Università di Genova

Area Direzionale
Servizio sorveglianza sanitaria e valutazione dei rischi
Settore supporto al medico competente

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI MEDICO SPECIALISTA IN OFTALMOLOGIA, PER L'ESECUZIONE DI VISITE OCULISTICHE PER I LAVORATORI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA, CON ESCLUSIONE DEI LAVORATORI UNIVERSITARI CONVENZIONATI E/O OPERANTI PRESSO L'OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO, AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. recante *"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*, con particolare riguardo agli artt. n. 18, 25, 38, 39, 40, 41 e 42;

Visto il Decreto legislativo n. 101 del 31 luglio 2020, *"Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117";*

Visti gli artt. 7 e 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Visto il Decreto Rettorale n. 248 del 16/06/2008 "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna" (modificato con D.R. n. 571 del 27/10/2009);

Vista la determina del Direttore Generale n. 2419 del 08/05/2025, relativa al conferimento dell'incarico di *"Medico Specialista in Oftalmologia, per l'esecuzione di visite oculistiche per i lavoratori dell'Università degli Studi di Genova, con esclusione dei lavoratori universitari convenzionati e/o operanti presso l'Ospedale Policlinico San Martino, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i."*, della durata di 15 mesi, dal 01/08/2025 al 31/10/2026;

Vista la ricognizione interna prot. n. 47853 del 09/05/2025, il cui avviso è stato trasmesso via e-mail in data 12/05/2025, per il conferimento dell'incarico indicato al punto precedente;

Considerato che non è pervenuta, nei termini richiesti, alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l'Università di Genova allo svolgimento dell'incarico suddetto;

Ravvisata la necessità di conferire un incarico di collaborazione esterna per *"Medico Specialista in Oftalmologia, per l'esecuzione di visite oculistiche per i lavoratori dell'Università degli Studi di Genova, con esclusione dei lavoratori universitari convenzionati e/o operanti presso l'Ospedale Policlinico San Martino, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i."*, della durata di 15 mesi, dal 01/08/2025 al 31/10/2026;

Verificata la copertura finanziaria sulla voce COAN 04.01.02.05.01.01 (*Prestazioni di servizi di lavoro autonomo occasionali e professionali*) del Budget 2025 del *Servizio sorveglianza sanitaria e valutazione dei rischi*;

Considerato che per gli anni successivi al 2025 verranno richieste le somme necessarie alle coperture economiche dell'incarico sulla suddetta voce COAN del *Servizio sorveglianza sanitaria e valutazione dei rischi;*

Ritenuto che sussistono tutti i presupposti giuridici per autorizzare l'indizione della selezione per il conferimento di tale incarico

DETERMINA

1. Ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna*, è indetta una procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di n. **1 incarico di "*Medico Specialista in Oftalmologia, per l'esecuzione di visite oculistiche per i lavoratori dell'Università degli Studi di Genova, con esclusione dei lavoratori universitari convenzionati e/o operanti presso l'Ospedale Policlinico San Martino, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.*"**, a decorrere dal 01/08/2025 e con scadenza il 31/10/2026. Il presente avviso è pubblicato sull'albo ufficiale di Ateneo

2. L'**oggetto dell'incarico** è dettagliatamente descritto qui di seguito**.**
   In ottemperanza agli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, il Medico Specialista in Oftalmologia dovrà:
   - eseguire le visite mediche oculistiche richieste dai Medici Competenti o dal Medico Autorizzato, per i lavoratori universitari, ad eccezione di quelli convenzionati e/o operanti presso l'Ospedale Policlinico San Martino e sulla base di quanto previsto dal protocollo sanitario, anche in merito alla periodicità delle visite;
   - redigere, a conclusione dell'iter diagnostico da lui predisposto, il referto specialistico da sottoporre all'attenzione del Medico Competente o del Medico Autorizzato;
   - provvedere all'inserimento dei dati contenuti nel referto specialistico nella piattaforma informatica resa disponibile dal Datore di Lavoro;
   - informare i lavoratori relativamente al significato degli accertamenti sanitari cui gli stessi sono sottoposti;
   - informare i lavoratori dei risultati degli accertamenti sanitari effettuati e rilasciare, a richiesta, copia della documentazione sanitaria;
   - partecipare, quando richiesto dal Medico Competente coordinatore, alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
   - collaborare all'attività di formazione e informazione dei lavoratori, per quanto di sua competenza;
   - cooperare, ove del caso, con gli organismi di vigilanza;
   - collaborare, con il coordinamento del Medico Competente coordinatore, all'attuazione e valorizzazione dei programmi volontari di "promozione della salute".

   L'attività verrà svolta prevalentemente presso gli spazi dell'Università degli Studi di Genova situati al piano terra del Padiglione 3 - Largo Rosanna Benzi, n. 10, avvalendosi delle attrezzature e degli strumenti necessari per le visite oculistiche qui presenti, del Dipartimento di Scienze della Salute (DISSAL).
   Non essendo possibile fornire indicazioni o dati circa l'impegno orario richiesto per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, considerata la particolarità, la natura e le

caratteristiche dello stesso, ci si limita a fornire la seguente stima relativa al numero di visite oculistiche da eseguire in un anno (12 mesi): circa n. 500 visite oculistiche annuali (ovvero circa n. 625 visite oculistiche in 15 mesi).
Si precisa che eventuali modifiche legislative, che comportino cambiamenti rispetto agli obblighi e alle funzioni sopra descritti, dovranno considerarsi come parte dei compiti previsti dal presente avviso.
Il Medico Specialista in Oftalmologia dovrà presentare, ogni tre mesi, al Direttore Generale, apposite relazioni in merito alle attività svolte, effettuate nell'espletamento dell'incarico, comprensive della rendicontazione delle visite oculistiche svolte nei relativi periodi di riferimento. Tali relazioni dovranno essere firmate, per presa visione ed accettazione, dal Medico Competente coordinatore.
Il soggetto incaricato sarà tenuto alla riservatezza in ordine ad ogni informazione ed ai processi lavorativi di cui verrà a conoscenza nell'esercizio delle funzioni attribuite.
Il Medico Specialista in Oftalmologia, nell'ambito dello svolgimento della propria attività lavorativa, sarà nominato responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi ai sensi dell'art. 28 del Reg. 2016/679/EU.
L'incarico o parte di esso non potranno essere sub-affidati.

3. L'incarico avrà **durata** di quindici (15) mesi, dal 01/08/2025 al 31/10/2026.

4. Il **compenso** del Medico Specialista in Oftalmologia è stabilito come di seguito indicato:
- l'importo relativo alle visite oculistiche verrà liquidato sulla base delle prestazioni effettivamente svolte.

Viste le tariffe riportate nel listino "Corrispettivi e tariffe" dell'Accordo Quadro Consip "Servizi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" - Lotto 1, per l'erogazione alle Pubbliche Amministrazioni dei servizi necessari all'adempimento della norma delineato dal Testo Unico (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), attivo dal 06/05/2025 al 05/05/2028, è stato ricavato il seguente importo, scontato del 25% rispetto al tariffario Consip:

Visite mediche oculistiche	40,12 euro/visita (euro a visita: quaranta/12)

L'importo sopra indicato è da considerarsi IVA esente ed oneri previdenziali ed assistenziali, se dovuti, inclusi.

5. Per essere ammessi alla procedura, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti**:
- Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica o Diploma di Laurea del previgente ordinamento in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Oftalmologia o altro titolo equipollente;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
- Esperienza professionale, adeguatamente documentabile, in attività assimilabili a quelle di cui all'oggetto, svolte presso pubbliche amministrazioni o presso enti o società private, aventi un numero di dipendenti superiore a 1.000, e per un periodo di tempo pari ad almeno 2 anni.
- Si richiede, infine, il possesso dei requisiti di ordine generale e specifici indicati al punto successivo, che dovranno essere dichiarati con le modalità previste nel medesimo punto.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
Non sono ammessi alla procedura coloro che abbiano vincoli di parentela o di affinità (fino al quarto grado compreso) con: il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università.

6. Le **domande di partecipazione** devono essere consegnate con le seguenti modalità. I soggetti interessati alla posizione prevista dal presente avviso dovranno far pervenire, compreso il recapito a mano, una busta debitamente sigillata recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura "Procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di Medico Specialista in Oftalmologia, per l'esecuzione di visite oculistiche per i lavoratori dell'Università degli Studi di Genova, con esclusione dei lavoratori universitari convenzionati e/o operanti presso l'Ospedale Policlinico San Martino, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.".
Si consiglia altresì di apporre all'esterno anche la dicitura: **"Documenti della procedura: NON APRIRE".**

Modalità di presentazione delle candidature:

a) il plico o la PEC contenenti la documentazione di cui al successivo punto i), dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla procedura comparativa,

dal giorno: **30/05/2025** **al giorno:** **16/06/2025** **Entro le ore:** **13:00**

al seguente indirizzo

Ente	Università degli Studi di Genova			Ufficio	Protocollo
Via	Balbi			num.	5 (piano ammezzato)
CAP	16126	Località	Genova	Provincia	GE

o all'indirizzo PEC protocollo@pec.unige.it

b) il plico dovrà pervenire all'indirizzo di cui alla lettera a), con una delle seguenti modalità:
b.1) a mezzo raccomandata del servizio postale ai sensi dell'articolo 4 del D. Lgs. n. 261 del 22 luglio 1999;
b.2) mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) munito di licenza individuale o di autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
b.3) nella forma di auto prestazione ai sensi dell'articolo 8 del D.Lgs. n. 261 del 22 luglio 1999;

c) la consegna all'indirizzo di cui alla lettera a) (Ufficio Protocollo) con una delle modalità di cui alla lettera b), dovrà avvenire nei giorni feriali, escluso il sabato, con i seguenti orari:
- **dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì**;

in tal caso faranno fede la data e l'ora di presentazione apposte sulla busta a cura dell'addetto alla ricezione. In caso di recapito della busta a mano o a mezzo corriere, la medesima dovrà essere consegnata esclusivamente al predetto Ufficio Protocollo. Questa Amministrazione non risponde della mancata ricezione in tempo utile di buste recapitate presso la portineria o in luoghi diversi da quello prescritto. A tal

fine, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo;

d) in ogni caso il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e questa Amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico; comporterà l'esclusione dalla procedura comparativa il fatto che il plico non pervenga all'indirizzo sopra indicato nel termine perentorio richiesto;

e) questa Amministrazione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente avviso e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza del plico, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

f) il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato dal candidato sui lembi di chiusura; la sigillatura dovrà essere effettuata con una modalità di chiusura idonea ad assicurare l'integrità del plico e ad impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili;

g) la PEC dovrà contenere documenti firmati digitalmente o accompagnati da scansioni di un documento d'identità; i documenti trasmessi via PEC dovranno essere cifrati con password che verrà richiesta via mail al mittente da parte della Commissione che esaminerà le domande e valuterà i titoli;

h) il plico o la PEC dovranno contenere al proprio interno, due buste o due documenti cifrati, recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture:

BUSTA A	**BUSTA B**
Documentazione Amministrativa	Dichiarazioni relative al possesso dei titoli valutabili e dei requisiti di idoneità tecnico professionali

i) il plico o la PEC dovranno contenere:

I. BUSTA A - Documentazione Amministrativa.

Domanda di partecipazione, dichiarazione dei requisiti di partecipazione alla procedura (di cui al punto 5 del presente avviso) e dichiarazione dei requisiti di ordine generale, redatte compilando lo schema allegato (**Modello 1)**.

Nella domanda di partecipazione l'interessato dovrà dichiarare:

- il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, domicilio presso il quale indirizzare eventuali comunicazioni relative alla presente procedura (se diverso dalla residenza);
- la propria cittadinanza (Italiana o straniera);
- se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune e la Provincia ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- se cittadino straniero: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura (di cui al punto 5 del presente avviso);
- di non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che

riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso di non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega una incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver riportato condanne penali o di avere procedimenti penali pendenti (indicando gli estremi delle relative sentenze);
- di non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere vincoli di parentela o di affinità fino al IV grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università;
- di essere consapevole che questa Amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web in un'apposita sezione denominata "Portale Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente (https://trasparenza.unige.it//);
- di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i periodi di servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i rapporto/i di impiego);
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

Alla domanda dovranno essere allegati: curriculum vitae debitamente sottoscritto e fotocopia non autenticata di un documento valido di identità. In caso di trasmissione via PEC, il curriculum vitae può essere inviato con firma digitale.

II. BUSTA B - Dichiarazioni relative al possesso dei titoli valutabili e dei requisiti di idoneità tecnico professionali.

- Dichiarazioni relative al possesso dei titoli valutabili di cui al successivo punto 7: le dichiarazioni relative ai titoli inerenti voto di laurea, titoli post-laurea, pubblicazioni, incarichi di Docenza ed esperienze professionali andranno riportate nell'allegato **Modello 2A**;
- Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali di cui all'Allegato XVII del D. Lgs 81/2008 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 1, lett. a), p.to n. 2) del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.: allegato **Modello 2B.**

NOTA BENE: Le dichiarazioni di cui ai Modelli 1, 2A e 2B sono rese ai sensi dell'art. 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.
Ad ogni dichiarazione dovrà essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità del soggetto offerente.
In caso di trasmissione via PEC, le dichiarazioni possono essere inviate con firma digitale.
Le dichiarazioni sono rese altresì ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

7. Saranno valutati i **titoli** relativi a:
- voto di laurea (Laurea in Medicina e Chirurgia);
- titoli post-laurea attinenti all'incarico di cui all'oggetto del presente avviso (dottorato di ricerca e/o Master Universitari);
- pubblicazioni su riviste scientifiche nazionali e internazionali accreditate del settore, aventi per oggetto ricerche, studi e approfondimenti in ambito professionale relativi all'incarico di cui all'oggetto del presente avviso;

- incarichi di Docente in corsi di formazione universitari e/o di formazione accreditata ECM (Educazione Continua in Medicina), attinenti all'incarico di cui all'oggetto del presente avviso;
- esperienze professionali come Medico Specialista in Oftalmologia effettuate presso pubbliche amministrazioni e presso enti/società private.

L'esame delle domande pervenute e la valutazione dei titoli saranno effettuati da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta da tre dipendenti dell'Università.

I titoli saranno valutati sulla base dei seguenti **criteri**.

Voto di laurea in Medicina e Chirurgia	PUNTI
Fino a 100	0
da 101 a 105	1
da 106 a 110 e lode	4

Nel caso in cui il voto sia espresso sulla base di scale differenti, si effettueranno le proporzioni necessarie.

Titoli post-laurea attinenti all'incarico di cui all'oggetto del presente avviso (dottorato di ricerca e/o master universitari): 3 punti per ogni titolo, fino a un massimo, complessivamente, di 9 punti;

Pubblicazioni su riviste scientifiche nazionali e internazionali accreditate del settore, aventi per oggetto ricerche, studi e approfondimenti in ambito professionale relativi all'incarico di cui all'oggetto del presente avviso: 0,5 punti per ogni pubblicazione, fino a un massimo, complessivamente, di 8 punti.

Incarichi di Docente in corsi di formazione universitari e/o di formazione accreditata ECM (Educazione Continua in Medicina), attinenti all'incarico di cui all'oggetto del presente avviso: 0,5 punti per ogni incarico, fino a un massimo, complessivamente, di 14 punti.

Esperienze professionali come Medico Specialista in Oftalmologia:

- presso pubbliche amministrazioni, per ogni periodo continuativo (di almeno un anno) di svolgimento dell'incarico nella stessa amministrazione, verranno attribuiti i punteggi seguenti:

presso pubbliche amm. con un n. di dipendenti inferiore a 100	1	per ogni anno
presso pubbliche amm. con un n. di dipendenti compreso tra 100 e 1000	4	per ogni anno
presso pubbliche amm. con un n. di dipendenti superiore a 1000	6	per ogni anno

Fino a un massimo di **40 punti**.

- presso enti e società private, per ogni periodo continuativo (di almeno un anno) di svolgimento dell'incarico nello stesso ente e società privata, verranno attribuiti i punteggi seguenti:

presso enti/società private con un n. di dipendenti inferiore a 50	0,25	per ogni anno
presso enti/società private con un n. di dipendenti compreso tra 50 e 100	0,5	per ogni anno
presso enti/società private con un n. di dipendenti superiore a 100	2	per ogni anno

Fino a un massimo di **25 punti**.

Relativamente alle suddette esperienze professionali, saranno valutati solo i periodi continuativi di almeno un anno, ulteriori rispetto a quelli previsti come requisito per l'ammissione alla procedura.

I punteggi ottenuti da ciascun partecipante in base ai criteri e per le voci sopra esposte saranno sommati tra loro.

8. A conclusione della procedura verrà redatto apposito verbale da cui risulterà la graduatoria finale. Gli atti della procedura saranno approvati dal Direttore Generale e l'esito della procedura verrà pubblicato nell'albo web di Ateneo (https://unige.it//albo/) e sul sito web dell'Università "Portale Amministrazione Trasparente" (https://trasparenza.unige.it//).
In caso di parità dei punteggi complessivi, ottenuti sommando i punti relativi alla valutazione dei titoli, si procederà a sorteggio tra i candidati classificati primi pari merito in graduatoria, al fine di identificare l'aggiudicatario.

9. Qualora il soggetto individuato all'esito della presente procedura sia un pubblico dipendente, il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

10. Nel caso in cui codesta Amministrazione non possa conferire, ai sensi della normativa vigente, l'incarico al candidato classificato primo in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa, conferendo l'incarico al candidato classificato nella posizione successiva e così via, sino all'eventuale esaurimento della graduatoria.

11. Il soggetto individuato all'esito della presente procedura, previa verifica dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione, stipulerà un apposito contratto con l'Università nel quale saranno contenute le condizioni che regolano il rapporto. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 5 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura, fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

12. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

13. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati nell'albo ufficiale di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

14. Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3bis, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. non viene redatto, in quanto non risultano rischi da interferenze lavorative.

15. Il Responsabile del presente procedimento è il Direttore Generale, Dott.ssa Tiziana Bonaceto. Per qualsiasi informazione di carattere tecnico e amministrativo inerente alle attività oggetto della procedura sarà possibile contattare: Ing. Silvia Pellacini, tel. (+39) 010 33 50048, e-mail: silvia.pellacini@unige.it

16. Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Tiziana Bonaceto
(firmato digitalmente)