



Decreto n. __ del ____

IL DIRETTORE

- Visto il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 270 del 22/10/2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 03/11/1999 n. 509", ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di Aggiornamento professionale e di Formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2024-2025 (<http://www.studiare-in-italia.it/studenti-stranieri>);
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi (D.R. n.5321 del 31/10/2018);
- Vista la Delibera del Dipartimento di Economia del 5.03.2025, con la quale viene attivata la quinta edizione del Corso di Perfezionamento in "Progettazione della Smart city" a.a. 2024-2025;

DECRETA

Art. 1

Norme Generali

E' indetto il bando per l'anno accademico 2024-2025 della quinta edizione del Corso di Perfezionamento in "Progettazione della Smart city" presso il Dipartimento di Economia.

Il Corso è realizzato in collaborazione con l'Associazione Genova Smart City.

Art. 2

Finalità del Corso e destinatari

Il profilo professionale in uscita è un Manager dei processi di transizione smart della città che supporta la pubblica amministrazione, i professionisti del progetto e i tecnici nel processo di transizione verso la nascita di una città più intelligente, sostenibile, resiliente, individuando le strategie per il cambiamento e coordinando le azioni da realizzare.

Il corso è rivolto a:

- laureati in tutte le discipline, imprenditori, dipendenti di imprese e enti non-profit, liberi professionisti, che intendano svolgere attività professionali connesse con la formulazione e la gestione di progetti per la città smart, resiliente, sostenibile;



- dipendenti di enti e amministrazioni che intendono implementare le proprie competenze sui processi di crescita intelligente, sostenibile, inclusiva della città;
- docenti, ricercatori e assegnisti di ricerca dell'Università di Genova;
- studenti dell'Università di Genova iscritti ad un corso di Laurea magistrale o di dottorato;
- diplomati di scuola secondaria di secondo grado con esperienza almeno triennale nel settore.

Art. 3

Organizzazione didattica, contenuti e valutazione

Il corso inizierà nel mese di maggio 2025 e terminerà nel mese di giugno 2025.

Si articola in 6 moduli formativi e un laboratorio trasversale di project work (Modulo 7):

1. **Progettazione e governance della smart city.** La Smart city come processo e strumento di policy territoriale. Temi: Definizione della città smart. Aspetti economici, sociali, culturali e tecnologici. Visioni strategiche; Il ruolo dei soggetti politici e dei living lab. La governance multilivello.
2. **Pianificazione e finanziamento della smart city.** La Smart city come strumento per migliorare la qualità della vita dei cittadini. Temi: Concetti generali e dimensioni valutative. Indicatori di performance delle Smart city. Strumenti di finanziamento.
3. **La digital city e i modelli di transizione digitale.** Smart city e Digital city: il ruolo delle tecnologie digitali applicate alla città e al territorio. Temi: L'analisi territoriale come strumento di conoscenza e di gestione della Digital city. Framework e Dashboard strumenti di monitoraggio e governance.
4. **La città sostenibile e circolare.** L'Economia Circolare per la Smart city. Temi: La città circolare nelle agende Internazionali. Smart city, Circular City, Resilient city: dalla diversità alla convergenza. Governance locale: la strategia C-City per il Comune di Genova.
5. **La mobilità Smart e sostenibile.** Smart city e mobilità. Temi: Le tecnologie innovative, digitali e ambientali applicate al trasporto urbano e alle infrastrutture per la mobilità. Mobilità versus prossimità? Best practice e progetti di integrazione tecnologica
6. **Smart city e rigenerazione urbana.** La Smartness dell'edificio per la città smart e resiliente. Temi: Le infrastrutture critiche della Smart City. Smart Building, rigenerazione e nuova costruzione. L'integrazione tecnologica. Best practice e progetti di rigenerazione smart.
7. **Laboratorio di project work.** Il laboratorio è uno strumento didattico a supporto all'attività di apprendimento. Ciascun partecipante svolge, individualmente o in gruppo, un progetto per la Smart city da sviluppare in collaborazione con istituzioni e imprese culturali del territorio. I lavori saranno presentati alle istituzioni e alla cittadinanza durante il seminario conclusivo aperto al pubblico.

Le lezioni dei Moduli dall'1 al 6 si svolgono in presenza.

Il Modulo 7 (laboratorio) prevede attività di progettazione condivisa e attività di mentoring individuale.



Ogni modulo è arricchito dalla testimonianza di manager ed esperti provenienti da istituzioni e aziende leader nei diversi settori del processo di smartness.

La valutazione di apprendimento avverrà al termine del percorso didattico e verrà effettuata sul project work realizzato individualmente o in gruppo.

La frequenza delle attività didattiche è obbligatoria, con una tolleranza di assenza pari al 20% del monte ore complessivo. La frequenza sarà verificata mediante rilevamento delle presenze in aula.

Sede principale del Corso: Genova, UniGe World, Via Balbi 4R.

Al corso sono attribuiti 6 CFU (Crediti Formativi Universitari) nei settori scientifico disciplinari espressi dal piano didattico.

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

MODULO	TITOLO	ORE DI LEZIONE	ORE STUDIO INDIVIDUALE	ORE COMPLESSIVE	DOCENTE	CFU	SSD
Modulo 1	Progettazione e governance della Smart city	8	16	24	Clara Benevolo	1	Secs-P08
Modulo 2	Pianificazione e finanziamento della smart city	8	16	24	Roberto Garelli	1	Secs-P07
Modulo 3	La Digital city e i modelli di transizione digitale	8	16	24	Monica Bruzzone	1	Icar 14, Secs-P07
Modulo 4	La città sostenibile e circolare	8	16	24	Renata Paola Dameri	1	Secs-P07
Modulo 5	La mobilità Smart e sostenibile	8	16	24	Anna Sciomachen	1	Ing-inf04
Modulo 6	Smart city e rigenerazione urbana	8	16	24	Nicola Canessa	1	Icar13, Icar 14
Modulo 7	Laboratorio di Project Work	16	32	48		0	Secs-p07
	TOTALE CREDITI					6	



	PRESENZAIONE FINALE DEI PW E CONSEGNA ATTESTATI PARTECIPAZIONE E MERITO			8	Renata Paola Dameri		
	TOTALE ORE	64	128				
			MONTE ORE COMPLESSIVO	200			

ATTIVITÀ	N. ORE	CFU (se previsti)
Lezioni frontali	64	6
Lezione a distanza *	0	
Studio individuale	128	
Stage	no	
Project work	8	
TOTALE	200	6

Art. 4

Presentazione delle domande e selezione

Il numero minimo per l'attivazione del corso è di 12 iscritti, massimo 30.

Le candidature sono ammesse in ordine di arrivo.

Eventuali domande di iscrizione pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo di iscritti verranno considerate a riserva nel caso di rinunce.

La domanda di ammissione deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo:

<http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione/domanda>
entro le ore **12:00 del 23 aprile 2025**.

La data di presentazione della domanda di ammissione al corso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.

Al primo accesso, è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce [Registrazione utente](#). Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda.



Alla domanda di ammissione deve essere allegata, mediante la procedura online e in formato pdf:

1. copia fronte/retro del documento di identità;

Agli studenti magistrali dell'Università di Genova sarà inoltre richiesto di indicare (direttamente sulla procedura online):

1 Scuola/Dipartimento di provenienza,

2 la laurea triennale conseguita,

3 voto di laurea.

Agli studenti di Dottorato dell'Università di Genova sarà inoltre richiesto di indicare (direttamente sulla procedura online):

1 Scuola/Dipartimento di provenienza,

2 la laurea magistrale conseguita,

3 voto di laurea.

NEL CASO DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- a. titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- b. "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al Corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile. L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi. Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione all'eventuali prove di selezione e per la frequenza del Corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca l'a.a.2024/2025

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.



L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

COSTO ISCRIZIONE E AGEVOLAZIONI ECONOMICHE

COSTI

Il corso completo ha un costo di € 616,00 (bollo incluso). La quota comprende i Moduli 1,2,3,4,5,6 + mentoring e supporto alla redazione del Project Work finale (Modulo 7).

AGEVOLAZIONI/BORSE DI STUDIO

- Per gli studenti dell'Università di Genova iscritti ad un corso di Laurea magistrale sono riservati fino ad un massimo di 10 posti il cui costo è pari a 16,00€ (corrispondete al bollo di iscrizione). I 10 studenti di Unige sono selezionati in base al merito come segue: n. 2 studenti per ciascuna Scuola (Scienze umanistiche, Scienze sociali, Politecnica, Scienze MFN, Medicina). Nella compilazione della graduatoria, sarà titolo preferenziale il voto di laurea triennale per gli studenti di laurea magistrale; e il voto di laurea magistrale per i dottorandi di ricerca. Nel caso di posti residui non assegnati a una o più scuole, sarà titolo preferenziale il miglior voto di laurea di tutti gli studenti preiscritti.
- Sono inoltre riservati fino a 10 posti per professionisti indicati dall'Associazione Genova Smart City e 5 posti per i docenti, assegnisti di ricerca e ricercatori dell'Università di Genova. Per tali soggetti la quota di iscrizione è pari a 116,00€ bollo incluso.

CRITERI DI SELEZIONE

Al Corso sono ammessi al massimo 30 Iscritti. Il numero minimo per l'attivazione è pari a 12.

Nel caso di pari merito viene data preferenza al più giovane di età.

I criteri di selezione sono i seguenti:

Per i 10 studenti Unige: n. 2 studenti per ciascuna Scuola (Scienze umanistiche, Scienze sociali, Politecnica, Scienze MFN, Medicina). Nella compilazione della graduatoria, sarà titolo preferenziale il voto di laurea triennale per gli studenti di laurea magistrale; e il voto di laurea magistrale per i dottorandi di ricerca. Nel caso di posti residui non assegnati a una o più scuole, sarà titolo preferenziale il miglior voto di laurea di tutti gli studenti preiscritti.

Per i 5 Docenti, Assegnisti di ricerca e ricercatori dell'Università di Genova, la selezione è in base all'ordine di iscrizione.

Per i 10 professionisti valgono nominativi indicati dall'Associazione Genova Smart City, così come previsto dalla convenzione.



La graduatoria di ammissione al Corso sarà pubblicata sul sito internet <https://economia.unige.it/corsi-perfezionamento> entro il **30/04/2025**.

Non saranno inviate comunicazioni individuali ai candidati.

L'Università può adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

L'Università può adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Si ricorda che la domanda di ammissione dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** mediante la procedura on-line disponibile sul sito dell'Università di Genova.

Art. 5 Modalità d'iscrizione

I candidati ammessi al corso potranno procedere al pagamento dell'iscrizione **a partire dalle ore 12 del giorno successivo alla pubblicizzazione della graduatoria ed entro e non oltre le ore 12:00 del 05/05/2025**.

Il pagamento è da effettuarsi online tramite il servizio bancario disponibile nell'Area dei Servizi online agli Studenti:

(<https://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/>), utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSi, MasterCard, Maestro o tramite "avviso di pagamento" cartaceo (pago PA).

Si invita a leggere attentamente la pagina web https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/ (modalità di pagamento).

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario.

I candidati, successivamente al pagamento della quota di iscrizione al corso, devono inoltre perfezionare l'iscrizione, entro la medesima data, mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL> (cliccando su "conferma iscrizione post-laurea" e scegliendo il Corso la cui iscrizione deve essere confermata).

Ai sensi dell'art. 8 comma 5 del Regolamento di Ateneo per gli Studenti, emanato con D.R. 641 del 9 febbraio 2023 pubblicato nell'albo informatico di Ateneo il 9 febbraio 2023, "lo studente iscritto non ha diritto alla restituzione della contribuzione studentesca versata, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università, fatte salve le disposizioni del regolamento contribuzione studentesca e benefici universitari e delle delibere dell'Ente regionale per il diritto allo studio universitario". In caso di mancato avvio del Corso, potrà essere restituito solo il contributo (bolli esclusi ai sensi dell'art. 37 DPR 26 ottobre 1972 n. 642).



Durante la procedura di perfezionamento, dovrà essere sottoscritto digitalmente il contratto formativo (consultabile alla pagina <https://economia.unige.it/corsi-perfezionamento>).

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza. Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al Master.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile. L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.

Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2024/2025.

I cittadini stranieri non ancora in possesso del codice fiscale, lo potranno ottenere rivolgendosi al Servizio Internazionalizzazione - Settore Accoglienza Studenti Stranieri (SASS): Telefono: (+39) 010 209 51525, E-mail: sass@unige.it.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.



Art. 5

Rilascio dell'attestato di frequenza

A conclusione del Corso agli iscritti che, a giudizio del Comitato di Gestione, abbiano svolto le attività ed ottemperato agli obblighi previsti, verrà rilasciato dal Direttore del Corso stesso un attestato di partecipazione e merito, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello.

Art. 6

Comitato di Gestione e Direttore

Il Comitato di Gestione del Corso è composto dai Proff. Renata Paola Dameri (Diec) Direttore, dalla prof.ssa Clara Benevolo e del prof. Roberto Garelli, nonché dai membri esterni arch. Monica Bruzzone e dott. Giampiero Biamino.

La struttura cui è affidata la gestione amministrativo-contabile del corso è il Dipartimento di Economia, Via Vivaldi 5 – 16124 – Genova (sito Internet: www.economia.unige.it).

Art. 7

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Economia, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

Il Direttore di Dipartimento
F.TO digitalmente
Prof.ssa Giorgia Profumo

Responsabile del procedimento Dott.ssa Antonietta Guglielmucci
Per informazioni: prof.ssa Dameri (smartcity@unige.it),