



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA PERSONALE

Servizio Personale tecnico amministrativo
Settore gestione del Personale tecnico amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova;

Visto l'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica vigente, emanato con il DDG n. 2126 del 30.4.2024, in ultimo adeguato con il DDG n. 6372 del 30.12.2024;

Visto il DDG n. 1287 del 23.4.2025, relativo alla pesatura delle posizioni organizzative;

Visto il DDG n. 5788 dell'1.12.2023 con cui è stato attribuito, tra gli altri, alla Dott.ssa Anna RAPALLO, appartenente all'Area contrattuale dei Funzionari, l'incarico *ad interim* di Capo del Servizio Flussi documentali e trasparenza, a decorrere dall'1.1.2024 e sino alla conclusione della procedura di reclutamento per posti di categoria di Elevate professionalità, settore professionale amministrativo - gestionale, con profilo di Figura professionale con elevate competenze in materia di gestione di strutture complesse, giuridico-economiche, organizzativo-gestionali;

Visto il Contratto di lavoro a tempo indeterminato n. 6919 del 6.10.2025 con cui la Dott.ssa Anna RAPALLO, risultata vincitrice della suddetta procedura di reclutamento, è inquadrata, a decorrere dal 7.11.2025, nell'Area contrattuale delle Elevate professionalità, settore professionale amministrativo - gestionale;

Visto l'art. 88 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, relativo agli incarichi attribuibili al personale dell'Area contrattuale delle Elevate professionalità;

Considerata prioritaria l'esigenza di assicurare continuità all'azione amministrativa;

D E C R E T A :

Art. 1: Per le motivazioni indicate in premessa, l'incarico di Capo del Servizio Flussi documentali e trasparenza presso l'Area Legale e generale è prorogato *ad interim* alla Dott.ssa Anna RAPALLO, a decorrere dal 7.11.2025, data di inquadramento nell'Area contrattuale delle Elevate professionalità, settore professionale amministrativo - gestionale e per tutta la durata del periodo di prova nella predetta Area.

Art. 2: Alla conclusione del periodo di prova verrà emesso apposito provvedimento di conferimento dell'incarico in via definitiva.

Art. 3: Il compenso spettante per la posizione conferita è determinato ai sensi dell'art.4 del citato DDG n. 1287/2025.

Art. 4: Il documento informatico originale, sottoscritto con firma digitale, è conservato presso l'Area Personale ed è pubblicato nell'albo web di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Tiziana BONACETO
firmato digitalmente

PM/MI/MM