

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
DIPARTIMENTO DI CHIMICA E CHIMICA INDUSTRIALE

Bando finalizzato alla stipula di un contratto di diritto privato a titolo oneroso per lo svolgimento di attività di didattica integrativa per le nuove matricole dell'Ateneo per l'anno accademico 2025/2026, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della legge 240 del 30/12/2010 e del D. Interm. 313 del 21/07/2011

IL DIRETTORE

- **vista** la legge 240 del 30/12/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art. 23, comma 2
- **visto** il "Regolamento per lo svolgimento di attività didattica ed il conferimento di incarichi di insegnamento", emanato con D.R. n. 5125 del 26/10/2023, in vigore dal 10/11/2023 (di seguito denominato Regolamento), consultabile al link https://unige.it/sites/unige.it/files/2023-11/Regolamento_incarichi_di_insegnamento.pdf ed in particolare l'art. 8 comma b. e l'art. 11, comma b;
- **visto** il D. Interministeriale 313 del 21/07/2011 "Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento – art. 23, comma 2, Legge 30 dicembre 2010, n. 240"
- **visto** lo Statuto dell'Università di Genova;
- **visto** il "Regolamento Didattico di Ateneo–Parte Generale";
- **tenuto conto** del Codice Etico dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. 497 del 16/12/2011 e reperibile al link https://unige.it/sites/contenuti.unige.it/files/imported/regolamenti/org/documents/decreto497_codice_etico.pdf
- **visto** che l'Ateneo ha deciso, nella seduta del Senato Accademico del 27/5/2025 e nella seduta del CdA del 28/5/2025, di attivare, per l'a.a. 2025/2026, una modalità di verifica delle conoscenze iniziali centralizzata (chiamata con l'acronimo TE.LE.MA.CO) a cui aderiscono tutti corsi di studio ad accesso libero dell'Ateneo, a cui fa seguito una modalità di O.F.A. anch'essa centralizzata;
- **visto** che tale modalità di O.F.A. centralizzata prevede la costruzione di un percorso di autoformazione online, denominato PER.S.E.O. relativo sia ad un nucleo comune (che comprende anche parti di logica e matematica di base) che a due estensioni di autoformazione online su piattaforma aulaweb, uno dei quali relativo a "competenze di base di matematica e logica e la loro applicazione alle scienze sperimentali";
- **visto** che il superamento delle lacune iniziali da parte delle/degli studentesse/studenti verrà verificato attraverso un test chiamato TE.S.E.O.
- **rendendosi** quindi necessario l'apporto di docenti con competenze matematiche che predispongano il corso di autoformazione PER.S.E.O. ed il test di verifica TE.S.E.O. per le nuove matricole dell'Ateneo, per l'anno accademico 2025/2026 e che monitorino lo svolgimento proficuo da parte delle/degli studentesse/studenti, rendendosi anche disponibili ad eventuali chiarimenti in merito;
- **avendo** il CdA stanziato un totale di 20.000 euro per finanziare tali attività, trasferendone 10.000 al DCCI allo scopo di bandire compiti di didattica integrativa per la parte relativa alle competenze di matematica e logica;
- **ritenuto** opportuno incaricare a tale scopo due docenti con esperienze complementari, attivando quindi due procedure distinte;
- **espletate**, senza esito positivo, le procedure previste dagli art. 4 e 5 del sopra citato Regolamento;

- **ritenuto** quindi di dover coprire tali compiti di didattica integrativa secondo quanto disposto dall'art. 23 comma 2 della legge 240 del 30/12/2010;
- **vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 5 giugno 2025.

DISPONE

Art. 1

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli finalizzata alla stipula di un contratto di diritto privato a titolo oneroso ai sensi dell'art. 23 comma 2, L. n. 240/2010 per lo svolgimento di **30 ore** di attività di didattica integrativa per le nuove matricole di tutti i corsi ad accesso libero dell'Ateneo, per l'anno accademico 2025/2026.

In particolare, l'incarico consisterà nella predisposizione di un corso di autoformazione (PER.S.E.O.) nell'ambito della matematica di base, della matematica più avanzata, della logica e delle scienze sperimentali, rivolto alle nuove matricole dell'Ateneo, per l'anno accademico 2025/2026, nelle interazioni con le/gli studentesse/studenti partecipanti a tale corso di autoformazione, nella creazione dei test TE.S.E.O. previsti alla fine del percorso di autoformazione.

Art. 2

(Requisiti scientifico-professionali)

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea magistrale nella classe LM-40 oppure laurea vecchio ordinamento in Matematica o titolo universitario equipollente;
- Esperienza di almeno 2 anni di insegnamento a livello universitario o di Scuole Secondarie di Secondo Grado in una disciplina matematica o affine.
- Esperienza nell'uso del portale aulaweb o simili, basati su Moodle.
- Conoscenza dei software per predisporre testi contenenti formule matematiche.

In base alla normativa in oggetto, il titolo di dottore di ricerca, di specializzazione medica, di abilitazione o titoli equivalenti acquisiti all'estero costituirà titolo preferenziale.

Altresì, i/le candidati/e dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso di non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega una incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- elettorato attivo.

Art. 3

(Modalità di presentazione della domanda)

1. Il/la candidato/a dovrà produrre la propria domanda di ammissione alla selezione in via telematica, compilando l'apposito modulo, entro la data di scadenza indicata nel comma successivo, utilizzando una specifica applicazione informatica, disponibile all'indirizzo <https://incarichi.unige.it>, che richiede necessariamente il possesso di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, il/la candidato/a dovrà effettuare la stampa della ricevuta, che verrà inviata automaticamente via e-mail, da conservare ed eventualmente esibire in caso di controllo da parte dell'amministrazione. In fase di inoltro, verrà automaticamente attribuito alla domanda un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione,

non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Entro la scadenza, è consentito al/alla candidato/a l'inoltro di ulteriori domande riferite alla stessa selezione, al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni; ai fini della partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente. Il sistema richiede altresì di allegare alla domanda i documenti elettronici di cui al successivo comma 4. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

2. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore 12.00 del decimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'albo informatico istituito nel sito istituzionale dell'Ateneo.

Il curriculum vitae et studiorum, datato e sottoscritto in originale dal/dalla candidato/a dovrà contenere dettagliata descrizione degli studi e delle mansioni eventualmente svolte nell'ambito di esperienze lavorative attinenti ai requisiti richiesti nonché ogni altra informazione o notizia che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto. Si rende noto che, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n.33/2013, i dati contenuti nel curriculum del vincitore saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza.

I titoli di studio e quelli professionali possono essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il/la candidato/a firmatario del contratto potrà essere invitato a esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Nella domanda il/la candidato/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R.445/2000 deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, inconferibilità e potenziale conflitto di interessi previsti dalla normativa vigente in materia di conferimento degli incarichi.

Il mancato riempimento esaustivo della domanda e il mancato invio dei documenti richiesti comporteranno l'esclusione dalla procedura di valutazione.

3. L'Università non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a causa di problemi tecnici di funzionamento e/o configurazione del fornitore di connettività Internet e di posta elettronica del/della candidato/a.

4. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per informazioni Grazia Esposito tel. 010/353 6097

Art. 4

(Documenti da presentare)

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare il proprio nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, recapito telefonico ed e-mail, l'eventuale Amministrazione di appartenenza. Nella domanda deve essere indicato il recapito di posta elettronica nonché quello che il/la candidato/a elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata al Servizio cui è stata trasmessa l'istanza di partecipazione.

I/le candidati/e devono produrre unitamente alla domanda: a) un curriculum dell'attività scientifica e/o professionale idoneo alla pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 utilizzando il modello in allegato; b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità. I cittadini di paesi non appartenenti alla Comunità Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno; c) ogni altro titolo o documento che ritenga utile alla valutazione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12.11.2011, n. 183, i/le candidati/e dimostrano il possesso dei titoli esclusivamente mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

L'amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici

eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Art. 5

(Modalità di valutazione comparativa dei/delle candidati/e)

La valutazione dei titoli, comparativa nel caso di più candidature, sarà effettuata sulla base del curriculum, con particolare riferimento ad attività didattiche (sia frontali che integrative) rivolte a studentesse/studenti delle Scuole Secondarie di Secondo Grado o dell'Università nel campo della matematica, con particolare riguardo alle tematiche legate alla didattica della matematica. Verranno anche valutate (per quantità e qualità) le pubblicazioni scientifiche nel campo della didattica della matematica, le esperienze pregresse nell'organizzazione di test e le competenze informatiche.

Non possono essere ammessi alla valutazione candidati che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado con qualsiasi docente del DCCI, nonché con il Rettore o il Direttore Generale o un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La valutazione sarà effettuata da una commissione di 3 membri nominata dal Direttore del DCCI.

Art. 6

(Esito della valutazione)

Alla conclusione della valutazione comparativa la Commissione redige la graduatoria dei/delle candidati/e ritenuti idonei che verrà approvata con delibera del Consiglio di Dipartimento.

Il nominativo del vincitore sarà pubblicato sul sito web <https://unige.it/albo>. In caso di rinuncia del vincitore l'incarico verrà assegnato al/alla candidato/a idoneo che segue secondo l'ordine di graduatoria approvata con delibera del Consiglio di Dipartimento.

Qualora un vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui sopra.

Art. 7

(Modalità di attuazione del contratto)

L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007

L'incarico oggetto del presente contratto impegna il/la docente ad un numero di ore pari a 30 ore di didattica integrativa e dovrà concludersi entro il 28 febbraio 2026. Le ore saranno impiegate dal/dalla docente per: a) predisporre il percorso di autoformazione; b) caricarlo su aulaweb; c) controllarne il funzionamento. Vista la natura della prestazione, parte delle ore potranno essere svolte in remoto.

L'attività dovrà essere svolta secondo un calendario e secondo le modalità che verranno concordate con il prorettore alla formazione dell'Università di Genova o con un suo delegato preposto all'organizzazione del progetto TELEMACO.

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il soggetto selezionato non sarà inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Università di Genova.

Alla fine della prestazione, la/l'incaricata/o dovrà presentare una relazione sull'attività svolta che dovrà essere approvata dal Direttore del Dipartimento.

Per la retribuzione del contratto è previsto un compenso pari a **50 euro** per ora al lordo delle ritenute a carico del/della collaboratore/collaboratrice e degli oneri a carico Ente. La spesa complessiva di **1500 euro** graverà su fondi disponibili presso il Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale.

Art. 8

(Pagamento)

Il Direttore del Dipartimento, accertato che il/la contraente abbia adempiuto agli obblighi contrattuali, autorizza il pagamento del corrispettivo, di regola in unica soluzione, previa presentazione della relazione finale. Il pagamento è effettuato dall'Università di Genova su fondi del bilancio del Dipartimento.

Art. 9

(Trattamento dei dati personali)

Il trattamento dei dati personali del/della collaboratore/collaboratrice avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

Art. 10

(Pubblicità degli atti)

L'avviso di selezione sarà pubblicizzato mediante affissione alla bacheca elettronica del Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale ed inserimento sulla pagina preposta del sito di Ateneo <https://unige.it/trasparenza/incarichi/avvisi>.

Il Responsabile del procedimento è la Segretaria Amministrativa Dott.ssa Carmela Brancati

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

(Prof. Emanuele Magi)