



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE

Servizio alta formazione

Settore sviluppo competenze linguistiche

LA DIRIGENTE

- VISTA** la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 (c.d. Legge Gelmini “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”);
- VISTO** il D.M. 21 luglio 2011, n. 313, contenente le indicazioni sul trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento stipulati ai sensi dell'art. 23, comma 2, della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO** il Codice etico dell’Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 497 del 16 dicembre 2011;
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università degli Studi di Genova”, emanato con D.R. n. 1195 dell’11 marzo 2024 e adottato in conformità con il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, come modificato dal D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 3436 del 18 luglio 2023;
- VISTO** il “Regolamento per lo svolgimento di attività didattica, per il conferimento di incarichi e contratti di insegnamento”, emanato con D.R. n. 5125 del 26 ottobre 2023 e, in particolare, l’art. 11;
- VISTO** Lo Statuto dell’Università di Genova;
- VISTO** l’Avviso di selezione finalizzato alla stipula di contratti di diritto privato per lo svolgimento di corsi di lingua italiana destinati a studentesse e studenti stranieri iscritti all’Università degli Studi di Genova nell’a.a. 2024/2025, ai sensi dell’art 23 c. 2 della Legge n. 240/2010 e s.m.i. emanato con Decreto Rettorale 2979 dell’11 giugno 2024;
- VISTA** la determina di approvazione degli atti della precitata procedura selettiva Rep. n° 4375 del 12 luglio 2024;
- VISTA** la determina di conferimento di incarichi per l’affidamento di corsi di lingua italiana nell’ambito di corsi riservati agli studenti stranieri iscritti all’Università degli Studi di Genova per l’a.a. 2024/2025 Rep. n° 6674 del 7 luglio 2024;

RILEVATA	la necessità per l'a.a. 2024/2025 di istituire corsi di lingua italiana per studenti stranieri iscritti ai corsi di dottorato e di laurea erogati in lingua inglese dell'Università degli Studi di Genova, in particolare tenuto conto dell'esito dei test di livello svoltisi in data 7 febbraio 2025;
PRESO ATTO	che, per motivazioni di carattere didattico e in considerazione delle specificità dell'utenza a cui i precitati di lingua italiana sono rivolti, si ritiene opportuno che gli incarichi da conferire per l'affidamento di corsi di lingua italiana destinati agli/alle studenti/studentesse stranieri/e iscritti/e ai corsi di dottorato e di laurea erogati in lingua inglese dell'Università degli Studi di Genova per l'anno accademico 2024/2025 per una durata di 40 ore si svolgano in modalità sincrona a distanza;
VISTA	la determina di conferimento di incarichi per l'affidamento di corsi di lingua italiana per studenti stranieri iscritti ai corsi di dottorato e di laurea erogati in lingua inglese dell'Università degli Studi di Genova per l'a.a. 2024/2025, Rep. n° 793 del 21 febbraio 2025;
CONSIDERATA	la rinuncia all'incarico da parte del Dott.ssa Michela Gardelli, come da Prot. n° 25648 del 12 marzo 2025;

DETERMINA

Art. 1

1. Lo scorrimento della graduatoria di idonei al fine di sostituire la Dott.ssa Michela Gardelli.
2. Il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo per l'affidamento di un corso di lingua italiana livello B1 destinato agli/alle studenti/studentesse stranieri/e iscritti/e ai corsi di dottorato e di laurea erogati in lingua inglese dell'Università degli Studi di Genova per l'anno accademico 2024/2025 alla Dott.ssa Annamaria Tirloni, verificata la sua disponibilità.

Art. 2

1. Il corso, da 40 ore, si svolge in modalità sincrona a distanza, mentre l'esame finale si svolge in modalità presenziale.
2. Il calendario relativo allo svolgimento del corso è predisposto dal Settore Sviluppo competenze linguistiche, dall'Area Didattica, Servizi agli Studenti, Orientamento e Internazionalizzazione, in accordo con la Commissione "Centro Linguistico di Ateneo (CLAT)".
3. Al fine di garantire la maggiore interazione possibile tra docente e studenti/studentesse, l'attività si svolge tramite piattaforma Moodle di Ateneo (Aulaweb) e applicazione Microsoft Teams (Office 365). Al docente che non abbia conoscenza di tali strumenti è richiesta la disponibilità a una formazione di base, a cura del Settore Sviluppo competenze linguistiche. Tale formazione è quantificata in 2 ore, da svolgersi al di fuori delle ore contrattualmente previste e senza incremento alcuno del corrispettivo.

Art. 3

1. Il/la vincitore/vincitrice della selezione è invitato/a sottoscrivere il contratto di diritto privato esclusivamente con firma digitale.
2. In caso di risoluzione anticipata del contratto per recesso da parte del/della collaboratore/collaboratrice, il compenso viene corrisposto proporzionalmente all'attività svolta.
3. Il costo previsto per ogni ora di insegnamento è di € 60,00. Il predetto importo s'intende comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione. Il costo è quindi stabilito in € 2.400,00 onnicomprensivi per singolo corso e in € 16.800,00 di spesa complessiva.
4. Il corrispettivo lordo alla persona per un importo massimo pari a 60 € orari dipende dal regime fiscale dichiarato dal vincitore/dalla vincitrice e posseduto al momento del pagamento.
5. Il pagamento del corrispettivo è effettuato, previa consegna al Settore Sviluppo competenze linguistiche dei registri delle lezioni e della relazione finale, in un'unica soluzione posticipata, alla scadenza del contratto.
6. Il costo grava sul *budget* del Settore Sviluppo competenze linguistiche, esercizio 2025. Codice progetto: 185-2018-FD-ALTRI-DID_001-SLICIS_2018-19.

Art. 4

1. La dott. ssa Silvia Meli, Capo Settore Sviluppo competenze linguistiche, è la responsabile del procedimento qui in essere.

La Dirigente
Dott.ssa Claudia De Nadai