

IL PRESIDE

VISTO	l'art. 23, comma 2, Legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento";
VISTO	il D.M. 21 luglio 2011, n. 313, contenente le indicazioni sul trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento stipulati ai sensi dell'art. 23, comma 2, della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTO	lo Statuto dell'Università di Genova;
VISTO	il "Regolamento Didattico di Ateneo–Parte Generale;
VISTO	il "Regolamento per lo svolgimento di attività didattica, per il conferimento di incarichi e contratti di insegnamento" (d'ora in poi, "Regolamento"), emanato con D.R. n.5125 del 26 ottobre 2023 e, in particolare, l'art. 11;
ESPLETATE	senza esito positivo le procedure previste dagli art. 4 e 5 del Regolamento;
VISTO	la delibera del Consiglio di Scuola Politecnica del 20 maggio 2025;
VERIFICATA	La necessità di avviare la procedura per la stipula di n. 2 contratti ex art. 23, comma 2, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alla attività didattica integrativa per LINGUA INGLESE di livello B2 offerto ai/alle laureandi/e a.a. 2024/2025 nell'ambito del progetto per il potenziamento della lingua inglese dei corsi di studio di area Politecnica;
VISTO	l'art. 15 del Regolamento e del succitato D.M. 21 luglio 2011, n. 313;
ACCERTATA	la disponibilità sul progetto 100005-2024-GR-ALTRI-DID_002 INGEGNERIA.POT - Piano orientamento e tutoraggio MIUR 2023-2025 del bilancio della Scuola Politecnica, della somma comprensiva degli oneri a carico dell'amministrazione.

EMANA**AVVISO DI SELEZIONE n. 2/2025**

per l'affidamento di attività didattica integrativa ai sensi dell'art. 23, comma 2 della Legge 240/2010 in modalità telematica asincrona/sincrona mediante la stipula di contratti di diritto privato a titolo oneroso per l'a.a. 2024/2025.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso di selezione

1. È indetta una selezione comparativa pubblica per titoli e colloquio finalizzata all'affidamento di **n. 2** contratti di attività didattica integrativa per il corso in autoapprendimento di livello B2 offerto ai/alle laureandi/e a.a. 2024/2025, nell'ambito del progetto per il potenziamento della lingua inglese dei corsi di studio di area Politecnica e per lo sviluppo di competenze trasversali come specificato

nell'allegato A da considerare parte integrante del presente avviso. Le esercitazioni linguistiche dovranno essere svolte in modalità telematica asincrona/sincrona e in presenza per quanto riguarda la sorveglianza delle prove d'esame.

2. Le figure dichiarate idonee dovranno comunque attenersi alle modalità didattiche indicate dalla Prof.ssa Laura Santini docente referente e in collaborazione con le figure referenti della Commissione "Centro Linguistico di Ateneo (Clat)". I/Le referenti della Commissione "Centro Linguistico di Ateneo (Clat)" forniranno alle figure risultate idonee istruzioni e formazione rispetto ai contenuti didattici del corso.
3. Al fine di garantire la maggiore interazione possibile con studentesse/ti l'attività didattica si svolgerà tramite piattaforma Moodle di Ateneo (Aulaweb) e applicazione Microsoft Teams (Office 365). Nel caso di mancata conoscenza di tale strumento è richiesta la disponibilità ad una formazione di base, che verrà messa a disposizione da referenti della Commissione "Centro Linguistico di Ateneo (Clat)" e/o dal Settore Sviluppo Competenze Linguistiche. Tale formazione è quantificata in 2 ore, da svolgersi fuori dalle ore da contratto.
4. Le attività didattiche, della durata di 60 ore a contratto, si svolgeranno indicativamente nel periodo compreso tra settembre 2025 e giugno 2026. Il calendario relativo allo svolgimento delle attività sarà concordato con la docente Prof.ssa Laura Santini in accordo con i referenti della Commissione "Centro Linguistico di Ateneo (Clat)".

Art. 2 – Requisiti dei candidati

1. Possono partecipare alla procedura:
 - a. soggetti studiosi/e ed esperti/e della materia oggetto dell'incarico, i/le quali devono provare il possesso di adeguati requisiti scientifico-professionali coerenti con le tematiche oggetto degli insegnamenti di cui al presente avviso.
 - b. titolari di assegni di ricerca, a condizione che l'attività didattica integrativa prevista dal contratto sia svolta al di fuori dell'impegno contrattuale previsto per l'assegno e comunque compatibilmente con l'attività di ricerca, previo parere favorevole della struttura di appartenenza;
 - c. personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo;
 - d. dottorandi/e entro il limite di 40 ore solo per lo svolgimento di attività di didattica integrativa per ciascun anno accademico, previa autorizzazione del collegio docenti e senza incremento dell'importo della borsa di studio.
2. L'impegno delle figure a cui è affidato un incarico di attività didattica integrativa ai sensi del presente avviso non può superare le 120 ore annuali complessive per coloro che rientrano nella casistica di cui al punto a) dell'art.2 del presente avviso e di n. 60 ore (estendibili a 90 ore) per coloro che rientrano nella casistica di cui ai punti b) e c);
3. Ai sensi dell'art. 18 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 non possono essere stipulati contratti con coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un/a professore/ssa appartenente ai Dipartimenti della Scuola Politecnica ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
4. In particolare, i/le candidati/e dovranno dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti di

ammissione specifici:

a) titoli di studio:

Laurea specialistica o magistrale in materie linguistiche, didattiche o di mediazione con lingua inglese come lingua di specializzazione;

oppure

Master Universitario in didattica della lingua inglese oppure in mediazione linguistica con inglese come lingua di specializzazione

e/o CELTA

e/o DELTA;

oppure

Dottorato di ricerca in scienze/discipline linguistiche con inglese come lingua di indagine/ricerca.

b) esperienza professionale nell'ambito dell'insegnamento della lingua inglese;

Tali requisiti devono essere posseduti alla scadenza del bando.

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

1. Il/La candidato/a dovrà produrre la propria domanda di ammissione alla selezione in via telematica, compilando l'apposito modulo, entro la data di scadenza indicata nel comma successivo, utilizzando una specifica applicazione informatica, disponibile all'indirizzo **<https://incarichi.unige.it>**, che richiede necessariamente il possesso di SPID o posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, il/la candidato/a dovrà effettuare la stampa della ricevuta, che verrà inviata automaticamente via e-mail, da conservare ed eventualmente esibire in caso di controllo da parte dell'amministrazione. In fase di inoltro, verrà automaticamente attribuito alla domanda un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Entro la scadenza, è consentito al/alla candidato/a l'inoltro di ulteriori domande riferite alla stessa selezione, al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni; ai fini della partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente. Il sistema richiede altresì di allegare alla domanda i documenti elettronici di cui al successivo comma 8. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.
2. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno** decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'albo informatico istituito nel sito istituzionale dell'Ateneo.
3. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, sarà possibile procedere alla compilazione e al relativo invio della domanda entro le **ore 12.00** del primo giorno feriale utile.
4. Le comunicazioni riguardanti la selezione pubblica indetta con il presente decreto vengono inoltrate al/alla candidato/a all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

5. Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare il proprio cognome e il nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza, nonché:
- la cittadinanza posseduta;
 - di non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, di professore/ssa appartenente alla struttura ove si svolge l'attività di didattica (si intendono i Dipartimenti della Scuola Politecnica, come specificato all'art.2 comma 3), ovvero del rettore, del direttore generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
 - di essere o meno titolare di assegni di ricerca conferiti ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010;
 - se dottorando/a, di essere iscritto/a al dottorato di ricerca;
 - se cittadino/a non appartenente all'Unione Europea, il possesso del permesso di soggiorno utile per lo svolgimento dell'attività prevista dal contratto di cui all'art. 7.

La mancanza delle dichiarazioni di cui alle lettere a), c) comporterà l'esclusione dalla selezione.

6. Nella domanda deve essere indicato il recapito di posta elettronica nonché quello che il/la candidato/a elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata al Servizio cui è stata trasmessa l'istanza di partecipazione.
7. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, da candidati/e aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.
8. I/Le candidati/e devono produrre unitamente alla domanda:
- un curriculum dell'attività scientifica e/o professionale strettamente pertinente all'incarico e idoneo alla pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. n. 33/2013¹ completo dei dati personali e firmato in calce. Relativamente alle esperienze lavorative pregresse (incarichi di attività didattica ricoperti) è necessario che queste siano pertinenti rispetto al bando e occorre indicare quanto segue: i) tipologia contrattuale stipulata; ii) arco temporale; iii) monte ore previste dal contratto e, iv) se si trattasse di didattica universitaria, eventuali CFU corrispondenti all'insegnamento;
 - fotocopia di un documento di identità in corso di validità. I/Le candidati/e di paesi non appartenenti alla Comunità Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno;
 - ogni altro titolo o documento che ritenga utile alla valutazione².
9. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, i/le candidati/e dimostrano

¹ In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative (ad esempio, gli incarichi ricoperti), nonché ulteriori informazioni di carattere professionale (si pensi alle conoscenze linguistiche oppure alle competenze nell'uso delle tecnologie, come pure alla partecipazione a convegni e seminari oppure alla redazione di pubblicazioni da parte dell'interessata/o). **Non devono formare oggetto di pubblicazione** dati quali i recapiti personali, il codice fiscale delle/degli interessate/i, la firma autografa, ecc., ciò anche al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità.

² In caso di pubblicazioni/lavori attinenti al settore scientifico disciplinare cui afferisce l'insegnamento oggetto della valutazione comparativa è consentita la presentazione di un massimo di 5 file.

il possesso dei titoli esclusivamente mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

10. L'amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.
11. L'Università non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a causa di problemi tecnici di funzionamento e/o configurazione del fornitore di connettività Internet e di posta elettronica del/della candidato/a.
12. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 – Selezione dei candidati

1. La Scuola Politecnica dopo la chiusura del bando nomina la Commissione per la valutazione comparativa delle candidature, composta da almeno tre docenti e una figura supplente, tra i/le docenti di insegnamento della Lingua inglese facenti parte della Commissione Clat e/o del Dipartimento di Lingue e Culture Moderne dell'Università di Genova.
2. La Commissione opera sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

TITOLI

- a) congruenza dell'attività professionale di candidate/i con le tematiche oggetto della didattica messa a bando;
- b) continuità temporale della stessa al punto a);
- c) rilevanza e continuità di eventuali pubblicazioni scientifiche;
- d) ulteriori titoli di studio, post-lauream, attinenti all'oggetto dell'incarico, rispetto a quelli previsti per l'accesso;

COLLOQUIO

Il colloquio sarà volto ad accertare:

- a. le competenze linguistiche (livello di competenza di Lingua Inglese non inferiore a C1);
 - b. le competenze didattiche;
 - c. motivazione, capacità comunicative e relazionali;
 - d. la disponibilità temporale in relazione ai compiti didattici previsti (attività didattica, gestione e supervisione del test finale) e al carico professionale in atto al punto a).
3. I colloqui si terranno per via telematica, con l'utilizzo dell'applicazione Microsoft Teams, la data e l'ora verranno comunicati almeno 15 gg prima ai/alle candidati/e all'indirizzo di posta elettronica

indicato nella domanda di partecipazione. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

4. Alla conclusione della valutazione comparativa, la Commissione redige il verbale nel quale darà conto delle operazioni compiute e della valutazione finale attribuita ai/alle singole/i candidati/e sulla base dei punteggi stabiliti dalla stessa commissione.
5. Nel caso di parità di punteggio tra i/le candidati/e sarà data preferenza al/alla candidato/a più giovane;
6. Il Consiglio della Scuola delibera il conferimento del contratto al/alla vincitore/trice della selezione.
7. Il nominativo del/della vincitore/trice sarà pubblicato sul sito web <https://unige.it/albo>. In caso di rinuncia del/della vincitore/trice l'incarico verrà assegnato al/alla candidato/a idoneo/a che segue secondo l'ordine di graduatoria stilata dalla Commissione e approvata dal Consiglio di Scuola.
8. La figura dichiarata vincitrice e individuata per svolgere l'attività didattica dovrà garantire la propria disponibilità nelle ore e nei giorni indicati dalla struttura richiedente. In caso contrario, la struttura si riserva la facoltà di procedere, secondo graduatoria, a contattare le successive figure dichiarate idonee.
9. La presentazione delle domande di partecipazione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.
10. L'eventuale riparto delle attività tra figure risultate vincitrici sarà a cura della commissione di valutazione, sulla base delle esigenze manifestate dalla docente referente prof.ssa Laura Santini e dai referenti della Commissione "Centro Linguistico di Ateneo (Clat)" delle disponibilità manifestate dalle figure selezionate, secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 5 - Contratto e durata dell'attività

1. Il contratto è stipulato dal Preside della Scuola Politecnica, Prof.ssa Patrizia Perego, in una delle forme previste dalla legge.
2. I contratti di cui al presente avviso non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università.
3. Le attività didattiche si svolgeranno indicativamente nel periodo compreso tra settembre 2025 e giugno 2026. Le date delle prove di valutazione delle/degli studentesse/ti sono approvate dai competenti consigli e pubblicate sui siti ufficiali UNIGE.
4. Il contratto è sottoscritto digitalmente, dal Preside della Scuola Politecnica Prof.ssa Patrizia Perego e dal vincitore/trice della selezione entro e non oltre il quindicesimo giorno lavorativo precedente la data di inizio della prestazione, per consentire il corretto espletamento delle ulteriori procedure e delle comunicazioni di legge. Ai sensi del D.R. 51 del 08 febbraio 2013 l'Università degli studi di Genova rilascia la firma digitale ai/alle vincitori/trici individuati/e dalla presente selezione quali docenti a contratto per l'a.a. 2024/2025.
5. Al personale tecnico amministrativo l'attività didattica integrativa è affidata mediante delibera del consiglio della Scuola Politecnica.
6. Il periodo di svolgimento dell'attività didattica integrativa coincide con quello del calendario ufficiale delle lezioni, come approvato dai competenti consigli e pubblicato sui siti federati UNIGE dei corsi di studio <https://corsi.unige.it/> nelle sezioni "Studenti> Orario delle lezioni e calendario

accademico”.

7. Il periodo di svolgimento dell'attività didattica integrativa decorre dalla data di accettazione dell'incarico; il suo termine è fissato al 31 marzo 2026, a conclusione degli esami di profitto di tale attività didattica.

Art. 6 – Doveri dei Professori a contratto e dei titolari di incarico

1. I/Le professori/resse a contratto incaricati/e si attengono a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento.
2. Il personale tecnico amministrativo deve svolgere l'incarico esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro con utilizzazione degli strumenti di flessibilità previsti dalla contrattazione collettiva nazionale, fatta salva la compatibilità con l'espletamento degli inderogabili compiti istituzionali propri del/della dipendente. Per l'espletamento dell'incarico non è richiesto il nulla osta del Direttore Generale allo svolgimento dell'attività.
3. Le figure risultate vincitrici dalla procedura vengono remunerate per attività didattica asincrona/sincrona, gestione e sorveglianza delle prove di valutazione di studentesse/ti in presenza.
4. Le figure risultate vincitrici dalla procedura sono tenute:
 - a svolgere personalmente le attività didattiche secondo le modalità concordate con i/le docenti titolari dell'insegnamento e le/i referenti della Commissione Clat;
 - a svolgere compiti di assistenza/ricevimento/corrispondenza con studentesse/ti;
 - ad annotare e sottoscrivere negli appositi registri i dati relativi all'attività svolta;
 - a rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento Didattico e del Codice etico.

Art. 7– Pagamento

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà, previa consegna alla segreteria della Scuola politecnica dei registri delle attività e della relazione finale. L'Amministrazione verificherà il corretto svolgimento dell'incarico.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del presente Avviso e del contratto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, l'Amministrazione potrà richiedere alla figura incaricata di integrare/modificare le prestazioni rese entro un termine stabilito, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza, ferma la liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.
3. Il Preside autorizza il pagamento del corrispettivo, di regola in unica soluzione, solo dopo aver accertato che il/la contraente abbia adempiuto integralmente agli obblighi contrattuali.
4. Il pagamento è effettuato dall'Università di Genova su fondi del bilancio della Scuola Politecnica.

Art. 8 – Pubblicità degli atti

1. La pubblicità del presente avviso avverrà mediante pubblicazione sul sito <https://unige.it/albo> sezione Scuola Politecnica.

2. L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso di selezione, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, prima dell'espletamento della stessa, senza che i/le candidati/e possano sollevare eccezioni o rivendicare diritti o pretese di sorta.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai/dalle candidati/e avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR – /General Data Protection Regulation/) e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
2. I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo da soggetti autorizzati dal titolare. I diritti delle figure interessate sono disciplinati dagli Artt. 12-23 del citato regolamento UE.

Art. 10 – Norme di riferimento

1. L'Università dichiara di essere in regola con le disposizioni in materia di igiene e sicurezza del lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e di avere reso disponibile all'indirizzo <https://intranet.unige.it/sicurezza> le informative sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, redatti in conformità alle prescrizioni di cui al predetto decreto. A tal fine il/la docente dichiarerà con la sottoscrizione del contratto di aver preso visione dei documenti di interesse.
2. Per quant'altro non specificato nel presente avviso vale quanto riportato nella Legge 30 dicembre 2010 n. 240, art. 23, comma 2 e nella ulteriore normativa vigente in materia.

Il Preside della Scuola Politecnica
Prof.ssa Patrizia Perego

Responsabile del procedimento
Dott. Aldo Spalla, Capo Servizio, Servizio Scuola e dipartimenti politecnici
Per informazioni: Ilaria Barbieri 0103352401
mail: segreteria.politecnica@unige.it

Insegnamento/Modulo	Codice Insegnamento /Modulo	Attività didattica integrativa	Corso di Studio	S.S.D.	C F U	Ore di lezione/lab oratorio/esercitazioni	ore attività didattica integrativa	Periodo di erogazione	Lingua di erogazione	Modalità didattiche	Profilo formativo dell'attività didattica integrativa	Requisiti scientifici professionali richiesti ai candidati	Importo complessivo lordo prestatore
LINGUA INGLESE B2		Esercitazioni linguistiche nell'ambito del progetto per il potenziamento della lingua inglese dei corsi di studio di area Politecnica e per lo sviluppo di competenze trasversali					60 per 2	Settembre 2025 giugno 2026	inglese	piattaforma Moodle di Ateneo (Aulaweb) e applicazioni Microsoft Teams (Office 365)	Consolidare il livello di conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER in inglese CEFR).	Vedi art. 2 del presente bando	1800,00 € in base a quanto prescritto nel D.L. n. 313 del 21 luglio 2011. Tale importo è comprensivo del compenso relativo alle attività di preparazione, supporto a studenti/tesse e verifica dell'apprendimento connesse all'attività didattica integrativa erogata