



Università degli Studi di Genova  
Dipartimento di Italianistica, Romanistica, Antichistica, Arti e Spettacolo (DIRAAS)  
Via Balbi, 2 – 16126 Genova

alla Dott.ssa BARBIERI Daniela

**OGGETTO: Affidamento di incarico di docenza per l'insegnamento "GESTIONE DELLE RISORSE MUSEALI", codice 52621, per il Corso di laurea in STORIA DELL'ARTE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO (CLASSE LM-89) (sede DIPARTIMENTO DI ITALIANISTICA, ROMANISTICA, ANTICHIISTICA, ARTI E SPETTACOLO), per l'a.a. 2025/2026, ai sensi dell'art. 23 comma c.1 della L. 240/2010.**

**Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 04/03/2025 nel quale si approva l'Offerta formativa a.a. 2025/2026 del Corso di Laurea in STORIA DELL'ARTE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO (CLASSE LM-89) (codice 11869) che evidenzia la mancata copertura dell'insegnamento: "GESTIONE DELLE RISORSE MUSEALI" (codice 52621);

**Visto** il protocollo d'intesa tra Palazzo Reale di Genova, Direzione Regionale Musei Liguria e Dipartimento di Italianistica, Romanistica, Antichistica, Arti e Spettacolo prot. n. 2940 del 09/06/2023;

**Vista** la delibera di nomina Consiglio di Dipartimento del 09/07/2025;

Con la presente, in conformità alla delibera del Consiglio di DIPARTIMENTO DI ITALIANISTICA, ROMANISTICA, ANTICHIISTICA, ARTI E SPETTACOLO, dell'Università degli studi di Genova, del 09/07/2025, nel rispetto del "Regolamento per lo svolgimento di attività didattica per il conferimento di incarichi e contratti di insegnamento" D.R. 5125 del 26 ottobre 2023 e del bando emesso ai sensi dell' art. 8, comma 1, lett. c di detto regolamento, sono a comunicarle l'attribuzione dell'incarico di docenza presso il Corso di Studio in STORIA DELL'ARTE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO (CLASSE LM-89) (sede DIPARTIMENTO DI ITALIANISTICA, ROMANISTICA, ANTICHIISTICA, ARTI E SPETTACOLO), per l'a.a. 2025/2026, con efficacia a partire dalla data di pubblicazione sul Portale Amministrazione Trasparente Unige (PAT) degli elementi sostanziali dello stesso ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 15 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Di seguito vengono riportati gli articoli che disciplinano tutti gli aspetti dell'incarico in epigrafe.

#### **Art. 1**

1. L'Università affida alla docente, che accetta, un incarico individuale di insegnamento, valevole per l'anno accademico 2025/2026, avente a oggetto n° 20 ore di insegnamento per l'insegnamento di GESTIONE DELLE RISORSE MUSEALI, codice 52621, per il Corso di Studio in STORIA DELL'ARTE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO (CLASSE LM-89), 2° semestre e attività di preparazione delle lezioni, partecipazione alle commissioni degli esami di profitto per l'intero anno accademico di riferimento nonché, eventualmente, all'esame finale per il conseguimento del titolo di studio, ricevimento nei giorni e nelle ore programmate, orientamento e partecipazione alle sedute del Consiglio di Corso di studi interessato.
2. La docente si impegna a coordinare la sua attività didattica con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del Dipartimento.
3. La docente può svolgere il ruolo di relatore e dirigere lo svolgimento di elaborati finali o tesi di laurea.



Università degli Studi di Genova  
Dipartimento di Italianistica, Romanistica, Antichistica, Arti e Spettacolo (DIRAAS)  
Via Balbi, 2 – 16126 Genova

4. La docente, in quanto componente del Consiglio di Corso di Studio interessato, non può prendere parte alla trattazione e al voto su argomenti direttamente attinenti alla propria persona, nonché su argomenti rispetto ai quali si trovi in conflitto di interessi.
5. Per il periodo di espletamento delle suddette attività il/la docente può fregiarsi del titolo di Professore a contratto dell'insegnamento di GESTIONE DELLE RISORSE MUSEALI.

**Art. 2**

1. La Dott.ssa BARBIERI Daniela si impegna a compilare il registro *online*, giorno per giorno, sia per la parte riguardante le **lezioni**, con l'indicazione del tema trattato, sia per la parte riguardante le **altre attività** connesse con i compiti che deve svolgere indicati nell'accordo.
2. Il registro delle **lezioni** correttamente compilato deve essere chiuso al termine dell'insegnamento utilizzando il tasto "Conferma registro lezioni". Il registro delle **altre attività** deve essere chiuso al termine dell'incarico utilizzando il tasto "Chiusura registro globale".
3. Entro 10 giorni successivi dalla scadenza del contratto la Dott.ssa BARBIERI Daniela deve trasmettere al Direttore la relazione sull'attività didattica svolta, per l'apposizione del visto, e la verifica della corretta tenuta del registro.

**Art. 3**

1. La prestazione è eseguita personalmente dalla Dott.ssa BARBIERI Daniela che non può quindi avvalersi di sostituti.
2. Il presente incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della docenza universitaria.
3. L'incarico è sottoscritto esclusivamente in modalità digitale.
4. Si provvederà all'attivazione della copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile verso terzi limitatamente allo svolgimento dell'attività di docenza oggetto dell'incarico.
5. Al termine di ciascun corso la struttura somministra agli studenti un questionario di rilevazione del grado di soddisfazione e di valutazione della didattica, i cui risultati, composti con la relazione del Coordinatore, costituiscono titolo valutabile per eventuali altri incarichi con la struttura.
6. Il presente incarico ha efficacia a partire dalla data di pubblicazione sul Portale Amministrazione Trasparente Unige (PAT) degli elementi sostanziali dello stesso ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 15 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e l'incarico ha durata per tutto l'a.a. 2025/2026 fino al 31/03/2027.

**Art. 4**

1. La prestazione verrà eseguita **senza oneri** a carico del Dipartimento di Italianistica, Antichistica, Romanistica, Arti e Spettacolo.

**Art. 5**

1. Il prestatore, al momento della sottoscrizione della presente lettera d'incarico, è informato che l'Università di Genova, con sede in Genova, Via Balbi 5 (Tel. 010 20991 pec: protocollo@pec.unige.it), è titolare dei dati personali conferiti dallo stesso.
2. L'Università effettua il trattamento di tali dati con le modalità cartacee ed informatiche per le finalità dell'incarico stesso e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, secondo l'informativa più estesa disponibile sul sito web di Ateneo al [link: https://unige.it/sites/contenuti.unige.it/files/documents/informativa\\_personale.pdf](https://unige.it/sites/contenuti.unige.it/files/documents/informativa_personale.pdf).
3. La Dott.ssa BARBIERI Daniela al momento della sottoscrizione del presente contratto, dichiara di aver preso visione dell'Atto di autorizzazione al trattamento dei dati personali e patto di riservatezza, disponibile all'indirizzo [https://contenuti.edit.unige.it/sites/unige.it/files/2023-07/Autorizzazione%20al%20trattamento%20dei%20dati%20personali\\_0.pdf](https://contenuti.edit.unige.it/sites/unige.it/files/2023-07/Autorizzazione%20al%20trattamento%20dei%20dati%20personali_0.pdf) mediante apposita dichiarazione allegata, che costituisce parte integrante del contratto.
4. I dati forniti sono necessari per il conferimento e la gestione dell'incarico e sono utilizzati dal titolare solo per le finalità strettamente connesse al rapporto costituendo.

**Art. 6**

1. Il prestatore con riferimento anche alle prestazioni del presente incarico, è tenuto ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 come modificato con D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. a tal fine si dà atto



Università degli Studi di Genova  
Dipartimento di Italianistica, Romanistica, Antichistica, Arti e Spettacolo (DIRAAS)  
Via Balbi, 2 – 16126 Genova

che l'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, ha trasmesso al prestatore, per una sua più completa e piena conoscenza, le indicazioni per prendere visione del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Genova, emanato con DR. n. 1195 del 11 marzo 2024, rinvenibile aggiornato al seguente indirizzo: [https://unige.it/sites/unige.it/files/2024-03/Codice di comportamento dei dipendenti Unige.pdf](https://unige.it/sites/unige.it/files/2024-03/Codice_di_comportamento_dei_dipendenti_Unige.pdf).

2. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 come modificato con D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023 e del DR. n. 1195 del 11 marzo 2024 sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.
3. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al prestatore il fatto assegnando un termine non superiore ai 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione dell'incarico, fatto salvo il risarcimento dei danni e fatti salvi i profili disciplinari in caso di violazione compiuta da personale dipendente tecnico amministrativo di Unige.

**Art. 7**

1. La Dott.ssa BARBIERI Daniela, con riferimento alle prestazioni del presente incarico, si impegna altresì ad adeguarsi alle procedure di sicurezza dell'Ateneo (Direttiva interna, Piani di emergenza) ed è tenuta a prendere visione della documentazione disponibile all'indirizzo <https://intranet.unige.it/sicurezza>.

**Art. 8**

1. Gli ulteriori aspetti dell'incarico di docenza non espressamente qui indicati, sono regolati dalla Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 (c.d. Legge Gelmini), dal Regolamento per lo svolgimento di attività didattica per il conferimento di incarichi e contratti di insegnamento e dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile e 409 c.p.c..
2. In caso di inadempimento, anche se dovuto a cause di forza maggiore, si applicano le disposizioni contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del Codice Civile.

Ringraziando dell'attenzione, si porgono i migliori saluti.

Genova,

Per presa visione e accettazione:  
la Dott.ssa BARBIERI Daniela  
(firmato digitalmente)

Il Direttore  
Prof. Duccio TONGIORGI  
(firmato digitalmente)



Università degli Studi di Genova  
Dipartimento di Italianistica, Romanistica, Antichistica, Arti e Spettacolo (DIRAAS)  
Via Balbi, 2 – 16126 Genova

ALLEGATO

Al Direttore del DIPARTIMENTO DI  
ITALIANISTICA, ROMANISTICA,  
ANTICHISTICA, ARTI E SPETTACOLO

#### DICHIARAZIONE

Io sottoscritta BARBIERI Daniela : affidataria del corso  
ufficiale GESTIONE DELLE RISORSE MUSEALI del corso di laurea in STORIA DELL'ARTE E VALORIZZAZIONE  
DEL PATRIMONIO ARTISTICO (CLASSE LM-89) per l'a.a. 2025/2026

#### DICHIARO

ai sensi del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate di essere stata/o informata/o circa le modalità di trattamento dei propri dati personali;

di aver preso visione dell'Atto di autorizzazione al trattamento dei dati personali e patto di riservatezza e dell'informativa completa disponibile all'indirizzo <https://intranet.unige.it/privacy>.

Genova,

La dichiarante  
Dott.ssa BARBIERI Daniela