

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRO, EMANUELA
Indirizzo	c/o BIBLIOTECA CIVICA BERIO VIA DEL SEMINARIO 16 16121 GENOVA
Telefono	0105576016
Fax	0105576044
E-mail	eferro@comune.genova.it
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 15/02/1999-ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Genova |
| • Tipo di azienda o settore | Biblioteca Civica Berio – Sezione di Conservazione |
| • Tipo di impiego | Funzionario cat. D |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Collezioni antiche e specializzate della Biblioteca Berio (Sezione di Conservazione), dal 2019 anche Responsabile Gestione Patrimonio bibliografico. Dal 2021, su incarico del Comune di Genova, docente del corso Bibliografia e Biblioteconomia del corso di laurea triennale in Conservazione dei Beni Culturali dell'Università di Genova. |
| • Date (da – a) | 01/07/1998-14/02/1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Borghetto Santo Spirito (SV) |
| • Tipo di azienda o settore | Area Servizi alla Persona |
| • Tipo di impiego | Istruttore direttivo Bibliotecario cat. D |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Servizio Cultura e Biblioteca |
| • Date (da – a) | 27/06/1997-30/06/1998 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Vergato (BO) |
| • Tipo di azienda o settore | Settore Scuola Cultura e Sport |
| • Tipo di impiego | Istruttore direttivo Bibliotecario cat. D |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Servizi Biblioteca, Attività culturali, Sport e tempo libero |
| • Date (da – a) | 03/1997- 06/1997 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Savona |
| • Tipo di azienda o settore | Settore Politiche attive del lavoro |
| • Tipo di impiego | Incarico di prestazione d'opera |
| • Principali mansioni e responsabilità | Supporto alla normale procedura di gestione dei programmi formativi. Monitoraggio e rendicontazione Piano Sperimentale di Sviluppo della Formazione Continua. |
| • Date (da – a) | 07/1996-02/1997 |

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Comune di Albenga (SV) Biblioteca Civica Cantiere scuola-lavoro (accesso tramite prova selettiva, requisito: laurea in materie umanistiche) Classificazione e catalogazione, servizio al pubblico (prestito e informazioni bibliografiche), attività culturali.
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	03/1996-07/1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Comunità Montana Ingauna (SV) Sistema Bibliotecario Intercomunale Cantiere scuola-lavoro (accesso tramite prova selettiva, requisito: diploma di scuola secondaria superiore)
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio al pubblico (prestito e informazioni bibliografiche), attività culturali e didattiche, biblioteca itinerante (bibliobus).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1997 a oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Numerosi corsi, giornate di studio, seminari e conferenze organizzate da Ministero Beni Culturali, enti pubblici, AIB, centri privati Conservazione, gestione e catalogazione materiale librario, con particolare riferimento alle collezioni antiche (manoscritti e a stampa) e specializzate, gestione delle biblioteche, attività didattica per la promozione delle biblioteche, comunicazione dell'attività delle biblioteche.
• Date (da – a)	2010 /2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Università di Genova – Facoltà di Scienze politiche - Master Universitario di I livello in Innovazione nella Pubblica Amministrazione Programmazione e controllo; Ingegneria per la pubblica amministrazione; Innovazione finanziaria; Gestione delle risorse; metodi quantitativi per le decisioni; Comunicazione; Information Communication Technology per la Pubblica Amministrazione.
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma Master Universitario di I livello in Innovazione nella Pubblica Amministrazione Votazione: 110/110 e lode
• Date (da – a)	25-29/02/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Regione Liguria Corso "Progettare il digitale" (30 ore) Gestione delle immagini digitali e organizzazione delle biblioteche digitali
• Date (da – a)	1-5-6/02/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ministero per i beni e le attività culturali. Corso "Manager della Biblioteca Digitale Italiana e Network Turistico Culturale" (20 ore) Realizzazione del progetto formativo di accompagnamento allo sviluppo della Biblioteca Digitale e del Network Turistico Culturale
• Date (da – a)	27/05/2005 – 13/02/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Themis- Scuola per la pubblica amministrazione Corso Fund Raising (7 giornate) Corso "Fund Raising nell'ambito dei servizi culturali" (70 ore) Corso di Alta Formazione "Master Breve in progettazione europea. Fund Raising I" (48 ore) Gestione Progetti europei: individuazione, preparazione bandi, gestione progetto, rendicontazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000-2001 / 2001-2002

Archivio di Stato di Genova – Scuola di Archivistica Paleografia latina e Diplomatica

Archivistica, Paleografia, Diplomatica, Storia delle Istituzioni in età medievale, moderna e contemporanea, Legislazione dei beni culturali

Diploma in Archivistica, Paleografia latina e Diplomatica

Votazione: 141/150

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991/1995

Università di Genova – Facoltà di Lettere e Filosofia – Laurea in Lettere moderne

Letteratura italiana e latina, Storia moderna e contemporanea, Storia della lingua, Semantica e lessicologia, Linguistica, Filologia italiana, Storia dell'arte

Laurea in Lettere moderne

Votazione: 110/110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SW DI USO COMUNE (WORLD, EXCELL, POWER POINT, ADOBE ACROBAT PRO, ECC.)

SW IMMAGINI (PHOTOSHOP)

SW CATALOGAZIONE (ALEPH, TIN LIB, SEBINA, CDS ISIS)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DAL 11/01/2003 AMMESSA ALL'ALBO PROFESSIONALE DEI BIBLIOTECARI TENUTO DALL'ASSOCIAZIONE ITALIANA BIBLIOTECHE - BIBLIOTECARIA PROFESSIONE DISCIPLINATA DALLA LEGGE N. 4/2013, ISCRITTO ALL'ELENCO DEGLI ASSOCIATI AIB CON DELIBERA N. E/2014/1878

GIÀ MEMBRO DELLA REDAZIONE DE

"LA BERIO. RIVISTA SEMESTRALE DI INFORMAZIONE BIBLIOGRAFICA E STORIA LOCALE"

"VD ANCHE" NEWSLETTER DELL'AIB – SEZIONE LIGURIA