

# SCHEDA PROGETTO

<b>Responsabile del progetto:</b> <i>Federica Imperiale - Capo Servizio responsabilità sociale, culturale e ambientale di terza missione</i>
<b>Obiettivo del progetto:</b> assicurare adeguato supporto all'attività di assistenza alla didattica e tutorship in relazione alle attività formative curate dal Settore Valorizzazione del sistema museale e delle attività culturali e sociali, con particolare riferimento ai programmi di UniGeSenior.
<b>Oggetto della prestazione:</b> Supporto alla didattica e tutorship ai programmi di UniGeSenior.
<b>Descrizione dettagliata della prestazione:</b>  L'attività prevista dal presente contratto, compatibile con un impegno a tempo parziale, si focalizza su: <ul style="list-style-type: none"><li>• Relazioni con i 5 coordinatori di Area;</li><li>• Sviluppo di progetti innovativi per UniGeSenior;</li><li>• Supporto nella creazione e gestione del calendario di corsi e attività integrative;</li><li>• Collaborazione con partner esterni per eventuali accordi;</li><li>• Contatti con docenti segnalati dai coordinatori;</li><li>• Supporto alla progettazione e gestione dell'evento inaugurale dell'anno accademico UniGeSenior;</li><li>• Tutorship: 5 corsi disciplinari, 2 corsi trasversali, 40 corsi di lingua e 6 corsi di informatica;</li><li>• Gestione delle relazioni e dei contatti, sia a distanza che in presenza, con gli allievi durante l'anno;</li><li>• Supporto alla progettazione e gestione dell'evento finale;</li><li>• Supporto alla programmazione per l'anno accademico 2025/2026, inclusa l'organizzazione di un ciclo di eventi aperti alla comunità;</li><li>• Assistenza nella scelta delle sedi per le attività didattiche e i corsi integrativi;</li><li>• Contributo nella definizione del programma formativo per il 2025/2026;</li><li>• Supporto alla gestione delle iscrizioni di circa 2.000 allievi, aggiornamento del sito internet di UniGeSenior e gestione dei contatti con gli studenti.</li></ul>
<b>Competenze richieste al prestatore:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Esperienza lavorativa almeno semestrale, maturata anche in forma consulenziale presso strutture universitarie, nelle attività di supporto alla didattica;</li><li>b) Conoscenza della lingua inglese;</li><li>c) Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici e dell'ambiente internet; abilità nell'utilizzo dei principali sistemi applicativi;</li><li>d) Ottime capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, propensione al contatto con il pubblico;</li></ul>
<b>Durata del progetto:</b> 12 mesi
<b>Selezione:</b> per titoli e colloquio
<b>Numero di risorse richieste:</b> 4
<b>Compenso annuo per singola risorsa:</b> il compenso presunto lordo annuo (omnicomprensivo) è di € 15.000,00 (eventuale IVA inclusa)
<b>Natura Fiscale della prestazione:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);</i></li><li>• <i>lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)</i></li></ul>