



**Università
di Genova**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA DIREZIONALE

Servizio Assicurazione della Qualità, Studi e Statistiche
Settore Accreditamento e Assicurazione della Qualità

IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova;
- Visto il Regolamento Didattico di Ateneo;
- Visto Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Genova: Attori e Organi;
- Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, del 21 luglio 2025, di designazione della Prof.ssa Eugenia Macchiavello quale Responsabile per l'Assicurazione della Qualità del Dipartimento in sostituzione della Prof.ssa Annamaria Peccioli;

DECRETA

Art. 1

La Prof.ssa Eugenia Macchiavello è nominata Responsabile per l'Assicurazione della Qualità (RAQ) del Dipartimento di Giurisprudenza.

Art. 2

Il Responsabile per l'Assicurazione della Qualità del dipartimento (RAQ) assicura il collegamento tra PQA e strutture periferiche (Dipartimento, Corsi di Studio e Corsi di Dottorato di Ricerca) e fornisce supporto, consulenza e supervisione nell'ambito dell'AQ della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale, interagendo con il Direttore di

Dipartimento, i Coordinatori di CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca, le Commissioni AQ di CdS, la Commissione Ricerca e le altre Commissioni Dipartimentali.

Il RAQ è nominato con decreto rettorale, dopo designazione da parte del Consiglio di Dipartimento, che lo sceglie tra i docenti a tempo indeterminato afferenti al Dipartimento evitando, ove possibile, che l'incarico di RAQ si cumuli con quello di componente della Commissione paritetica di Scuola o Dipartimento (ove costituita), di Direttore di Dipartimento, di Coordinatore di Corso di Studi e di Coordinatore di dottorato di ricerca. La durata del mandato del Responsabile per l'Assicurazione della Qualità del dipartimento è di tre anni.

Le dimissioni dal ruolo di RAQ sono presentate per iscritto al Rettore.

Il RAQ svolge compiti di:

- supporto e intervento, qualora necessario, in relazione alle tematiche attinenti l'AQ all'interno del Dipartimento;
- coordinamento e supporto ai CdS nella preparazione della SUA-CdS, della Scheda di Monitoraggio Annuale e del Rapporto Ciclico di Riesame (verifica dell'effettiva redazione entro i termini assegnati, valutazione della completezza e aggiornamento e, se del caso, suggerimento di opportune variazioni, attività di revisione documentale nell'ambito delle Commissioni AQ di Scuola e relativo feedback);
- coordinamento e supporto al Dipartimento nella preparazione della SUA-RD, SUA-TM o affini (verifica dell'effettiva redazione entro i termini assegnati, valutazione della completezza e aggiornamento e, se del caso, suggerimento di opportune variazioni);
- coordinamento e supporto al coordinatore e al collegio dei docenti dei corsi di dottorato di ricerca (se presenti) per tutte le attività inerenti l'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca stessi;
- garanzia del corretto flusso biunivoco di informazioni tra il PQA, il Dipartimento e i Dottorati e i CdS ad esso afferenti;
- verifica che i CdS acquisiscano la relazione della Commissione paritetica e ne recepiscono le osservazioni;
- verifica che i CdS e il Dipartimento acquisiscano e analizzino le opinioni degli studenti sulle attività didattiche;

- promozione, con il coordinamento del PQA, di attività di formazione in materia di AQ per il personale afferente al Dipartimento;
- supporto e verifica della realizzazione di tutte le altre eventuali attività previste dal PQA, incluso il coinvolgimento in gruppi di lavoro su tematiche puntuali;
- su indicazione del PQA, redazione di una relazione annuale sulle attività sopra indicate.

Art. 3

Il presente decreto è pubblicato sull'Albo informatico di Ateneo, nonché sul relativo sito web istituzionale. Il documento informatico originale, sottoscritto con firma digitale, è conservato presso l'Area Direzionale.

IL RETTORE

Prof. Federico Delfino

(firmato digitalmente)