

**Il Direttore del Dipartimento**

VISTO	la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento";
VISTO	il D.R. n. 251 del 20 maggio 2013 come modificato dal D.R. n. 2001 del 23 maggio 2019 "Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio";
VISTO	lo Statuto dell'Università di Genova;
VISTE	le richieste pervenute dai relativi Consigli di Corso di Studio per il conferimento di attività di supporto alla didattica a.a. 2025/2026;
VISTO	il verbale del Consiglio di Dipartimento di Matematica del 28 maggio 2025 che ha deliberato in merito alle richieste di conferimento di attività di supporto alla didattica;
ACCERTATA	la disponibilità, a bilancio del Dipartimento, della somma comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione;

**EMANA****AVVISO DI SELEZIONE n. .... del....**

per l'affidamento di **attività di supporto alla didattica** mediante la stipula di contratti di diritto privato a titolo oneroso per l'a.a. 2025/2026

**Art. 1 – Attività di supporto alla didattica oggetto dell'avviso di selezione**

È indetta una selezione comparativa pubblica per titoli finalizzata allo svolgimento di attività di supporto alla didattica nell'ambito degli insegnamenti/moduli curriculari come specificato **nell'allegato A** da considerare parte integrante del presente avviso.

**Art. 2 – Requisiti dei candidati**

I/Le candidati/e devono essere in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dall'art. 2 "Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio" dell'Università degli Studi di Genova, e di seguito riportati:

- a) laureati che usufruiscano di borse di studio o di altra forma di retribuzione per svolgere attività di studio ed ricerca presso l'Università di Genova;
- b) iscritti a corsi di dottorato o a scuole di specializzazione non mediche (senza contratto di formazione specialistica);
- c) soggetti iscritti ad ordini professionali;



- d) insegnanti di ruolo nelle scuole secondarie;
- e) laureati dipendenti di ruolo di altre amministrazioni pubbliche;
- f) laureati dipendenti di enti di ricerca o di enti o aziende pubbliche o private con cui l'Università abbia stipulato convenzioni;
- g) ex dipendenti dei soggetti pubblici sopra indicati nonché quelli di aziende private, quando ciò sia contemplato dalle previste convenzioni.

2. I/Le candidati/e in possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b) non possono svolgere attività di supporto alla didattica per più di tre anni.

3. I/Le singoli/e candidati/e non possono svolgere più di sessanta ore per anno accademico di attività di supporto alla didattica.

4. Ai sensi dell'art. 18, comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, non possono essere stipulati contratti con coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

5. Qualora il soggetto vincitore della selezione sia dipendente di un'altra Pubblica Amministrazione, il contratto è stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

### **Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda**

1. Il/La candidato/a dovrà produrre la propria domanda di ammissione alla selezione in via telematica, compilando l'apposito modulo, entro la data di scadenza indicata nel comma successivo, utilizzando una specifica applicazione informatica, disponibile all'indirizzo <https://incarichi.unige.it>, che richiede necessariamente il possesso di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, il/la candidato/a dovrà effettuare la stampa della ricevuta, che verrà inviata automaticamente via e-mail, da conservare ed eventualmente esibire in caso di controllo da parte dell'amministrazione. In fase di inoltro, verrà automaticamente attribuito alla domanda un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Entro la scadenza, è consentito al/alla candidato/a l'inoltro di ulteriori domande riferite alla stessa selezione, al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni; ai fini della partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente. Il sistema richiede altresì di allegare alla domanda i documenti elettronici di cui al successivo comma 8. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.



2. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'albo informatico istituito nel sito istituzionale dell'Ateneo.
3. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, sarà possibile procedere alla compilazione e al relativo invio della domanda entro le ore 12.00 del primo giorno feriale utile.
4. Le comunicazioni riguardanti la selezione pubblica indetta con il presente decreto vengono inoltrate agli interessati all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione alla selezione.
5. Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare il proprio nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il recapito telefonico/e-mail, l'eventuale Amministrazione di appartenenza.
6. Nella domanda deve essere indicato il recapito di posta elettronica nonché quello che il/la candidato/a elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione degli stessi deve essere tempestivamente comunicata al Servizio cui è stata trasmessa l'istanza di partecipazione.
7. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, dai/dalle candidati/e aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.
8. I/Le candidati/e devono produrre unitamente alla domanda:
  - un curriculum dell'attività scientifica e/o professionale in formato europeo e idoneo alla pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013<sup>1</sup>;
  - fotocopia di un documento di identità in corso di validità. I cittadini di paesi non appartenenti alla Comunità Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno;
  - ogni altro titolo o documento che ritenga utile alla valutazione.<sup>1</sup>
9. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, i/le candidati/e dimostrano il possesso dei titoli esclusivamente mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.
10. L'amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.
11. L'Università non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a causa di

---

<sup>1</sup> <sup>1</sup> In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio, le esperienze lavorative (ad esempio, gli incarichi ricoperti), nonché ulteriori informazioni di carattere professionale (si pensi alle conoscenze linguistiche oppure alle competenze nell'uso delle tecnologie, come pure alla partecipazione a convegni e seminari oppure alla redazione di pubblicazioni da parte dell'interessato). **Non devono formare oggetto di pubblicazione** i dati sensibili quali i recapiti personali, il codice fiscale degli interessati, la firma autografa, ecc., ciò anche al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità.



problemi tecnici di funzionamento e/o configurazione del fornitore di connettività Internet e di posta elettronica del/della candidato/a.

12. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4 – Selezione dei candidati**

1. Il Dipartimento dopo la chiusura del bando nomina la Commissione per la valutazione comparativa dei candidati, composta da almeno tre docenti e un membro supplente, di cui almeno uno del Dipartimento a cui il s.s.d. dell'attività didattica curriculare è attribuito.
2. La Commissione opera la valutazione dei/delle candidati/e sulla base della loro qualificazione scientifica e tenendo conto del curriculum, dei titoli e delle pubblicazioni con riferimento del s.s.d. inerente all'attività di supporto alla didattica da svolgere.
3. Alla conclusione della valutazione comparativa la Commissione redige il verbale nel quale darà conto delle operazioni compiute e della valutazione finale attribuita ai/alle singoli/e candidati/e sulla base dei punteggi stabiliti dalla stessa commissione.
4. Nel caso di parità di punteggio tra i/le candidati/e la commissione stabilisce che seguirà i seguenti criteri:
  - a) maggiore continuità temporale dell'attività professionale della candidata/del candidato.
  - b) in caso di ulteriore parità, avrà la precedenza la candidata/il candidato con la maggior anzianità di laurea magistrale.
  - c) in caso di ulteriore parità sarà scelto la candidata/il candidato con maggiore anzianità.
5. Il Consiglio di Dipartimento delibera il conferimento del contratto al vincitore/alla vincitrice della selezione.
6. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web di Ateneo. In caso di rinuncia del/della vincitore/vincitrice l'incarico verrà assegnato al/alla candidato/a idoneo/a che segue secondo l'ordine di graduatoria approvata dal Consiglio di Dipartimento.

#### **Art. 5 – Contratto o incarico dell'attività di supporto alla didattica**

1. D.R. n. 3381 del 03.07.2024) per i quali "Collaboratori esterni, assegnisti che necessitano di apporre una sola firma, finalizzata alla sottoscrizione del contratto di assunzione/collaborazione, e che non rientrano



nelle categorie per le quali è prevista l'assegnazione di firma digitale (vedi Tabella 1), devono necessariamente essere già dotati di firma elettronica avanzata (Carta di Identità Elettronica - CIE) o qualificata/firma digitale, anche in modalità "one shot", per poter procedere alla sottoscrizione del contratto".

2. Il corrispettivo per la prestazione è stabilito nell'allegato A al presente avviso.

#### **Art. 6 – Pagamento**

3. Il Direttore del Dipartimento, accertato che il contraente abbia adempiuto agli obblighi contrattuali, autorizza il pagamento del corrispettivo, di regola in unica soluzione.
4. Il pagamento è effettuato dall'Università di Genova su fondi del bilancio del Dipartimento o su budget a tale scopo indicato in contratto.

#### **Art. 7 – Pubblicità degli atti**

1. La pubblicità del presente avviso avverrà mediante pubblicazione nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web di Ateneo", nella sezione del Dipartimento.
2. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso di selezione, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, prima dell'espletamento della stessa, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o rivendicare diritti o pretese di sorta.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR – /General Data Protection Regulation/) e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
2. I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo dai soggetti autorizzati dal titolare. I diritti degli interessati sono disciplinati dagli artt. 12-23 del citato regolamento UE.

#### **Art. 9 – Norme di riferimento**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.



Il Direttore del Dipartimento

**Responsabile del procedimento:**

Responsabile amministrativo Dott.ssa Rossana Trematerra

mail: [Rossana.Trematerra@unige.it](mailto:Rossana.Trematerra@unige.it)

**Per informazioni:**

mail: [grazia.esposito@unige.it](mailto:grazia.esposito@unige.it)

**ALLEGATO A**

Corso di Studi	Codice Corso di studi	Nome insegnamento	Codice insegnamento	S.S.D.	CFU	Anno di Corso	Semestre	Profilo richiesto per lo svolgimento dell'attività di supporto	Tipo di attività richiesta	Attività svolta in aula o in laboratorio	N. Collaboratori	Ore richieste per collaboratore	Titolo oneroso o gratuito	Importo orario lordo prestatore
L MAT	11897	Algebra Lineare e Geometria Analitica (2° modulo)	80107	MAT/03	8	1	II	La/II candidata/o dovrà essere in possesso di adeguati requisiti di congruità delle esperienze curriculari con l'attività prevista; dovrà avere esperienze scientifiche e professionali maturate nel settore.	Esercitazioni e tutorato	aula	1	40	O	25€
L MAT	11897	Analisi matematica I	52474	MAT/05	16	1	I e II	La/II candidata/o dovrà essere in possesso di adeguati requisiti di congruità delle esperienze curriculari con l'attività prevista; dovrà avere esperienze scientifiche e professionali maturate nel settore.	Esercitazioni e tutorato	aula	1	35	O	25€
L MAT	8760	Analisi Matematica 4	106950	MAT/05	7	3	I	La/II candidata/o dovrà essere in possesso di adeguati requisiti di congruità delle esperienze curriculari con	Esercitazioni e tutorato	aula	1	30	O	25€

									l'attività prevista; dovrà avere esperienze scientifiche e professionali maturate nel settore.						
L SMID	8766	Metodi Statistici in Biomedicina	34343	SECS-S/01	8	3	II		La/II candidata/o dovrà essere in possesso di adeguati requisiti di congruità delle esperienze curriculari con l'attività prevista; dovrà avere esperienze scientifiche e professionali maturate nel settore.	Laboratorio	laboratorio	1	24	O	25€
L SMID	11900	Programmazione 1	52473	INF/01	8	1	II		La/II candidata/o dovrà essere in possesso di adeguati requisiti di congruità delle esperienze curriculari con l'attività prevista; dovrà avere esperienze scientifiche e professionali maturate nel settore.	Laboratorio	laboratorio	2	20	O	25€
L SMID	8766	Statistica Applicata 1	108582	SECS-S/01	6	2	II		La/II candidata/o dovrà essere in possesso di adeguati requisiti di congruità delle esperienze curriculari con l'attività prevista;	Laboratorio	laboratorio	1	40	O	25€

								dovrà avere esperienze scientifiche e professionali maturate nel settore.							
L SMID	11900	Statistica Descrittiva	52480	SECS-S/01	8	1	II	La/II candidata/o dovrà essere in possesso di adeguati requisiti di congruità delle esperienze curriculari con l'attività prevista; dovrà avere esperienze scientifiche e professionali maturate nel settore.	Laboratorio	laboratorio	1	40	O	25€	
L SMID	8766	Statistica Inferenziale	48384	SECS-S/01	8	2	II	La/II candidata/o dovrà essere in possesso di adeguati requisiti di congruità delle esperienze curriculari con l'attività prevista; dovrà avere esperienze scientifiche e professionali maturate nel settore.	Laboratorio	laboratorio	1	24	O	25€	
LM MAT	11907	Lingua Inglese B2	107028	L-LIN/12	3	1	I	La/II candidata/o dovrà essere in possesso di adeguati requisiti di congruità delle esperienze professionali con l'attività prevista; dovrà avere esperienze	assistenza e corrispondenza con studentesse/ti, sorveglianza delle prove di valutazione, correzione e analisi delle prove d'esame, preparazione delle sessioni	attività da remoto (sincrona e asincrona) e in aula	1	20	O	25€	

								scientifiche, didattiche e professionali maturate nel settore o pertinenti ad esso.	di feedback post esame, e altre tipi di sessioni di feedback, per esempio su base individuali per bisogni specifici o con studentesse/t i che non superino la prova dopo diversi tentativi					
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--