



Università di Genova

AREA LEGALE E GENERALE - SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E ISTITUZIONALI
Settore affari generali e procedimenti elettorali

IL RETTORE E IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.M. 1835 del 6 dicembre 2024 - Linee guida per l'offerta formativa a distanza, e in particolare l'art. 4, comma 1, punto ii), che prescrive che i materiali didattici e i servizi offerti nei corsi di studio siano oggetto di costante monitoraggio e aggiornamento;

Vista la programmazione triennale di Ateneo 2025-2027, obiettivo esecutivo INF-06-I, che prevede di *implementare nuove modalità elettroniche per monitorare l'attività didattica dei docenti*;

Considerato che è necessario sviluppare un nuovo programma informatico denominato "Registro Attività Didattiche", destinato alla rilevazione, approvazione e rendicontazione delle attività didattiche curriculari e di servizio, anche in integrazione con la piattaforma UniGedidattica;

Ritenuto opportuno istituire un gruppo di lavoro con funzioni di analisi, sviluppo e test del nuovo sistema, in raccordo con le aree e strutture competenti,

DECRETANO

Art. 1 – Costituzione e compiti del gruppo di lavoro

È costituito, a decorrere dalla data del presente decreto, il **Gruppo di lavoro per il nuovo programma "Registro Attività Didattiche"**, al fine di definire le specifiche tecniche, coordinare le attività di sviluppo e verificare la coerenza funzionale del sistema con le esigenze didattiche e amministrative di Ateneo.

Il gruppo di lavoro ha i seguenti compiti:

- individuare i requisiti funzionali e tecnici del programma, in particolare in relazione alla distinzione tra attività curriculari e attività di servizio, alla gestione delle scadenze di chiusura e approvazione dei registri, e alla generazione di autocertificazioni per le attività di servizio;
- garantire l'integrazione del nuovo sistema con la piattaforma UniGedidattica, al fine di consentire il confronto automatico tra ore assegnate e ore effettivamente registrate, la creazione di cruscotti direzionali per il monitoraggio dei carichi didattici e la segnalazione di eventuali anomalie o inadempienze;
- assicurare la piena interoperabilità del sistema con le esigenze delle Scuole di Specializzazione, dei Master e dei Dottorati, tenendo conto della diversa articolazione temporale delle rispettive attività formative;
- definire le specifiche relative alla gestione dei docenti a contratto, alla configurazione gerarchica per Dipartimento, alla stampa e conservazione dei registri, nonché all'accessibilità da dispositivi mobili e alla generazione automatica di notifiche di sistema

Art. 2 – Composizione del Gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro è composto come segue:

- Prof. Claudio CARMELI: **Prorettore alla Formazione – *Coordinatore del Gruppo di lavoro***
- Prof. Michele VIVIANI: **Direttore del Dipartimento di ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni**
- Dott.ssa Claudia DE NADAI: **Dirigente Area didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione**
- Dott. Gianluca Merialdo: **Capo servizio del servizio personale docente**
- Dott.ssa Cristina GATTI: **Capo Servizio applicativi per la missione - Area ICT**
- Dott. Alessandro Gualdani: **Capo settore sviluppo applicativi per la didattica e il sistema bibliotecario - Area ICT**
- Dott. Fabio PERELLI: **Servizio applicativi per la missione Settore sviluppo applicativi per la didattica e il sistema bibliotecario - Area ICT**
- Dott. Paolo Manuel TAVELLA: **Servizio applicativi per la missione Settore sviluppo applicativi per la didattica e il sistema bibliotecario- Area ICT**
- Dott.ssa Francesca MARCIANI: **Capo settore coordinamento della didattica**
- Dott.ssa Antonia GIOVANNIELLO: **Settore coordinamento della didattica**
- Dott.ssa Leda MASI: **Responsabile di unità di supporto alla didattica Scuola di scienze mediche e farmaceutiche**

Art. 3 – Obiettivo e durata del Gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro ha l'obiettivo di:

- completare la fase di analisi e definizione delle funzionalità entro dicembre 2025 per poter poi predisporre il manuale operativo e la documentazione definitiva per la messa in produzione del sistema per l'a.a. 2026-27.

La durata del gruppo è fissata fino al **31 gennaio 2026** salvo eventuale necessità di proroga.

La partecipazione alle attività del gruppo di lavoro non dà luogo all'attribuzione di incarichi retribuiti e/o al diritto alla corresponsione di altre forme di retribuzione e/o indennità comunque denominate.

Art. 4 – Disposizioni finali

Il presente decreto è pubblicato nell'albo informatico e sul sito web istituzionale di Ateneo. Il documento informatico originale, sottoscritto con firma digitale, è conservato presso l'Area legale e generale.

IL RETTORE

IL DIRETTORE GENERALE