

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA PER IL CORSO DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PER INCARICATI ALL'ASSISTENZA DELLE PERSONE CON ESIGENZE SPECIALI IN CASO DI EMERGENZA**IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il Decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. recante *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*, con particolare riguardo agli artt. n. 18, 37, 43, 46;
- Visto il D.M. 2 settembre 2021 recante *“Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a) punto 4 e lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81”* che prevede che *“Il datore di lavoro deve individuare le necessità particolari delle persone con esigenze speciali e ne tiene conto nella progettazione e realizzazione delle misure di sicurezza antincendio, nonché nella redazione delle procedure di evacuazione dal luogo di lavoro”*;
- Visti gli artt. 7 e 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- Visto il Decreto Rettorale n. 248 del 16/06/2008 *“Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna”* (modificato con D.R. n. 571 del 27/10/2009);
- Vista la determina del Direttore Generale n. 4783 del 01/09/2025, relativa al conferimento dell'incarico di supporto alla didattica per il corso di formazione e addestramento per incaricati all'assistenza delle persone con esigenze speciali in caso di emergenza;
- Vista la ricognizione interna prot. n. 92808 del 05/09/2025, il cui avviso è stato trasmesso via e-mail in data 05/09/2025, per il conferimento dell'incarico indicato al punto precedente;
- Considerato che non è pervenuta, nei termini richiesti, alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l'Università di Genova allo svolgimento dell'incarico suddetto;
- Ravvisata la necessità di conferire un incarico di supporto alla didattica per il corso di formazione e addestramento per incaricati all'assistenza delle persone con esigenze speciali in caso di emergenza, da svolgersi nel corso di un anno (12 mesi), in sei edizioni e comunque entro e non oltre il 31 ottobre 2026, della durata di cinque ore per ciascuna edizione e con trenta discenti per ciascuna edizione (180 discenti complessivamente);
- Verificata la copertura finanziaria sulla voce COAN 04.01.02.01.06.02: FORMAZIONE OBBLIGATORIA E ISCRIZIONE A CONVEGNI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO del Budget 2025 del Servizio sorveglianza sanitaria e

valutazione dei rischi dell'Area direzionale, anche per le edizioni del corso che si svolgeranno nell'anno 2026;

Ritenuto che sussistono tutti i presupposti giuridici per autorizzare l'indizione della selezione per il conferimento di tale incarico

DETERMINA

1. Ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna*, è indetta una procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di **n. 1 incarico di supporto alla didattica per il corso di formazione e addestramento per incaricati all'assistenza delle persone con esigenze speciali in caso di emergenza**, da svolgersi nel corso di un anno (12 mesi), in sei edizioni, della durata di cinque ore per ciascuna edizione e con trenta discenti per ciascuna edizione (180 discenti complessivamente) e con scadenza il 31/10/2026. Il presente avviso è pubblicato sull'albo ufficiale di Ateneo;
2. L'**oggetto dell'incarico** è dettagliatamente descritto qui di seguito.
Considerato quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i. e dal D.M. 2 settembre 2021, in merito all'adozione di specifiche misure per una corretta gestione delle emergenze delle persone con esigenze speciali, il corso, destinato agli addetti antincendio incaricati alla gestione delle emergenze dell'Ateneo, dovrà definire le specificità legate a diverse tipologie di disabilità e dovrà indicare come affrontarle in modo efficace durante un'emergenza (ad esempio, durante un incendio o un terremoto). Il corso dovrà fornire sia formazione teorica che pratica, includendo l'addestramento all'uso di attrezzature specifiche e simulazioni di scenari emergenziali reali.

Programma di massima del corso (parte teorica e parte pratica):

- Tipologie di disabilità: analisi delle diverse esigenze legate a disabilità motorie, sensoriali e cognitive, inclusi approfondimenti su persone con disabilità cognitive di vario tipo.
- Valutazione del rischio: identificazione dei fattori di rischio specifici, sia ambientali che organizzativi, per persone con esigenze speciali.
- Procedure di evacuazione: misure da adottare per garantire un'evacuazione sicura ed efficace, tenendo conto delle diverse disabilità.
- Tecniche di assistenza: come assistere e trasportare persone con disabilità motorie, come relazionarsi con persone con disabilità sensoriali (uditive e/o visive) e come interagire con persone con disabilità cognitive.
- Attrezzature specifiche: addestramento per l'uso corretto di sedie a rotelle a spinta manuale e di sedie per evacuazione.
- Implementazione del Piano di Emergenza: come integrare le esigenze specifiche delle persone con esigenze speciali nei piani di emergenza, a seconda delle diverse specificità degli edifici dell'Ateneo
- Simulazioni di emergenza: esercitazioni pratiche che simulano scenari emergenziali reali per mettere in pratica le conoscenze acquisite e migliorare la gestione dell'emergenza. In particolare, la parte pratica è finalizzata a riconoscere, comunicare, accompagnare e assistere gli utenti con esigenze speciali.

L'attività di formazione e addestramento verrà svolta presso gli spazi dell'Università degli Studi di Genova.

Si precisa che eventuali modifiche legislative, che comportino cambiamenti rispetto ai contenuti del corso sopra descritti, dovranno considerarsi come parte dei contenuti di programma previsti dal presente avviso.

Il soggetto incaricato sarà tenuto alla riservatezza in ordine ad ogni informazione ed



ai processi lavorativi di cui verrà a conoscenza nell'esercizio delle funzioni attribuite. La convocazione, la gestione del registro dei partecipanti, l'emissione degli attestati di frequenza del corso saranno gestiti dal *Settore prevenzione, protezione e gestione delle emergenze*; pertanto, non sarà necessario nominare un responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Reg. 2016/679/EU. L'incarico o parte di esso non potranno essere sub-affidati.

3. L'incarico avrà **durata** di dodici (12) mesi, dal 01/11/2025 al 31/10/2026. Le date dei corsi di formazione e addestramento verranno concordate tra il formatore e il *Settore prevenzione, protezione e gestione delle emergenze*, tra il 01/11/2025 e il 31/10/2026. Sono previste 6 edizioni del corso, distribuite in 12 mesi.
4. Il **compenso** è di € 3.900,00 (tremila novecento/00 euro), comprensivo di: materiale di supporto alla didattica, eventuali spese di viaggio e spese di alloggio. L'importo complessivo sopra indicato è da considerarsi IVA inclusa ed oneri previdenziali ed assistenziali, se dovuti, inclusi.
5. Per essere ammessi alla procedura, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti**:
 - Formatore qualificato per corsi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, ai sensi del D.L. del 06/03/2013;
 - Esperienza come formatore in corsi per incaricati all'assistenza delle persone con esigenze speciali in caso di emergenza, adeguatamente documentabile, di almeno due anni e con un minimo di cento ore di docenza.

Saranno valutati i seguenti **titoli**:

- Iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 3 comma 1 del D.M. 05/08/2011 (professionisti antincendio – ex L. 818/84);
- Formatore qualificato per addetti antincendio ai sensi del D.M. 03/09/21.

I titoli saranno valutati secondo i seguenti criteri:

Iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 3 comma 1 del D.M. 05/08/2011 (professionisti antincendio – ex L. 818/84)	5 punti
Formatore qualificato per addetti antincendio ai sensi del D.M. 03/09/21	5 punti

I punteggi ottenuti da ciascun partecipante in base ai criteri e per le voci sopra esposte saranno sommati tra loro.

I requisiti e i titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Non sono ammessi alla procedura coloro che abbiano vincoli di parentela o di affinità (fino al quarto grado compreso) con: il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università.

6. Le **domande di partecipazione**, redatte secondo gli allegati **modelli A e B** e corredate da un *curriculum* professionale e dalla copia di un documento di identità, dovranno essere presentate con le modalità sottoindicate, con trasmissione via PEC.



Modalità di presentazione delle candidature

- a) la PEC contenente la documentazione di cui al successivo punto d), dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura comparativa, **entro il giorno 13/10/2025 alle ore 15:00**, all'indirizzo PEC protocollo@pec.unige.it
Oggetto PEC: *“Procedura di conferimento incarico di supporto alla didattica per il corso di formazione e addestramento per incaricati all'assistenza delle persone con esigenze speciali in caso di emergenza”*
- b) la PEC dovrà contenere documenti firmati digitalmente o accompagnati da scansioni di un documento d'identità; i documenti trasmessi via PEC dovranno essere cifrati con password, che verrà richiesta via mail al mittente da parte della Commissione che esaminerà le domande e valuterà i titoli;
- c) la PEC dovrà contenere al proprio interno due documenti cifrati recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture:

BUSTA A	BUSTA B
Documentazione Amministrativa	Dichiarazioni relative al possesso dei titoli valutabili e dei requisiti di idoneità tecnico professionali

La PEC dovrà contenere:

I. **BUSTA A - Documentazione Amministrativa.**

Domanda di partecipazione, dichiarazione dei requisiti di partecipazione alla procedura (di cui al punto 5 del presente avviso) e dichiarazione dei requisiti di ordine generale, redatte compilando lo schema allegato - **Modello A allegato**.

Nella domanda di partecipazione l'interessato dovrà dichiarare:

- il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, domicilio presso il quale indirizzare eventuali comunicazioni relative alla presente procedura (se diverso dalla residenza);
- la propria cittadinanza (Italiana o straniera);
- se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune e la Provincia ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- se cittadino straniero: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura (di cui al punto 5 del presente avviso);
- di non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso di non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega una incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver riportato condanne penali o di avere procedimenti penali pendenti (indicando gli estremi delle relative sentenze);
- di non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di non avere vincoli di parentela o di affinità fino al IV grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università;
- di essere consapevole che questa Amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web in un'apposita sezione denominata "Portale Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente (<https://trasparenza.unige.it/>);
- di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i periodi di servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i rapporto/i di impiego);
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3.
- di possedere i requisiti di cui al punto 5 del presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati: curriculum vitae debitamente sottoscritto e fotocopia non autenticata di un documento valido di identità.

II. BUSTA B - Dichiarazioni relative al possesso dei titoli valutabili e dei requisiti di idoneità tecnico professionali – Modello B allegato.

NOTA BENE: Le dichiarazioni di cui ai Modelli A e B sono rese ai sensi dell'art. 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

Ad ogni dichiarazione dovrà essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità del soggetto offerente.

Le dichiarazioni possono essere inviate con firma digitale.

Le dichiarazioni sono rese altresì ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

7. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 5 sarà effettuata da un'apposita Commissione che verrà nominata dal Direttore Generale.
8. A conclusione della valutazione di cui al punto precedente, verrà redatto apposito verbale da cui risulterà la graduatoria finale. Gli atti della procedura saranno approvati dal Direttore Generale e l'esito della procedura verrà pubblicato nell'albo web di Ateneo (<https://unige.it/albo/>) e sul sito web dell'Università "Portale Amministrazione Trasparente" (<https://trasparenza.unige.it/>). In caso di parità dei punteggi complessivi, ottenuti sommando i punti relativi alla valutazione dei titoli, si procederà a sorteggio tra i candidati classificati primi pari merito in graduatoria, al fine di identificare l'aggiudicatario.
9. Qualora il soggetto individuato all'esito della presente procedura sia un pubblico dipendente, il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.
10. Nel caso in cui codesta Amministrazione non possa conferire, ai sensi della normativa vigente, l'incarico al candidato classificato primo in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa, conferendo l'incarico al candidato

classificato nella posizione successiva e così via, sino all'eventuale esaurimento della graduatoria.

- 11.** Il soggetto individuato all'esito della presente procedura, previa verifica dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione, stipulerà un apposito contratto con l'Università nel quale saranno contenute le condizioni che regolano il rapporto. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 5 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura, fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.
- 12.** L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.
- 13.** L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati nell'albo ufficiale di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.
- 14.** Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3bis, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. non viene redatto, in quanto non risultano rischi da interferenze lavorative.
- 15.** Il Responsabile del presente procedimento è il capo del Settore prevenzione, protezione e gestione delle emergenze, Dott. Roberto Minafra, nominato con determina n. 5130 del 18/09/25.
Per qualsiasi informazione di carattere tecnico e amministrativo inerente alle attività oggetto della procedura sarà possibile contattare:
Dott. Roberto Minafra, tel. (+39) 010 33 50032, e-mail: roberto.minafra@unige.it
Dott.ssa Eliana Rocco, tel. (+39) 010 33 50052, e-mail: eliana.rocco@unige.it
- 16.** Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Tiziana Bonaceto
(firmato digitalmente)