

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

Al Direttore generale
Università degli Studi di Genova
Via Balbi, 5 - 16126 Genova

Oggetto: presentazione di dichiarazione di disponibilità alla nomina di 1 (una) componente supplente, in rappresentanza dell'Ateneo, del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) dell'Università degli studi di Genova per il residuo scorcio del quadriennio 5.6.2024-4.6.2028

La sottoscritta _____
matricola _____ in risposta alla comunicazione del Direttore generale del

PRESENTA

dichiarazione di disponibilità a rivestire la carica di **componente supplente** del CUG in rappresentanza dell'Amministrazione

DICHIARA

(barrare le caselle interessate) – **(Obbligatorio)**

[] di possedere requisiti di professionalità, esperienza, attitudine anche maturati nei seguenti organismi analoghi al CUG, come meglio dettagliato nel *curriculum vitae*, e di essere in possesso di adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG (*indicare gli organismi analoghi al CUG e dettagliare nel curriculum vitae*)

[] di possedere adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o del *mobbing* e del contrasto alle discriminazioni, come meglio dettagliato nel *curriculum vitae* (*riportare brevemente le esperienze e dettagliarle nel curriculum vitae*)

[] di possedere adeguate attitudini (*precisare le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali*)

- [] di non incorrere nelle situazioni di indesignabilità previste dagli artt. 5 e 21 del Regolamento generale di Ateneo¹;

(barrare in alternativa una delle due caselle sotto) – (Obbligatorio)

- [] di non trovarsi in condizioni di incompatibilità;
- [] di versare nella seguente condizione di incompatibilità e di essere consapevole che, in caso di designazione, la presente dichiarazione equivarrà a rinuncia alla carica incompatibile già rivestita/alla precedente condizione incompatibile e all'opzione per la carica di componente del CUG:
(precisare, barrando il pertinente pallino)
- incarico direttivo/di rappresentanza in partito politico/movimento politico
 - incarico direttivo/di rappresentanza in organizzazione sindacale
 - componente di senato accademico
 - componente di consiglio di amministrazione
 - componente del comitato per le pari opportunità

(barrare le caselle sotto) – (Obbligatorio)

- [] di aver letto l'informativa per il trattamento dei dati personali degli utenti che usufruiscono del servizio di presentazione di candidature (o di dichiarazioni di disponibilità) a organi dell'Ateneo² presente nella pagina privacy e sicurezza dei dati personali³;
- [] di essere consapevole che la dichiarazione di disponibilità e il *curriculum vitae* saranno pubblicati sull'albo informatico e sul sito web istituzionale dell'Ateneo.

La sottoscritta dichiara di:

- [] di aver preso visione delle norme contenute nello Statuto e nei regolamenti dell'Ateneo (in particolare, regolamento generale di Ateneo e regolamento di Ateneo in materia di elezioni e designazioni);
- [] di essere informata che i dati personali forniti saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e al D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali) e successive modifiche, per gli adempimenti connessi alla procedura, per la finalità di svolgimento della carica in oggetto e per la durata prevista dalle norme, anche in materia di trasparenza.

¹ Non sono designabili coloro che:

- abbiano già svolto due mandati consecutivi, anche parziali, senza che sia trascorso un intervallo pari a un intero mandato;
- in applicazione di disposizioni cogenti, sia previsto che vengano collocate a riposo prima della scadenza del mandato;
- sono sospese dal servizio a seguito di provvedimento penale o disciplinare o di procedimento penale o disciplinare in corso;
- ai sensi di disposizioni di legge, sono esonerate dagli obblighi di ufficio, comandate, distaccate, in aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità, collocate in congedo per motivi di servizio all'estero del coniuge, collocate in aspettativa per svolgere il periodo di prova o attività presso altra pubblica amministrazione, collocate in aspettativa per svolgere attività libero-professionale; in servizio civile

² https://intranet.unige.it/sites/intranet.unige.it/files/informativa_candidature.pdf

³ <https://unige.it/privacy>

L'informativa per il trattamento dei dati del personale e dei collaboratori dell'Ateneo⁴ è disponibile alla pagina *privacy* e sicurezza dei dati personali (<https://unige.it/privacy>) del sito *web* di Ateneo.

La sottoscritta allega (*a pena di esclusione*):

- copia di un documento di identità valido (se la firma è analogica e non digitale)
- *curriculum vitae*

La sottoscritta indica i seguenti recapiti al fine di ricevere le comunicazioni inerenti al procedimento in oggetto (*Nota: l'indirizzo di residenza e i seguenti recapiti saranno appositamente oscurati nei documenti pubblicati sul sito web di Ateneo*):

indirizzo: _____, **Città** _____, **CAP** _____

telefono: _____

e-mail: _____

pec (opzionale): _____

Data, _____

Firma _____

La firma (digitale o autografa) è obbligatoria a pena di esclusione della dichiarazione

Avvertenze:

- *Non inserire nella dichiarazione e nel curriculum vitae dati personali non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.*
- *L'Università degli studi di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.*

⁴ https://unige.it/sites/unige.it/files/documents/informativa_personale.pdf