Università di Genova

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA DIREZIONALE

Servizio Assicurazione della Qualità, Studi e Statistiche

Settore Accreditamento e Assicurazione della Qualità

IL RETTORE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova;

Visto il Regolamento Didattico di Ateneo;

Visto Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Genova: Attori e Organi;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Farmacia, del 11 marzo 2025, di rinnovo della designazione del Prof. Bruno Tasso quale Responsabile per l'Assicurazione della Qualità del Dipartimento;

DECRETA

Art. 1

Il Prof. Bruno Tasso è nominato Responsabile per l'Assicurazione della Qualità (RAQ) del Dipartimento di Farmacia.

Art. 2

Il Responsabile per l'Assicurazione della Qualità del dipartimento (RAQ) assicura il collegamento tra PQA e strutture periferiche (Dipartimento, Corsi di Studio e Corsi di Dottorato di Ricerca) e fornisce supporto, consulenza e supervisione nell'ambito dell'AQ della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale, interagendo con il Direttore di Dipartimento, i Coordinatori di CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca, le Commissioni AQ di CdS, la Commissione Ricerca e le altre Commissioni Dipartimentali.

Il RAQ è nominato con decreto rettorale, dopo designazione da parte del Consiglio di Dipartimento, che lo sceglie tra i docenti a tempo indeterminato afferenti al Dipartimento evitando, ove possibile, che l'incarico di RAQ si cumuli con quello di componente della Commissione paritetica di Scuola o Dipartimento (ove costituita), di Direttore di Dipartimento, di Coordinatore di Corso di Studi e di Coordinatore di dottorato di ricerca. La durata del mandato del Responsabile per l'Assicurazione della Qualità del dipartimento è di tre anni.

Le dimissioni dal ruolo di RAQ sono presentate per iscritto al Rettore.

Il RAQ svolge compiti di:

- supporto e intervento, qualora necessario, in relazione alle tematiche attinenti l'AQ all'interno del Dipartimento;
- coordinamento e supporto ai CdS nella preparazione della SUA-CdS, della Scheda di Monitoraggio Annuale e del Rapporto Ciclico di Riesame (verifica dell'effettiva redazione entro i termini assegnati, valutazione della completezza e aggiornamento e, se del caso, suggerimento di opportune variazioni, attività di revisione documentale nell'ambito delle Commissioni AQ di Scuola e relativo feedback);
- coordinamento e supporto al Dipartimento nella preparazione della SUA-RD, SUA-TM o affini (verifica dell'effettiva redazione entro i termini assegnati, valutazione della completezza e aggiornamento e, se del caso, suggerimento di opportune variazioni);
- coordinamento e supporto al coordinatore e al collegio dei docenti dei corsi di dottorato di ricerca (se presenti) per tutte le attività inerenti l'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca stessi;
- garanzia del corretto flusso biunivoco di informazioni tra il PQA, il Dipartimento e i Dottorati e i CdS ad esso afferenti;
- verifica che i CdS acquisiscano la relazione della Commissione paritetica e ne recepiscano le osservazioni;
- verifica che i CdS e il Dipartimento acquisiscano e analizzino le opinioni degli studenti sulle attività didattiche;
- promozione, con il coordinamento del PQA, di attività di formazione in materia di AQ per il personale afferente al Dipartimento;

- supporto e verifica della realizzazione di tutte le altre eventuali attività previste dal PQA, incluso il coinvolgimento in gruppi di lavoro su tematiche puntuali;
- su indicazione del PQA, redazione di una relazione annuale sulle attività sopra indicate.

Art. 3

Il presente decreto è pubblicato sull'Albo informatico di Ateneo, nonché sul relativo sito web istituzionale. Il documento informatico originale, sottoscritto con firma digitale, è conservato presso l'Area Direzionale.

IL RETTORE
Prof. Federico Delfino
(firmato digitalmente)