



Bando di concorso per preselezione relativa a tirocini di formazione ed orientamento curriculari presso il Servizio per gli Affari Giuridici del Contenzioso Diplomatico e dei Trattati del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI). Annualità 2025

ART. 1

Oggetto del Concorso

1. Il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Genova, nella seduta del 10 luglio 2025 ha approvato all'unanimità l'attivazione di n. 1 tirocinio curriculare della durata di 3 mesi, rinnovabile d'intesa tra le Parti per un (1) mese ulteriore nell'ambito della Convenzione di tirocini di formazione ed orientamento curriculari con il Servizio per gli Affari Giuridici del Contenzioso Diplomatico e dei Trattati del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, d'ora in poi denominato 'Soggetto Ospitante'.

2. L'Università degli Studi di Genova - Dipartimento di Giurisprudenza, si impegna:

- a selezionare una rosa di nominativi, fino a un massimo di cinque unità all'anno, tra i propri studenti e a trasmettere tali nominativi al Soggetto Ospitante che seleziona, eventualmente previo colloquio attitudinale, un candidato idoneo a svolgere il tirocinio di formazione e di orientamento curricolare;

- ad assicurare al tirocinante un contributo economico per un importo indicato nel successivo Articolo 7, il contributo dovrà essere assicurato anche in caso di rinnovo del tirocinio stesso.

3. La Convenzione di tirocini di formazione ed orientamento curriculari conclusa tra Università di Genova e MAECI in data 21 luglio 2025 è allegata al presente bando e ne costituisce parte integrante.

ART. 2

Requisiti per la partecipazione

1. I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere iscritti al Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza;
- aver acquisito almeno 200 CFU;
- avere riportato una media delle votazioni finali degli esami non inferiore a 27/30.

La selezione avverrà sulla base dei curricula dei candidati e di colloquio attitudinale.

Nel curriculum vitae in formato europeo, lo studente candidato dovrà indicare:

- Dati anagrafici;
- Formazione di base;
- Conoscenze informatiche;
- Tirocini;
- Esperienze lavorative;
- Altro;
- Media degli esami e i CFU acquisiti, tutti gli esami sostenuti con relativi voti.

ART. 3

Modalità e termini e di presentazione delle candidature

1. La domanda di partecipazione alla selezione, in carta semplice e indirizzata alla Direttrice del Dipartimento di Giurisprudenza, dovrà essere redatta utilizzando il modulo di cui all'allegato A del presente Bando. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
 - autocertificazione degli esami sostenuti con la votazione;
 - copia di un documento di identità in corso di validità.
2. La domanda debitamente sottoscritta e datata, corredata della documentazione richiesta, deve essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica direzione@giuri.unige.it o, in alternativa, all'indirizzo PEC dipgiurisprudenza@pec.unige.it (solo se in possesso di posta elettronica certificata) della Direzione del Dipartimento di Giurisprudenza della Università degli Studi di Genova, **entro e non oltre le ore 12:00 del 28 novembre 2025**.
3. Saranno esclusi dalla procedura i candidati che non presenteranno la candidatura secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente articolo.

ART. 4

Commissione giudicatrice e criteri di valutazione

1. Le domande dei candidati saranno valutate da apposita Commissione, nominata dal Consiglio di Dipartimento.
2. I candidati in possesso dei requisiti, che avranno presentato domanda nei tempi e nelle modalità previste all'art. 3, saranno convocati via email dalla Commissione per sostenere il colloquio attitudinale. Il colloquio attitudinale si svolgerà su Teams (codice 720m0f4) in data **4 dicembre 2025** alle ore 14:00. La mancata presentazione alla convocazione, quale ne sia la causa, determina l'esclusione dalla procedura di selezione.

La Commissione procederà alla preselezione delle candidature valutando le domande, con i relativi allegati, sulla base dei requisiti richiesti dal presente bando e dell'esito del colloquio attitudinale.

La Commissione avrà a disposizione fino a 15 punti per la valutazione del curriculum e fino a 15 punti per la valutazione del colloquio, per un totale di 30 punti.

I candidati che otterranno un punteggio inferiore a 21 punti non saranno ammessi alla successiva fase di selezione e i loro nominativi non saranno trasmessi al Soggetto Ospitante.

Resta comunque inteso che il numero massimo di candidati da preselezionare è pari a cinque e che pertanto, qualora più di cinque candidati superassero il punteggio inferiore minimo indicato, solo i primi cinque classificati in ordine di punteggio verranno ammessi alla successiva fase della selezione.

ART. 5

Esito del concorso

1. L'esito del concorso sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento di Giurisprudenza e notificato agli interessati agli indirizzi di posta elettronica comunicati dagli stessi nella domanda di concorso.
2. Le decisioni della Commissione giudicatrice del concorso sono definitive e irrevocabili.

ART. 6

Successiva fase di selezione

1. La scelta definitiva e irrevocabile del candidato da ammettere al tirocinio, tra quelli preselezionati in base a quanto previsto dall'Articolo 7, è effettuata dal Soggetto Ospitante, eventualmente previo colloquio attitudinale.

ART. 7

Indennità di partecipazione

1. Al tirocinante sarà riconosciuto un contributo economico a titolo di rimborso spese pari a euro 1.200,00 lordi totali per i tre mesi di tirocinio in presenza. La durata del tirocinio è prorogabile, d'intesa tra le Parti, per un (1) mese ulteriore.

Il pagamento sarà effettuato al termine del tirocinio, successivamente alla presentazione del relativo registro presenze. La certificazione delle presenze sarà rilevata attraverso la firma di registri di presenza del tirocinante, confermati dal tutor in loco.

2. Il contributo economico viene erogato per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio pari ad almeno al 70% dell'impegno orario previsto dal progetto formativo.

Il contributo economico viene erogato nella misura del 50% nel caso la partecipazione al tirocinio sia inferiore al 70% ma comunque pari o superiore al 50% dell'impegno orario previsto dal progetto formativo.

Il contributo economico non è dovuto qualora la partecipazione al tirocinio sia inferiore al 50% dell'impegno orario previsto dal progetto formativo.

Nessun altro onere è posto a carico del Soggetto Ospitante o dell'Università di Genova.

ART. 8

Obblighi del Tirocinante e cause di interruzione

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- sottoscrivere una dichiarazione di assenza di condanne per delitti non colposi, con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi, che sarà acquisita dal Soggetto Ospitante;

- svolgere le attività previste del progetto formativo con eventuale elaborazione di studi e di ricerche, nonché con eventuali applicazioni operative sperimentali nei limiti consentiti dal progetto. Nel progetto formativo saranno specificati durata, obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso il soggetto Ospitante e l'Ufficio del soggetto Ospitante presso cui si svolge il tirocinio;

- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro secondo le istruzioni impartitegli dal tutor in loco, ai sensi del d. lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

- mantenere l'assoluta riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;

- rispettare le disposizioni del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e del Codice MAECI di cui al D.M. n. 1600/1759 del 18 settembre 2014.

2. Il progetto formativo comprende inoltre la seguente dichiarazione liberatoria, sottoscritta espressamente dal tirocinante: "Il tirocinio curriculare svolto presso il Servizio per gli Affari Giuridici del Contenzioso Diplomatico e dei Trattati del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale non può in alcun modo ed a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi ulteriori rispetto al rimborso delle spese regolato dalla presente Convenzione o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi".

3. I tirocini possono essere interrotti:

a) qualora il Capo del Servizio o un suo delegato lo disponga per ragioni di sicurezza o di opportunità;

b) a seguito di ogni comportamento che, nella valutazione del Capo del Servizio o di un suo delegato, non sia conforme a quanto previsto dalla Convenzione;

c) per gravi motivi, su richiesta del tirocinante.

L'eventuale interruzione deve essere motivata e tempestivamente comunicata all'Università e al tirocinante e avrà effetto dalla data dell'interruzione stabilita.

Eventuali giorni di assenza del tirocinante per motivi personali dovranno essere concordati ed autorizzati dal soggetto Ospitante. Questi non devono in ogni caso superare i 6 giorni lavorativi a trimestre, salvo motivate e straordinarie esigenze soggette caso per caso all'autorizzazione del soggetto Ospitante.

4. Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante compilerà mensilmente un registro delle presenze che saranno attestate dal tutor in loco.

5. Al termine del tirocinio il Soggetto Ospitante rilascia al tirocinante un attestato relativo alla durata e alle caratteristiche del tirocinio effettuato.

ART. 9

Esclusione di responsabilità

1. Il Dipartimento di Giurisprudenza non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2. Il Dipartimento di Giurisprudenza non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nei termini e nei modi previsti, né per eventuali interruzioni di rete né per cause comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 10

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della presente selezione nel rispetto delle disposizioni del Reg. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Genova,

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO
Prof.ssa Gisella De Simone

ALLEGATO A

Bando di concorso per preselezione relativa a tirocini di formazione ed orientamento curriculari presso il Servizio per gli Affari Giuridici del Contenzioso Diplomatico e dei Trattati del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI), Annualità 2025

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a chiede di partecipare alla preselezione relativa a tirocini di formazione ed orientamento curriculari presso il Servizio per gli Affari Giuridici del Contenzioso Diplomatico e dei Trattati del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI), Annualità 2025. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

A) DATI ANAGRAFICI E RECAPITI	
Cognome:	
Nome:	
Data di nascita:	
Luogo di nascita:	
Codice fiscale:	
Residente a:	
Via:	
Cittadinanza:	
Cellulare:	
Email:	

<i>Iscrizione al Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza</i>	<i>(barrare con una X la casella)</i>
<i>Aver acquistato almeno 200 CFU</i>	<i>(barrare con una X la casella)</i>
<i>Avere riportato una media delle votazioni finali degli esami non inferiore a 27/30</i>	<i>(barrare con una X la casella)</i>

Il/La sottoscritto/a allega al presente modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto:

1. *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
2. autocertificazione degli esami sostenuti con la votazione riportata;
3. copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

FIRMA DEL CANDIDATO/A