezza in ordine ad ogni informazione ed ai processi lavorativi di cui verrà a conoscenza nell'esercizio delle funzioni attribuite.

L'Esperto Sicurezza Laser di grado II, nell'ambito dello svolgimento della propria attività lavorativa, sarà nominato responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Reg. 2016/679/EU.

L'incarico verrà svolto prevalentemente presso le sedi dell'Università degli Studi di Genova ove sono presenti i sopraelencati laser.

La prestazione sarà eseguita senza osservanza di orario di lavoro, senza subordinazione gerarchica e con autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro.

L'incaricato non potrà sub-affidare l'incarico o parte di esso.

3. L'incarico avrà **durata** di ventiquattro (24) mesi, a decorrere dal 01/01/2026 e con scadenza il 31/12/2027.

4. Il **compenso a base di gara** per l'incarico di Esperto Sicurezza Laser di grado II è stabilito come di seguito indicato.

Sulla base dei dati relativi ai laser di classe 3B e 4 e a quelli relativi al numero di lavoratori esposti a rischio radiazioni ottiche coerenti presso le Strutture dell'Ateneo, il compenso a base di gara per l'incarico oggetto del presente avviso è stato calcolato in un importo annuale (per n. 12 mesi) forfettario pari ad euro 28.000,00 (euro ventottomila/00), IVA ed oneri previdenziali ed assistenziali esclusi.

I partecipanti alla procedura dovranno presentare un'**offerta economica** espressa con un ribasso percentuale, con massimo due cifre decimali, su tale importo.

Ai fini della determinazione della graduatoria per il conferimento dell'incarico, all'offerta sarà attribuito un punteggio (massimo 30 punti), in base ai criteri di cui al successivo punto 7.

5. Per essere ammessi alla procedura, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- diploma di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) o corrispondenti Diplomi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99 o corrispondenti Diplomi del D.M. 509/99;
- formazione nel settore della sicurezza laser, seguita presso strutture autorizzate di riconosciuta esperienza in tale settore, conclusasi con una valutazione positiva e documentabile dell'apprendimento;
- aggiornamento periodico, seguito presso le sopracitate strutture, conclusosi con una valutazione positiva e documentabile dell'apprendimento;
- esperienza professionale nel settore della sicurezza laser, in campo sanitario, della didattica e della ricerca, adeguatamente documentabile, per almeno 2 anni;
- requisiti di ordine generale elencati al successivo punto 6, lettera k) "I. Busta A - Documentazione Amministrativa".

I sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

6. Le **domande di partecipazione** devono essere consegnate con le seguenti modalità. I soggetti interessati alla posizione prevista dal presente avviso dovranno far pervenire, compreso il recapito a mano, un plico debitamente sigillato (o una PEC) recante all'esterno (o nell'oggetto della PEC), oltre all'indicazione del mittente, la



dicitura **“Procedura comparativa per il conferimento di un incarico di Esperto Sicurezza Laser di grado II (ESL-II), in ambito di ricerca, della didattica e in ambito sanitario, presso l’Università degli Studi di Genova”.**

Si consiglia altresì di apporre all’esterno anche la dicitura: **“Documenti della procedura: NON APRIRE”.**

Modalità di presentazione delle candidature:

- a) il plico o la PEC contenenti la documentazione di cui al successivo punto i), dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla procedura comparativa,

dal giorno: **21/11/2025** al giorno: **05/12/2025** Entro le ore: **13:00**

al seguente indirizzo

Ente	Università degli Studi di Genova			Ufficio	Protocollo
Via	Balbi			num.	5 (piano ammezzato)
CAP	16126	Località	Genova	Provincia	GE

o all’indirizzo PEC protocollo@pec.unige.it

- b) il plico dovrà pervenire all’indirizzo di cui alla lettera a), con una delle seguenti modalità:
- b.1) a mezzo raccomandata del servizio postale ai sensi dell’articolo 4 del D. Lgs. n. 261 del 22 luglio 1999;
 - b.2) mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) munito di licenza individuale o di autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
 - b.3) nella forma di auto prestazione ai sensi dell’articolo 8 del D.Lgs. n. 261 del 22 luglio 1999;
- c) la consegna all’indirizzo di cui alla lettera a) (Ufficio Protocollo) con una delle modalità di cui alla lettera b), dovrà avvenire nei giorni feriali, escluso il sabato, con i seguenti orari:
- **dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì;**
- in tal caso faranno fede la data e l’ora di presentazione apposte sul plico a cura dell’addetto alla ricezione. In caso di recapito della busta a mano o a mezzo corriere, la medesima dovrà essere consegnata esclusivamente al predetto Ufficio Protocollo. Questa Amministrazione non risponde della mancata ricezione in tempo utile di buste recapitate presso la portineria o in luoghi diversi da quello prescritto. A tal fine, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell’Ufficio Protocollo;
- d) in ogni caso il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e questa Amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico; comporterà l’esclusione dalla procedura comparativa il fatto che il plico non pervenga all’indirizzo sopra indicato nel termine perentorio richiesto;
- e) questa Amministrazione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente avviso e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza del plico, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;



- f) il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato dal candidato sui lembi di chiusura; la sigillatura dovrà essere effettuata con una modalità di chiusura idonea ad assicurare l'integrità del plico e ad impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili;
- g) la PEC dovrà contenere documenti firmati digitalmente o accompagnati da scansioni di un documento d'identità; i documenti trasmessi via PEC dovranno essere cifrati con password che verrà richiesta via mail al mittente da parte della Commissione che esaminerà le domande e valuterà i titoli;
- h) la busta interna contenente l'offerta economica (busta C «Offerta economica») dovrà essere chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con le medesime modalità previste per il plico di invio alla precedente lettera f) o cifrata (in caso di trasmissione via PEC) con le medesime modalità previste per il plico di invio alla precedente lettera g);
- i) il plico o la PEC dovranno contenere al proprio interno, tre buste o tre documenti cifrati, recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture:

BUSTA A	BUSTA B	BUSTA C
Documentazione Amministrativa	Dichiarazioni relative al possesso dei titoli valutabili e dei requisiti di idoneità tecnico professionali	Offerta Economica

- j) questa Amministrazione escluderà i candidati in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente avviso e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta economica o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- k) il plico o la PEC dovranno contenere:

I. BUSTA A - Documentazione Amministrativa.

Domanda di partecipazione, dichiarazione dei requisiti di partecipazione alla procedura (di cui al punto 5 del presente avviso) e dichiarazione dei requisiti di ordine generale, redatte compilando lo schema allegato (**Modello 1**).

Nella domanda di partecipazione l'interessato dovrà dichiarare:

- il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, domicilio presso il quale indirizzare eventuali comunicazioni relative alla presente procedura (se diverso dalla residenza);
- la propria cittadinanza (Italiana o straniera);
- se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune e la Provincia ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- se cittadino straniero: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura (di cui al

- punto 5 del presente avviso);
- di non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso di non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega una incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver riportato condanne penali o di avere procedimenti penali pendenti (indicando gli estremi delle relative sentenze);
 - di non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di non avere vincoli di parentela o di affinità fino al IV grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università;
 - di essere consapevole che questa Amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web in un'apposita sezione denominata "Portale Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente (<https://trasparenza.unige.it/>);
 - di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i periodi di servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i rapporto/i di impiego);
 - di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

Alla domanda dovranno essere allegati: curriculum vitae debitamente sottoscritto e fotocopia non autenticata di un documento valido di identità. In caso di trasmissione via PEC, il curriculum vitae può essere inviato con firma digitale.

II. BUSTA B - Dichiarazioni relative al possesso dei titoli valutabili e dei requisiti di idoneità tecnico professionali.

- Dichiarazioni relative al possesso dei titoli valutabili di cui al successivo punto 7: le dichiarazioni andranno riportate nell'allegato **Modello 2A**;
- Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali di cui all'Allegato XVII del D. Lgs 81/2008 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 1, lett. a), p.to n. 2) del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.: allegato **Modello 2B**.

III. BUSTA C – Offerta economica.

Offerta economica, redatta secondo lo schema di cui all'allegato **Modello 3**; l'offerta dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, o cifrata in caso di trasmissione via PEC, con le modalità sopra indicate. Tale busta dovrà riportare l'intestazione del mittente e la dicitura "Offerta Economica" e dovrà essere inserita nel plico con le modalità sopra indicate. L'importo offerto dovrà essere indicato in lettere e in cifre e dovrà essere altresì indicato il ribasso unico percentuale praticato, con massimo due cifre decimali (anch'esso in lettere e in cifre). L'offerta dovrà essere datata e debitamente sottoscritta dal candidato/offrente

NOTA BENE: Le dichiarazioni di cui ai Modelli 1, 2A e 2B sono rese ai sensi dell'art. 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

Ad ogni dichiarazione, compresa l'offerta economica (redatta secondo il Modello 3) dovrà

essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità del soggetto offerente.

In caso di trasmissione via PEC, le dichiarazioni possono essere inviate con firma digitale. Le dichiarazioni sono rese altresì ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

7. Saranno valutati i titoli relativi a:

- voto di laurea;
- formazione post-laurea (dottorato di ricerca inerente all'incarico di cui al presente avviso pubblico);
- altri titoli universitari (Laurea, Laurea magistrale, Diploma di specializzazione, Master universitari) e professionali (acquisiti con un'iscrizione ad un Albo professionale) inerenti all'incarico;
- pubblicazioni attinenti all'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- docenze in corsi di formazione inerenti all'incarico;
- esperienze professionali, adeguatamente documentabili, come Esperto Sicurezza Laser (ex Addetto/Tecnico Sicurezza Laser) effettuate presso pubbliche amministrazioni ed enti privati.

L'esame delle domande pervenute e la valutazione dei titoli saranno effettuati da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta da tre dipendenti dell'Università.

I titoli saranno valutati sulla base dei seguenti **criteri**.

<u>Voto di laurea</u>	PUNTI
Fino a 100	0
da 101 a 105	1
da 106 a 110 e lode	2

Nel caso in cui il voto sia espresso sulla base di scale differenti, si effettueranno le conversioni necessarie. Nel caso di possesso di più lauree, tale punteggio sarà attribuito una sola volta.

<u>Formazione post-laurea</u>	PUNTI
Dottorato di ricerca inerente all'incarico di cui al presente avviso pubblico	3

Altri titoli universitari (Laurea, Laurea magistrale, Diploma di specializzazione, Master universitari) e professionali (acquisiti con un'iscrizione ad un albo professionale) inerenti all'incarico di cui al presente avviso pubblico: 1 punto per titolo, fino a un massimo, complessivamente, di 3 punti.

Pubblicazioni inerente all'incarico di cui al presente avviso pubblico: 1 punto per ogni pubblicazione, fino a un massimo, complessivamente, di 4 punti.

Docenze in corsi di formazione inerente all'incarico di cui al presente avviso pubblico: 1 punto per ogni docenza, fino a un massimo, complessivamente, di 4 punti.

Esperienze professionali come Esperto Sicurezza Laser (ex Addetto/Tecnico Sicurezza Laser) effettuate:



- presso pubbliche amministrazioni per ogni periodo continuativo (di almeno 6 mesi e fino ad un anno) di svolgimento dell'incarico:

presso pubbliche amministrazioni con un n. di sorgenti laser, di classe 3B e/o 4, inferiore o uguale a 10 (≤ 10)	5
presso pubbliche amministrazioni con un n. di sorgenti laser, di classe 3B e/o 4, tra 11 e 50 ($\geq 11, \leq 50$)	7
presso pubbliche amministrazioni con un n. di sorgenti laser, di classe 3B e/o 4, superiore a 50 (>50)	10

Fino a un massimo di 30 punti.

- presso enti privati, per ogni periodo continuativo (di almeno 6 mesi e fino ad un anno) di svolgimento dell'incarico:

presso enti privati con un n. di sorgenti laser, di classe 3B e/o 4, inferiore o uguale a 10 (≤ 10)	2
presso enti privati con un n. di sorgenti laser, di classe 3B e/o 4, compreso tra 11 e 50 ($\geq 11, \leq 50$)	3
presso enti privati con un n. di sorgenti laser, di classe 3B e/o 4, superiore a 50 (>50)	5

Fino a un massimo di 15 punti.

All'**offerta economica** potranno essere attribuiti fino a un massimo di 30 punti. Al soggetto che avrà presentato il maggior ribasso saranno attribuiti 30 punti. Agli altri sarà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

$$P = (R \times 30) : R_{\max}$$

dove: P = punteggio da assegnare all'offerta; R= ribasso offerto; Rmax = maggior ribasso offerto.

I punteggi ottenuti da ciascun partecipante in base ai criteri e per le voci sopra esposte saranno sommati tra loro.

8. A conclusione della procedura verrà redatto apposito verbale da cui risulterà la graduatoria finale. Gli atti della procedura saranno approvati dal Direttore Generale e l'esito della procedura verrà pubblicato nell'albo web di Ateneo (<https://unige.it/albo/>) e sul sito web dell'Università "Portale Amministrazione Trasparente" (<https://trasparenza.unige.it/>).
In caso di parità dei punteggi complessivi, ottenuti sommando i punti relativi alla valutazione dei titoli, si procederà a sorteggio tra i candidati classificati primi pari merito in graduatoria, al fine di identificare l'aggiudicatario.
9. Qualora il soggetto individuato all'esito della presente procedura sia un pubblico dipendente, il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.
10. Nel caso in cui codesta Amministrazione non possa conferire, ai sensi della normativa vigente, l'incarico al candidato classificato primo in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa, conferendo l'incarico al candidato

classificato nella posizione successiva e così via, sino all'eventuale esaurimento della graduatoria.

- 11.** Il soggetto individuato all'esito della presente procedura, previa verifica dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione, stipulerà un apposito contratto con l'Università nel quale saranno contenute le condizioni che regolano il rapporto. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 5 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura, fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.
- 12.** L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.
- 13.** L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati nell'albo ufficiale di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.
- 14.** Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3bis, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. non viene redatto, in quanto non risultano rischi da interferenze lavorative.
- 15.** Il Responsabile del presente procedimento è il Direttore Generale, Dott.ssa Tiziana Bonaceto. Per qualsiasi informazione di carattere tecnico e amministrativo inerente alle attività oggetto della procedura sarà possibile contattare: Ing. Silvia Pellacini, tel. (+39) 010 33 50048, e-mail: silvia.pellacini@unige.it
- 16.** Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO
Dott.ssa Paola Morini
(firmato digitalmente)