

**Al Dr. CARLO DUFOUR**

c/o UOSD Trapianto di Cellule  
Staminali Emopoietiche  
Istituto Giannina Gaslini- Genova  
Via Gerolamo Gaslini 5 (16147-  
Genova)  
[carlodufour@gaslini.org](mailto:carlodufour@gaslini.org)

**OGGETTO: Affidamento di incarico di docenza per l'insegnamento “*Malattie del sangue (97582)*”, per la Scuola di Specializzazione di area sanitaria in Ematologia, per l'a.a. 2024-2025 (a.a. effettivo 2025-2026).**

Con la presente, in conformità al D.U. rep. n. 3530/2025-prot. 0093958 del 09/09/2025, ratificato dal Consiglio di Dipartimento del Di.M.I. dell'Università degli studi di Genova nella seduta del 17/09/2025, e nel rispetto del “Regolamento per lo svolgimento di attività didattica, per il conferimento di incarichi e contratti di insegnamento emanato con D.R. 5125 del 26/10/2023, sono a comunicarLe l'attribuzione dell'incarico di docenza presso la **Scuola di Specializzazione in Ematologia**, per l'a.a. 2024-2025 (a.a. effettivo 2025-2026), con efficacia a partire dalla data di pubblicazione nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web di Ateneo, ai sensi dell'art. 3 c. 18 L. n. 244 del 2007.

Di seguito vengono riportati gli articoli che disciplinano tutti gli aspetti dell'incarico in epigrafe.

#### **Art. 1**

1. L'Università affida al docente, che accetta, un incarico individuale di insegnamento, valevole per l'anno accademico 2024-2025 (a.a. effettivo 2025-2026), avente a oggetto attività di lezione/laboratorio/esercitazione per il seguente insegnamento:

| Insegnamento (codice)                     | N° ore di lezione<br>assegnate | Anno di<br>formazione |
|-------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| <b><i>Malattie del sangue (97582)</i></b> | <b><i>8 h</i></b>              | <b><i>III</i></b>     |

per la **Scuola di Specializzazione in Ematologia**, e attività di preparazione delle lezioni, partecipazione alle commissioni degli esami di profitto per l'anno accademico di riferimento nonché, eventualmente, all'esame finale per il conseguimento del titolo di studio, e partecipazione alle sedute del Consiglio della Scuola di Specializzazione interessata.

2. Il docente, nel rispetto dell'ordinamento didattico e dell'organizzazione delle strutture dell'Università, fa parte del Consiglio della Scuola di Specializzazione e concorre all'elettorato attivo nella misura del 30% dello stesso in base a quanto previsto dall'Art.3 del Decreto Ministeriale 68/2015.

3. Il docente si impegna a coordinare la sua attività didattica con l'insieme delle attività svolte nell'ambito della Scuola di Specializzazione.
4. Il docente può svolgere il ruolo di relatore e dirigere lo svolgimento di elaborati finali o tesi di specializzazione.
5. Il docente, in quanto componente del Consiglio della Scuola di Specializzazione, non può prendere parte alla trattazione e al voto su argomenti direttamente attinenti alla propria persona, nonché su argomenti rispetto ai quali si trovi in conflitto di interessi.
6. Per il periodo di espletamento delle suddette attività il docente può fregiarsi del titolo di Professore a contratto dell'insegnamento di **Malattie del sangue**.

#### **Art. 2**

1. Il **Dr. CARLO DUFOUR** si impegna a compilare il registro *online*, giorno per giorno, sia per la parte riguardante le **lezioni**, con l'indicazione del tema trattato, sia per la parte riguardante **le altre attività** connesse con i compiti che deve svolgere indicati nell'accordo.
2. Il registro delle **lezioni** correttamente compilato deve essere chiuso al termine dell'insegnamento utilizzando il tasto "Conferma registro lezioni". Il registro delle **altre attività** deve essere chiuso al termine dell'incarico utilizzando il tasto "Chiusura registro globale".

#### **Art. 3**

1. La prestazione è eseguita personalmente dal **Dr. CARLO DUFOUR** che non può quindi avvalersi di sostituti.
2. Il **Dr. CARLO DUFOUR** in quanto dipendente di altra Amministrazione pubblica è autorizzato a svolgere l'attività didattica e di servizio oggetto del presente incarico previo nullaosta da parte dell'Amministrazione di competenza.
3. Il presente incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della docenza universitaria.
4. L'incarico è sottoscritto esclusivamente in modalità digitale.
5. **L'incarico ha durata per l'a.a. 2024-25 (a.a. effettivo 2025-26) fino al 31/10/2026.**

#### **Art. 4**

1. L'incarico è a titolo gratuito e prevede lo svolgimento delle attività didattiche durante l'orario di servizio, contestualmente allo svolgimento dell'attività assistenziale, sia nelle strutture sanitarie sia nelle strutture didattiche universitarie.

#### **Art. 5**

1. Il prestatore, al momento della sottoscrizione della presente lettera d'incarico, è informato che l'Università di Genova, con sede in Genova, Via Balbi 5 (Tel. 010 20991 pec: protocollo@pec.unige.it), è titolare dei dati personali conferiti dallo stesso.

2. L'Università effettua il trattamento di tali dati con le modalità cartacee ed informatiche per le finalità dell'incarico stesso e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, secondo l'informativa più estesa disponibile sul sito web di Ateneo al [link](https://unige.it/sites/contenuti.unige.it/files/documents/informativa_personale.pdf):  
[https://unige.it/sites/contenuti.unige.it/files/documents/informativa\\_personale.pdf](https://unige.it/sites/contenuti.unige.it/files/documents/informativa_personale.pdf).
3. Il **Dr. CARLO DUFOUR** viene designato quale soggetto autorizzato del trattamento di dati personali dell'Università di Genova, sotto l'autorità diretta del titolare o del referente, ai sensi dell'articolo 4 – numero 10 del citato Regolamento e come da atto allegato n. 1 al presente incarico, anch'esso parte integrante nel suo contenuto sostanziale.
4. I dati forniti sono necessari per il conferimento e la gestione dell'incarico e sono utilizzati dal titolare solo per le finalità strettamente connesse al rapporto costituendo.
5. Per ogni ulteriore informazione è possibile comunicare con il titolare alla casella di posta elettronica [areadidattica@unige.it](mailto:areadidattica@unige.it); oppure consultare il sito *web* alla pagina <https://unige.it/privacy>.
6. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO) è la società Liguria Digitale Spa, nominata con DR 2407 del 13 maggio 2022 e contattabile ai seguenti indirizzi mail: [dpo@unige.it](mailto:dpo@unige.it), [protocollo@pec.liguriadigitale.it](mailto:protocollo@pec.liguriadigitale.it).

#### **Art. 6**

1. Il prestatore con riferimento anche alle prestazioni del presente incarico, è tenuto ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 come modificato con D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. che a ogni buon fine si ricorda è rinvenibile aggiornato al seguente indirizzo:  
[https://www.interno.gov.it/sites/default/files/2023-07/dpr\\_13\\_giugno\\_2023\\_n.\\_81-modifiche\\_al\\_codice\\_di\\_comportamento\\_dei\\_dipendenti-pubblici.pdf](https://www.interno.gov.it/sites/default/files/2023-07/dpr_13_giugno_2023_n._81-modifiche_al_codice_di_comportamento_dei_dipendenti-pubblici.pdf)
2. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 come modificato con D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione dell'incarico.
3. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al prestatore il fatto assegnando un termine non superiore ai 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione dell'incarico, fatto salvo il risarcimento dei danni e fatti salvi i profili disciplinari in caso di violazione compiuta da personale dipendente tecnico amministrativo di Unige.

#### **Art. 7**

1. Il **Dr. CARLO DUFOUR**, con riferimento alle prestazioni del presente incarico, si impegna altresì ad adeguarsi alle procedure di sicurezza dell'Ateneo (Direttiva interna, Piani di emergenza) ed è tenuto a prendere visione della documentazione disponibile all'indirizzo <https://intranet.unige.it/sicurezza>.



**Art. 8**

1. Gli ulteriori aspetti dell'incarico di docenza non espressamente qui indicati, sono regolati dal Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio, dal D.M. 68/2015, dal D.I. 402/2017 e dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile e 409 c.p.c..
2. In caso di inadempimento, anche se dovuto a cause di forza maggiore, si applicano le disposizioni contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del Codice Civile.

Ringraziando dell'attenzione, si porgono i migliori saluti.

Genova, 18/09/2025

Il Direttore del Di.M.I.  
(Prof. Edoardo Giovanni Giannini)  
(firmato digitalmente)



EDOARDO GIOVANNI  
BATTISTA GIANNINI  
Università degli Studi  
di Genova  
01.10.2025 14:20:06  
GMT+02:00

Per presa visione e accettazione:  
(il Dr. CARLO DUFOUR)  
(firmato digitalmente)



Carlo  
Dufour  
30.09.2025  
09:41:09  
GMT+02:00