



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA PERSONALE

Servizio Personale tecnico amministrativo
Settore gestione del Personale tecnico amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova;

Visto l'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica vigente, emanato con il DDG n. 2126 del 30.4.2024, in ultimo adeguato con il DDG n. 6372 del 30.12.2024;

Visto il DDG n. 2124 del 30.4.2024, relativo alla pesatura delle posizioni organizzative;

Visto il DDG n. 5788 dell'1.12.2023 con cui è stato attribuito, tra gli altri, al Dott. Aldo SPALLA, appartenente all'Area contrattuale dei Funzionari, l'incarico *ad interim* di Capo del Servizio Coordinamento amministrativo delle Scuole e dei Dipartimenti di Scienze MFN e Politecnici, a decorrere dall'1.1.2024 e sino alla conclusione della procedura di reclutamento per posti di categoria di Elevate professionalità, settore professionale amministrativo – gestionale, con profilo di Figura professionale con elevate competenze in materia di gestione di strutture complesse, giuridico-economiche, organizzativo-gestionali,

Visto il Contratto di lavoro a tempo indeterminato n.4616 del 30.7.2025 con cui il Dott. Aldo SPALLA, risultato vincitore della suddetta procedura di reclutamento, è inquadrato, a decorrere dal 3.11.2025, nell'Area contrattuale delle Elevate professionalità, settore professionale amministrativo - gestionale;

Visto l'art. 88 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, relativo agli incarichi attribuibili al personale dell'Area contrattuale delle Elevate professionalità;

Considerata prioritaria l'esigenza di assicurare continuità all'azione amministrativa;

DECRETA :

Art. 1: Per le motivazioni indicate in premessa, l'incarico di Capo del Servizio Coordinamento amministrativo delle Scuole e dei Dipartimenti di Scienze MFN e Politecnici è prorogato *ad interim* al Dott. Aldo SPALLA, a decorrere dal 3.11.2025, data di inquadramento nell'Area contrattuale delle Elevate professionalità, settore professionale amministrativo – gestionale e per tutta la durata del periodo di prova nella predetta Area.

Art. 2: Alla conclusione del periodo di prova verrà emesso apposito provvedimento di conferimento dell'incarico in via definitiva.

Art. 3: Il compenso spettante per la posizione conferita è determinato ai sensi del punto 12 del citato DDG n. 2124/2024.

Art. 4: Il documento informatico originale, sottoscritto con firma digitale, è conservato presso l'Area Personale ed è pubblicato nell'albo web di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Tiziana BONACETO
firmato digitalmente

PM/MI/MM