Prot. n. 0076293 del 14/07/2025 - [AOO: USGEUNI] Decreti 2908/2025

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
Servizio Alta formazione
Settore Sviluppo competenze linguistiche

Il Rettore

VISTO	l'art. 23, comma 2, Legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento";
VISTO	il D.M. 21 luglio 2011, n. 313, contenente le indicazioni sul trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento stipulati ai sensi dell'art. 23, comma 2, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTO	lo Statuto dell'Università di Genova;
VISTO	il "Regolamento Didattico di Ateneo–Parte Generale";
VISTO	il "Regolamento per lo svolgimento di attività didattica, per il conferimento di incarichi e contratti di insegnamento" (d'ora in poi, "Regolamento"), emanato con D.R. n.5125 del 26 ottobre 2023 e, in particolare, l'art. 11;
ESPLETATE	senza esito positivo le procedure previste dagli art. 4 e 5 del Regolamento;
VISTA	la Determina Dirigenziale Rep. n° 3702 del 2 luglio 2025 in cui viene stabilito di emanare avviso di procedura comparativa finalizzato alla stipula di contratti di diritto privato per lo svolgimento di esercitazioni linguistiche nell'ambito dei corsi curriculari presso i Corsi di Studio afferenti ai dipartimenti DISPI, DIEC, DIRAAS e Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Genova per l'a.a. 2025/2026;
VERIFICATA	la necessità di avviare la procedura per la stipula di contratti ex art.23, comma 2, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle esercitazioni linguistiche indicate nell'allegato A;
VISTO	l'art. 15 del Regolamento e del succitato D.M. 21 luglio 2011, n. 313;
ACCERTATA	la disponibilità a bilancio della somma comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione;

EMANA

AVVISO DI SELEZIONE

per l'affidamento di **esercitazioni linguistiche ai sensi dell'art. 23, comma 2 L. 240/2010** mediante la stipula di contratti di diritto privato a titolo oneroso per l'a.a. 2025/2026

Art. 1 – Esercitazioni linguistiche oggetto dell'avviso di selezione

È indetta una selezione comparativa pubblica per titoli finalizzata all'affidamento di esercitazioni linguistiche specificate nell'allegato A da considerare parte integrante del presente avviso.

Art. 2 – Requisiti dei candidati

1. Possono essere stipulati contratti con soggetti studiosi ed esperti della materia oggetto dell'incarico, i quali debbono provare il possesso di adeguati requisiti scientifico-professionali coerenti con le tematiche oggetto degli insegnamenti di cui al presente avviso.

2. Non possono essere ammessi alla valutazione comparativa soggetti che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore/professoressa appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, comma 1 lettera c) legge 240/2010).

3. Non possono essere stipulati contratti con:

   a) Dottorandi/dottorande ai sensi del D.R. n. 309 del 26 novembre 2002 così come aggiornato dal D.R. n. 2068 del 6 aprile 2005 (art. 11 c. 7);

   b) soggetti che si trovano in una delle situazioni di incompatibilità previste per il personale docente di ruolo delle Università dall'art. 13 del D.P.R. dell'11 luglio 1980, n. 382 e successive modificazioni ed integrazioni;

4. I/le candidati/e dovranno essere in possesso di requisiti scientifici e/o professionali coerenti con le tematiche oggetto degli insegnamenti a bando.

5. Qualora il/la candidato/a fosse dipendente di altra Amministrazione si rimanda a quanto disposto dall'art.53, comma 6, del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dall'art.2, comma 13, quinques lettera b) del D.L. n.101 del 31 agosto 2013 (convertito in legge 30 ottobre 2013 n.125).

6. Qualora il/la candidato/a fosse dipendente di questo Ateneo, nei ruoli del personale tecnico-amministrativo, l'incarico deve essere svolto esclusivamente al di fuori dell'orario

di lavoro e l'impegno previsto deve essere compatibile con l'attività lavorativa istituzionale propria del dipendente, il cui regolare svolgimento deve essere in ogni caso assicurato, nonché con le esigenze di servizio della struttura di appartenenza.

7. La stipula di contratti per lo svolgimento di esercitazioni linguistiche ai sensi del presente articolo non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

8. In particolare i/le candidati/e dovranno dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione specifici:

a) titoli di studio:

1) Laurea magistrale o specialistica in materie linguistiche, didattiche o di mediazione con lingua inglese/spagnola/tedesca come lingua di specializzazione;

oppure, in caso di laurea di altra tipologia

2) Master Universitario in didattica della lingua inglese/spagnola/tedesca oppure in mediazione linguistica con inglese/spagnolo/tedesco come lingua di specializzazione e/o certificazione per l'insegnamento della lingua oggetto di bando (ad esempio per la lingua inglese certificazione CELTA e/o DELTA);

oppure

3) Dottorato di ricerca in scienze/discipline linguistiche con inglese/spagnolo/tedesco come lingua indagine/ricerca.

b) esperienza professionale nell'ambito dell'insegnamento della lingua inglese/spagnola/tedesca;

Tali requisiti devono essere posseduti alla scadenza del bando.

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

1. Il candidato dovrà produrre la propria domanda di ammissione alla selezione in via telematica, compilando l'apposito modulo, entro la data di scadenza indicata nel comma successivo, utilizzando una specifica applicazione informatica, disponibile all'indirizzo **https://incarichi.unige.it**, che richiede necessariamente il possesso di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, il candidato dovrà effettuare la stampa della ricevuta, che verrà

inviata automaticamente via e-mail, da conservare ed eventualmente esibire in caso di controllo da parte dell'amministrazione. In fase di inoltro, verrà automaticamente attribuito alla domanda un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Entro la scadenza, è consentito al candidato l'inoltro di ulteriori domande riferite alla stessa selezione, al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni; ai fini della partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente. Il sistema richiede altresì di allegare alla domanda i documenti elettronici di cui al successivo comma 8. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

2. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 12.00 del decimo giorno** decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'albo informatico istituito nel sito istituzionale dell'Ateneo.

3. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, sarà possibile procedere alla compilazione e al relativo invio della domanda entro le **ore 12.00** del primo giorno feriale utile.

4. Le comunicazioni riguardanti la selezione pubblica indetta con il presente decreto vengono inoltrate agli interessati all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

5. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio cognome e il nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza, nonché:
   a) la cittadinanza posseduta;
   b) di non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, di un professore appartenente al dipartimento o alla struttura ove si svolge l'attività di ricerca, ovvero del rettore, del direttore generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
   c) di essere o meno titolare di assegni di ricerca conferiti ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010;
   d) se dottorando, di essere iscritto al dottorato di ricerca;
   e) se cittadino non appartenente all'Unione Europea, il possesso del permesso di soggiorno utile per lo svolgimento dell'attività prevista dal contratto di cui all'art. 5.

   La mancanza delle dichiarazioni di cui alle lettere a) e b) comporterà l'esclusione dalla selezione.

6. Nella domanda deve essere indicato il recapito di posta elettronica nonché quello che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata al Servizio cui è stata trasmessa l'istanza di partecipazione.
7. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.
8. I candidati devono produrre unitamente alla domanda:

   a) un curriculum dell'attività scientifica e/o professionale in formato europeo e idoneo alla pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. n. 33/2013[1] completo dei dati personali e firmato in calce. Relativamente alle esperienze lavorative pregresse (incarichi di attività didattica ricoperti) è necessario indicare la tipologia contrattuale stipulata, l'istituzione con cui si è stipulato il contratto, le ore previste dal contratto e, se previsti, i crediti previsti per l'insegnamento preso in carico;

   b) un documento di identità in corso di validità. I cittadini di paesi non appartenenti alla Comunità Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno;

   c) ogni altro titolo o documento che ritenga utile alla valutazione[2].

9. una breve lettera di presentazione per esporre le proprie motivazioni, capacità comunicative e relazionali e le proprie disponibilità rispetto ai giorni della settimana e alle fasce orarie.

10. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, i candidati dimostrano il possesso dei titoli esclusivamente mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

11. L'amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

[1] In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative (ad esempio, gli incarichi ricoperti), nonché ulteriori informazioni di carattere professionale (si pensi alle conoscenze linguistiche oppure alle competenze nell'uso delle tecnologie, come pure alla partecipazione a convegni e seminari oppure alla redazione di pubblicazioni da parte dell'interessato).
Non devono formare oggetto di pubblicazione dati quali i recapiti personali, il codice fiscale degli interessati, la firma autografa, ecc., ciò anche al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità.
[2] in caso di pubblicazioni/lavori attinenti al settore scientifico disciplinare cui afferisce l'attività didattica curriculare oggetto della valutazione comparativa è consentita la presentazione di un massimo di 5.

sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

12. L'Università non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a causa di problemi tecnici di funzionamento e/o configurazione del fornitore di connettività Internet e di posta elettronica del candidato.

13. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 – Selezione dei candidati

1. Dopo la chiusura del bando viene nominata la Commissione per la valutazione comparativa dei candidati, composta da almeno tre docenti e un membro supplente, di cui almeno uno a cui il s.s.d. dell'attività didattica curriculare è attribuito.

2. La Commissione procede alla valutazione secondo i criteri sotto specificati, alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

3. La Commissione incaricata della valutazione comparativa dei/delle candidati/e procederà sulla base dei seguenti criteri di valutazione, che avranno un peso ponderato al 50% negli ambiti relativi ai requisiti curriculari (a-e) e all'esperienza in ruolo (f-i):

a) congruenza dell'attività dei candidati con le tematiche oggetto degli insegnamenti a bando;
b) rilevanza scientifica delle pubblicazioni;
c) continuità temporale della produzione scientifica;
d) competenze linguistiche (livello di competenza della Lingua certificato e non inferiore a C1);
e) motivazione;
f) rilevanza dell'attività professionale svolta;
g) continuità temporale dell'attività professionale;
h) competenze didattiche;
i) esperienze didattiche pregresse all'interno della struttura con esito positivo;

4. Alla conclusione della valutazione comparativa la Commissione redige il verbale nel quale darà conto delle operazioni compiute e della valutazione finale attribuita ai singoli candidati sulla base dei punteggi stabiliti dalla stessa commissione.

5. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di Ateneo**.** In caso di rinuncia del vincitore l'incarico verrà assegnato al candidato idoneo che segue secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 5 – Contratto o incarico e durata dell'attività didattica curriculare

1. Il contratto è stipulato dal Rettore, in una delle forme previste dalla legge.

2. I contratti di cui al presente avviso non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università.

3. Il contratto è sottoscritto digitalmente sia dal Rettore sia dal vincitore della selezione entro la data di inizio della prestazione. Ai sensi del Decreto Rettorale n. 3381 del 03 luglio 2024, i collaboratori esterni che devono di apporre la firma digitale, finalizzata alla sottoscrizione del contratto, devono necessariamente essere già dotati di firma elettronica avanzata (Carta di Identità Elettronica - CIE) o qualificata/firma digitale, anche in modalità "one shot", per poter procedere alla sottoscrizione del contratto.

4. Al personale tecnico amministrativo l'attività didattica è affidata mediante delibera.

5. Il periodo di svolgimento dell'attività didattica coincide con quello del calendario ufficiale delle lezioni, come approvato dai competenti consigli e pubblicato sui siti federati UNIGE dei corsi di studio **https://corsi.unige.it/** nelle sezioni "Studenti> Orario delle lezioni e calendario accademico".

6. La data di inizio incarico sarà comunicata al momento della stipula del contratto e pubblicata su Amministrazione Trasparente (https://unige.it/trasparenza/incarichi/).

7. Il corrispettivo per la prestazione di docenza è stabilito **nell'allegato A** al presente avviso, in base a quanto prescritto nel D.L. n. 313 del 21 luglio 2011. Tale importo è comprensivo del compenso relativo alle attività di preparazione, supporto agli studenti e verifica dell'apprendimento connesse all'attività didattica curriculare erogata.

Art. 6 – Doveri dei Professori a contratto e dei titolari di incarico

1. I professori a contratto incaricati si attengono a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento.

2. Il personale tecnico amministrativo deve svolgere l'incarico esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro con utilizzazione degli strumenti di flessibilità previsti dalla contrattazione collettiva nazionale, fatta salva la compatibilità con l'espletamento degli inderogabili compiti istituzionali propri del dipendente. Per l'espletamento dell'incarico non è richiesto il nulla osta del Direttore Generale allo svolgimento dell'attività.

3. I/le vincitori/vincitrici sono tenuti/e:

   a) a svolgere personalmente le attività didattiche secondo le modalità concordate con il Responsabile di Struttura nel rispetto degli orari e dei programmi stabiliti nel Regolamento didattico del Corso di Insegnamento;
   b) a svolgere compiti di assistenza agli/alle studenti/studentesse, a partecipare alle commissioni di verifica del profitto;
   c) ad annotare e sottoscrivere nell'apposito registro delle lezioni i dati relativi all'attività didattica svolta;
   d) a rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento Didattico e del Codice etico.

Art. 7 – Pagamento

1. Il compenso orario lordo prestatore per le esercitazioni linguistiche svolte dai docenti a contratto presso il polo di Genova è stabilito in **€ 41,58**, comprensivo di ogni onere previdenziale e assistenziale a carico del prestatore (eventuale IVA esclusa).

2. Il compenso orario lordo prestatore per le esercitazioni linguistiche svolte dai docenti a contratto presso il polo di Imperia è stabilito in **€ 60,00**, comprensivo di ogni onere previdenziale e assistenziale a carico del prestatore (eventuale IVA esclusa). I contratti sono retribuiti sulla base della convenzione con la Fondazione per la Promozione dell'Università nel Ponente Ligure (PU.PO.LI.) nel rispetto dei vincoli previsti dal Decreto Interministeriale n° 313 del 21 luglio 2011 e di quanto definito dalla Commissione Clat. Le attività presso il polo di Imperia avranno come termine ultimo il 31 marzo 2026.

3. In caso di risoluzione anticipata del contratto per recesso da parte del/della collaboratore/collaboratrice, il compenso viene corrisposto proporzionalmente all'attività effettivamente svolta e verificata con le modalità del successivo comma 5.

4. Il pagamento del corrispettivo avviene, previa consegna al Settore Sviluppo competenze linguistiche dell'Area Didattica, Servizi agli Studenti, Orientamento e

Internazionalizzazione, dei registri delle lezioni e della relazione finale, in un'unica soluzione posticipata, alla scadenza del contratto.

5. Il costo grava sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 – codice progetto:

   185-2018-CONTRIBUTO_EX_CEL_CESSATI_2018 del budget economico 2025.

6. L'eventuale riparto delle ore tra i soggetti idonei selezionati viene definito a cura della commissione di valutazione di cui all'art. 3 comma 2, sulla base delle esigenze manifestate dal Settore Sviluppo competenze linguistiche e delle disponibilità manifestate dai soggetti selezionati, secondo l'ordine di graduatoria.

7. Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica delle seguenti condizioni:

- che il corso di insegnamento sia stato svolto regolarmente.
- che sia stato regolarmente consegnato al Settore Sviluppo competenze linguistiche il registro delle lezioni e della relazione finale sull'attività svolta.

9. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal/dalla collaboratore/collaboratrice risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del presente Avviso e del contratto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, l'Amministrazione può richiedere al soggetto incaricato di integrare/modificare le prestazioni rese entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza, ferma la liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

Art. 8 – Pubblicità degli atti

1. La pubblicità del presente avviso avverrà mediante pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di Ateneo.

2. L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso di selezione, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, prima dell'espletamento della stessa, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o rivendicare diritti o pretese di sorta.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

2. I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo dai soggetti autorizzati dal titolare. I diritti degli interessati sono disciplinati dagli artt. 12-23 del citato regolamento UE.

Art. 10 – Disposizioni finali

L'Università dichiara di essere in regola con le disposizioni in materia di igiene e sicurezza del lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e di avere reso disponibile all'indirizzo https://intranet.unige.it/sicurezza le informative sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, redatti in conformità alle prescrizioni di cui al predetto decreto. A tal fine il docente dichiarerà con la sottoscrizione del contratto di aver preso visione dei documenti di interesse.

Per quant'altro non specificato nel presente avviso vale quanto riportato nella Legge 30 dicembre 2010 n. 240, art. 23, comma 2 e nella ulteriore normativa vigente in materia.

Il Rettore
Prof. Federico Delfino
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da FEDERICO DELFINO
Data: 14.07.2025 17:14:52 CEST
Organizzazione: Università degli Studi di Genova

Responsabile del procedimento:
Silvia Meli
mail: silvia.meli@unige.it

Per informazioni:
mail: clat@unige.it

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI GENOVA

ALLEGATO A

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE

Servizio Alta formazione

Settore Sviluppo competenze linguistiche

DIPARTIMENTO	CORSO DI STUDIO	INSEGNAMENTO	SSD	ANNO DI CORSO	SEMESTRE	NUMERO ORE di ESERCITAZIONI	Livello linguistico finale (QCER)	IMPORTO ORARIO LORDO PRESTATORE *
DISPI	Relazioni internazionali Informazione ed editoria Amministrazione e politiche pubbliche	Language, culture and institutions of English-speaking countries II 94816 (LM)	L-LIN/12	I O II	ANNUALE/ SEMESTRALE	40	B2+/C1	41,58 €
DISPI	Scienze dell'amministrazione e della Politica Scienze internazionali e diplomatiche	Language, culture and institutions of English-speaking countries I 94815	L-LIN/12	I O II O III	ANNUALE	50	B2	41,58 €
DIEC	Scienze del turismo (polo Imperia)	LINGUA INGLESE (prima annualità) cod 83687	L-LIN/12	I	ANNUALE	40	B1	60,00 €
DIEC	Scienze del turismo (polo Imperia)	LINGUA INGLESE (seconda annualità) cod 83688	L-LIN/12	II	ANNUALE	40	B2	60,00 €
DIEC	Scienze del turismo (polo Imperia)	LINGUA TEDESCA (prima annualità) cod 111369	L-LIN/14	I	PRIMO	60	B1	60,00 €
DIEC	Scienze del turismo (polo Imperia)	LINGUA SPAGNOLA (prima annualità) cod 111370	L-LIN/07	I	PRIMO	60	B1	60,00 €

DIRAAS	CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI	ENGLISH LANGUAGE AND LINGUISTICS cod. 56231	L-LIN/12	II (Curr. Beni Archeol.) III (Curr. Beni Archiv. E Beni Artistici)	PRIMO E SECONDO	60	B2	41,58 €
GIURISPRUDENZA	- SERVIZI LEGALI ALL'IMPRESA E ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - SERVIZIO SOCIALE	BASIC ENGLISH cod. 72615	L-LIN/12	I II	SECONDO	36	B1	41,58 €

* comprensivo del compenso relativo alle attività di preparazione delle lezioni, partecipazione alle commissioni degli esami di profitto per l'intero anno accademico di riferimento nonché, eventualmente, all'esame finale per il conseguimento del titolo di studio, ricevimento nei giorni e nelle ore programmate, orientamento e partecipazione alle sedute del Consiglio di Corso di studi interessato.

I codici indicati fanno riferimento alla titolarità a cui le esercitazioni linguistiche sono associate.

Il calendario delle lezioni è concordato con i Corsi di studio.

In caso di indisponibilità a coprire l'orario proposto dal CdS si procede allo scorrimento della graduatoria.

I tempi e le modalità di svolgimento dell'attività didattica da parte dei vincitori/vincitrici sono coordinati con i referenti della struttura, dei corsi di studio e degli insegnamenti a cui l'attività stessa afferisce e con il Settore Sviluppo competenze linguistiche.

L'eventuale riparto delle ore tra i soggetti idonei selezionati è a cura della commissione di valutazione, sulla base delle esigenze dei Dipartimenti interessati e delle disponibilità manifestate dai soggetti selezionati, secondo l'ordine di graduatoria.