



# Università di Genova

## AREA PERSONALE

Servizio personale tecnico amministrativo - Settore gestione del personale tecnico amministrativo

### IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e, in particolare, l'art. 23;

Visto il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca - Triennio 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024 e in particolare l'art. 86 sulle progressioni economiche all'interno delle Aree, l'art. 81, comma 3, lett. d), e gli artt. 120 e 122;

Visto il verbale n. 9 del 27 marzo 2025 con il quale il Collegio dei Revisori dei Conti ha proceduto alla certificazione tecnico finanziaria del Fondo risorse decentrate per l'anno 2025 del personale dell'Area Operatori, Collaboratori e Funzionari e del personale dell'Area Elevate professionalità;

Visto il verbale n. 14 del 28 marzo 2025 con il quale il Collegio dei Revisori dei Conti, in relazione alla proposta di delibera n. 57 "Autorizzazione al Presidente della delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione dell'accordo sulle progressioni economiche all'interno delle aree per il biennio 2025-2026" da sottoporre al Consiglio di Amministrazione del 31 marzo 2025, si è espresso nel modo seguente: *"richiamata la certificazione del Fondo effettuata, nel corso della seduta del Collegio del 27 marzo 2025, il Collegio prende atto e non ravvisa elementi ostativi all'ulteriore corso della pratica"*;

Vista la delibera in data 31 marzo 2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato il Presidente della delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione dell'Accordo sulle progressioni economiche all'interno delle aree per il biennio 2025-2026;

Visto l'accordo tra le Delegazioni di Parte Pubblica e di Parte Sindacale sulle progressioni economiche all'interno delle aree per il biennio 2025 - 2026 sottoscritto il 10.04.2025, che prevede, in considerazione delle risorse fisse e disponibili, di effettuare per il biennio 2025-2026 complessivamente n. 693 progressioni (446 nel 2025 e 247 nel 2026) in base alla disponibilità economica di € 993.400,00;

## DECRETA

### ART. 1 – PROCEDURA SELETTIVA

E' indetta una procedura selettiva, per titoli, per l'anno 2025, per la progressione economica all'interno dell'Area degli Operatori, dei Collaboratori, dei Funzionari e dell'Area delle Elevate professionalità, fino al raggiungimento della percentuale annua massima consentita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo quanto riportato nella sottostante tabella:

<b>Area</b>	<b>Numero massimo dei differenziali</b>	<b>Importo</b>
Area degli Operatori	52	€ 62.400,00
Area dei Collaboratori	238	€ 321.300,00
Area dei Funzionari	135	€ 209.250,00
Area delle Elevate professionalità	21	€ 46.200,00

Le posizioni economiche saranno assegnate, in ciascuna Area considerata, secondo l'ordine di graduatoria, fino al raggiungimento del numero massimo di differenziali stipendiali indicato in tabella.

## **ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Ai fini della partecipazione alle Progressioni Economiche all'interno delle Aree, il personale delle Aree Operatori, Collaboratori, Funzionari ed Elevate professionalità interessato deve essere in servizio, in una delle Aree sopramenzionate, presso l'Ateneo con contratto di lavoro a tempo indeterminato alla data di emanazione del presente bando e non deve aver beneficiato di alcuna progressione economica nell'Area di appartenenza o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione negli ultimi tre anni ( ai sensi dell'art. 86, comma 2, lett. a), CCNL 2019-2021, ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche attribuite nell'Area di appartenenza o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione) e non deve "essere incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 25, comma 3, lett. g) del CCNL 2019-2021, al rimprovero scritto (art. 86, comma 2, lett.a), CCNL 2019-2021).

I requisiti devono essere posseduti al 31 dicembre 2024, la medesima data costituisce il riferimento per il calcolo dei punteggi.

## **ART. 3 – AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E DEGLI ELENCHI DEGLI AVENTI DIRITTO - OSSERVAZIONI**

L'ammissione alla procedura degli aventi diritto avviene d'ufficio.

L'avviso e gli elenchi di tutte le unità di personale aventi i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione (indicate con matricola), che costituiscono parte integrante del presente decreto, sono pubblicati nell'Albo web di Ateneo e resi disponibili alla pagina dell'Area Intranet del Servizio Personale Tecnico Amministrativo.

La pubblicazione viene immediatamente resa nota a tutto il personale con apposita e-mail.

A decorrere dalla data della suddetta pubblicazione e sino al 25.8.2025, il personale può presentare eventuali osservazioni in merito al mancato inserimento del proprio nominativo negli

elenchi, esclusivamente tramite e-mail indirizzata al Direttore Generale e trasmessa alla casella di posta elettronica [peia2025@personale.unige.it](mailto:peia2025@personale.unige.it).

Le valutazioni di pertinenza sono assunte dal Direttore Generale, coadiuvato dal Dirigente dell'Area Personale e dall'ufficio competente e comunicate al personale interessato, alla propria casella di posta elettronica, entro i 10 giorni successivi alla suddetta scadenza del 25.8.2025.

Entro lo stesso termine del 25.8.2025 coloro i quali, pur in possesso dei requisiti e presenti negli elenchi di ammissione, non intendano partecipare alla procedura possono comunicarlo esclusivamente tramite e-mail indirizzata al Direttore Generale e trasmessa alla casella di posta elettronica [peia2025@personale.unige.it](mailto:peia2025@personale.unige.it).

In caso di accoglimento di osservazioni o di presentazione di rinunce, l'ufficio competente provvede a ripubblicare gli elenchi definitivi degli aventi diritto, dandone immediata comunicazione, per e-mail, a tutto il personale.

#### **ART. 4 – CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE - INDICATORI PONDERATI**

La selezione viene effettuata esclusivamente sulla base dei criteri di cui all'accordo del 10.04.2025, citato in premessa, in relazione agli indicatori ponderati di cui al comma 2 dell'art. 86 del CCNL 2019/2021:

<b>INDICATORI AREE OPERATORI, COLLABORATORI E FUNZIONARI ED ELEVATE PROFESSIONALITÀ</b>	<b>PUNTEGGI MASSIMI</b>
Valutazione individuale media degli ultimi tre anni nell'Area di appartenenza	40
Esperienza professionale maturata nella posizione economica dell'Area di appartenenza	25
Esperienza professionale maturata in servizio presso l'Ateneo	15
Percorsi formativi e titoli di studio accademici ulteriori	18+2
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

##### **1. Valutazione individuale annuale. (40%)**

Il calcolo viene effettuato d'ufficio e tiene conto della media delle ultime tre valutazioni individuali annuali nell'Area di appartenenza, al momento della partecipazione alle selezioni o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, conseguite dal dipendente presso l'unità operativa o le unità operative ove ha prestato servizio, secondo il sistema di valutazione adottato dall'Amministrazione.

Si fa riferimento alla scheda individuale delle competenze organizzative (dal 2025 Qualità del contributo fornito alla performance della struttura/unità organizzativa e competenze organizzative). Alla media triennale più alta riportata viene attribuito il punteggio massimo di 40 e via via a scalare in proporzione alla media effettiva conseguita. Gli eventuali arrotondamenti saranno eseguiti secondo le consuete regole matematiche (troncatura del numero se la prima cifra decimale trascurata è 0,1,2,3,4; aumentando di 1 l'ultima cifra del numero se la prima cifra decimale trascurata è 5,6,7,8,9)

##### **2. Esperienza professionale maturata (40%).**

Il peso dell'esperienza professionale maturata viene fissato, per ciascuna Area, al 40% del totale. Il calcolo dell'anzianità viene effettuato d'ufficio e tiene conto della:

- anzianità di servizio maturata nella posizione economica dell'Area di riferimento (25%). Il calcolo tiene conto del servizio complessivo prestato con rapporto di lavoro di tipo subordinato, anche a tempo determinato, intrattenuto presso l'Università degli Studi di Genova.

<b>Anzianità nella posizione economica (n. anni)</b>	<b>Punteggio ai fini delle progressioni economiche</b>
<b>&gt;8</b>	25
<b>8</b>	15
<b>7</b>	10
<b>6</b>	9
<b>5</b>	7
<b>4</b>	6
<b>3</b>	5

- anzianità di servizio (15%). Il calcolo viene effettuato d'ufficio e tiene conto del servizio complessivo prestato con rapporto di lavoro di tipo subordinato, anche a tempo determinato, intrattenuto presso l'Università degli Studi di Genova e altri Atenei pubblici fino all'attribuzione dell'ultima progressione economica nell'Area di appartenenza.

<b>Anzianità presso l'Ateneo e altri Atenei pubblici (n. anni)</b>	<b>Punteggio ai fini delle progressioni economiche</b>
<b>≥25</b>	15
<b>20-24</b>	12
<b>15-19</b>	9
<b>7-14</b>	6
<b>&lt;7</b>	0

Vengono considerati eventi sospensivi di carriera e quindi non si rilevano ai fini del computo dell'anzianità gli istituti previsti dalla normativa comportanti contestuale assenza di retribuzione e interruzione giuridica di carriera.

### **3. Criteri correlati alle capacità professionali acquisite mediante (20%):**

- a) percorsi formativi specifici per l'area di appartenenza fruiti nell'ultimo triennio, inclusi quelli obbligatori, punti 6 anno per corso;
- b) titoli di studio accademici ulteriori rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso all'Area professionale purché conseguiti antecedentemente alla data del presente avviso.

<b>a) Percorsi formativi specifici ultimo triennio</b>	<b>Punteggio ai fini delle progressioni economiche</b>
<b>6 punti anno per corso</b>	18
<b>b) titoli di studio ulteriori &gt;0</b>	2

## **ART. 5 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO**

Il punteggio minimo da raggiungere per l'accesso alle graduatorie è pari a 75/100. Le graduatorie sono costituite in ordine decrescente del punteggio complessivo acquisito da ciascun dipendente, per ciascuna delle Aree interessate, fino all'attribuzione del numero massimo di differenziali indicati nella tabella riportata all'art. 1.

L'Ufficio competente provvederà ad acquisire d'ufficio i titoli già in possesso dell'Amministrazione.

**Il dipendente, tuttavia, deve in ogni caso autocertificare il possesso di titoli di studio accademici ulteriori rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso all'Area conseguiti antecedentemente alla data del presente avviso (art. 4, punto 3, lett. b), utilizzando e trasmettendo l'allegato modulo A, tramite e-mail alla casella di posta elettronica [peia2025@personale.unige.it](mailto:peia2025@personale.unige.it) entro la scadenza prevista del 25.8.2025.**

Gli Uffici effettueranno controlli a campione sulle dichiarazioni ricevute, come previsto dalla normativa vigente in materia, e comunque procederanno al controllo della veridicità delle autocertificazioni rese da tutti i dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie di merito, prima dell'approvazione delle graduatorie definitive.

A parità di punteggio avrà diritto di precedenza nell'ordine:

- 1) chi ha conseguito meno progressioni economiche all'interno delle Aree o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- 2) il/la dipendente più anziano/a anagraficamente

## **ART. 6 – APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Al termine della procedura, il Direttore Generale emette graduatorie provvisorie per ogni area contrattuale dichiaranti l'esito delle selezioni effettuate.

Le graduatorie provvisorie di ciascuna area sono rese note agli interessati mediante l'invio di apposita e-mail con richiamo alla pubblicazione nell'Albo web di Ateneo nonché alla pagina dell'Area Intranet del Servizio Personale Tecnico Amministrativo.

Entro i successivi 10 giorni dalla data di pubblicazione, ciascun dipendente, con istanza indirizzata al Direttore Generale, può formulare proprie osservazioni in merito alla graduatoria. Dette istanze sono valutate dal Direttore Generale, coadiuvato dal Dirigente dell'Area Personale entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle osservazioni.

A conclusione delle procedure di cui sopra, le graduatorie definitive sono formalizzate con decreto del Direttore generale, da assumere entro il 31.12.2025.

Dette graduatorie sono immediatamente efficaci e pubblicizzate nell'Albo web di Ateneo nonché alla pagina intranet del Servizio Personale Tecnico Amministrativo.

## **ART. 7 – DECORRENZA DEGLI INQUADRAMENTI**

L'inquadramento nella nuova posizione economica avviene con decorrenza dall'1.1.2025.

## **ART. 8 – ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della selezione è consentito nelle forme e nei modi previsti dalla legislazione vigente e dal Regolamento di attuazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241 dell'Università degli Studi di Genova.

#### **ART. 9 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono le norme contenute nel vigente CCNL di Comparto.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Tiziana BONACETO  
*firmato digitalmente*