



# Università di Genova

AREA LEGALE E GENERALE

Servizio Affari giuridici e istituzionali

Settore affari generali e procedimenti elettorali

## IL RETTORE

- Vista la Legge 9.5.1989, n. 168 e successive modificazioni, Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- Vista la Legge 30.12.2010, n. 240 e successive modificazioni, Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca (MUR) 6 dicembre 2024, n. 1835 e, in particolare, l'art. 4 comma 1, punto ii, che prescrive che per l'organizzazione dei corsi di studio erogati in modalità prevalentemente e integralmente a distanza gli Atenei debbano *“prevedere che il materiale didattico erogato e i servizi offerti siano certificati da un'apposita commissione composta da docenti universitari e periodicamente aggiornati, in coerenza con il sistema di assicurazione della qualità dell'Ateneo”*;
- Vista la nota del MUR del 20 dicembre 2024, n. 25861 e, in particolare, il paragrafo 1 – sesto capoverso, punto 10), lettera c, il quale prescrive che la certificazione prodotta dalla commissione di Ateneo sia caricata nel quadro *AMMINISTRAZIONE/Altre informazioni* della SUA-CdS per ciascun corso di studio prevalentemente/integralmente a distanza, entro la scadenza del 16 giugno 2025, per l'a.a. 2025/2026;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli studi di Genova;
- Richiamato il Regolamento generale di Ateneo;
- Richiamato il D.R. n. 949 del 3.3.2025, con cui, a decorrere dall'1.3.2025 re fino al 31.10.2025:
- al prof. Claudio CARMELI è conferita la delega di prorettore alla formazione;
  - al prof. Daniele MARRÈ è conferita la delega per l'assicurazione della qualità di Ateneo;
  - al prof. Fabrizio BRACCO è conferita la delega all'innovazione didattica e al *faculty development*;
- Nelle more del completamento dell'iter di approvazione del Regolamento Didattico di Ateneo – parte generale (art. 19, comma 5) e dell'annessa Carta dei servizi, che sarà avviato dal senato accademico nella seduta del 29 maggio 2025, che prevedono la costituzione di un'apposita commissione composta dai docenti con delega rettorale alla formazione, all'assicurazione della qualità di Ateneo e all'innovazione didattica, nominata con decreto rettorale;
- Considerato che gli organi di governo, nelle riunioni del 31 marzo 2025 (consiglio di amministrazione) e del 29 aprile 2025 (senato accademico), hanno approvato la trasformazione del corso di laurea magistrale in *Management for Energy and Environmental Transition (MEET)*, classe LM-77, con modalità prevalentemente a distanza, da cui la necessità di adempiere, già a partire dall'a.a. 2025/2026, a quanto prescritto dalle disposizioni ministeriali sopra citate;

## DECRETA

### **Art. 1 – Nomina dei componenti di una commissione transitoria**

A decorrere dalla data del presente decreto è costituita una commissione facente, transitoriamente, le funzioni della commissione prevista dal DM MUR n. 1835/2024, nella seguente composizione:

1. Delegato rettorale alla formazione: Prof. Claudio CARMELI, Prorettore alla formazione;
2. Delegato rettorale all'assicurazione della qualità di Ateneo: Prof. Daniele MARRÈ, Delegato per l'assicurazione della qualità di Ateneo;
3. Delegato rettorale all'innovazione didattica: Prof. Fabrizio BRACCO, Delegato all'innovazione didattica e al *faculty development*.

## **Art. 2 – Compiti della commissione transitoria**

La commissione è nominata con funzione di certificazione del materiale didattico erogato e i servizi offerti nei corsi di studio di cui all'art. 3, comma 1, lett. c) e d) del decreto ministeriale citato in premessa, affinché risultino periodicamente aggiornati e coerenti con il sistema di assicurazione della qualità dell'Ateneo.

La commissione definisce le modalità per tale verifica e opera in raccordo con le competenti strutture dell'Ateneo.

## **Art. 3 – Durata componenti commissione transitoria**

I componenti rimangono in carica fino all'insediamento della commissione prevista dal DM MUR n. 1835/2024, a seguito del perfezionamento delle modifiche al Regolamento Didattico di Ateneo.

## **Art. 4 – Pubblicazione**

Il presente provvedimento è pubblicato nell'albo informatico e nel sito *web* istituzionale di Ateneo. Il documento informatico originale, sottoscritto con firma digitale, è conservato presso l'Area legale e generale e inserito nei fascicoli informatici dei docenti interessati.

IL R E T T O R E

Area organizzativa Omogenea: Università degli studi di Genova Via Balbi, 5 – 16126 Genova – tel. 010 / 20991  
C.F. 00754150100 codice IPA: udsg\_ge PEC: protocollo@pec.unige.it

Unità organizzativa: Area legale e generale codice univoco ufficio: 37IP5Z PEC: arealegalegenerale@pec.unige.it

Responsabile del procedimento: dott. Giorgio Ghiglione tel. 010/20951921; email elezioni@unige.it, affarigenerali@unige.it

Per informazioni: dott. Serena Servili tel. 010/2099232 indirizzo email: elezioni@unige.it, affarigenerali@unige.it

rag. Roberta Lombardi tel. 010/2099548 indirizzo email: affarigenerali@unige.it, elezioni@unige.it

dott. Fabrizio Buscaroli tel. 010/2099318 indirizzo email: affarigenerali@unige.it, elezioni@unige.it

rag. Davide Caputa tel. 010/20951611 indirizzo email: elezioni@unige.it, affarigenerali@unige.it