



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA**  
**Centro di servizio di Ateneo di simulazione e formazione avanzata - SIMAV**

**Dott. Jacopo Firpo Martellacci**

**Oggetto: Conferimento di incarico per docenza corso di formazione "ALS – Linee guida E.r.c." del 26-27 febbraio 2025**

- Visto il D. M. 22/10/2004 n. 270;
- Vista la legge 30/12/2010 n. 240;
- Visto l'accordo tra le Scuole di specializzazione afferenti al Dipartimento di Medicina interna e il Centro di servizio di Simulazione e formazione avanzata, Simav, e s.m.i., per il finanziamento e l'istituzione, presso il Simav, del corso di formazione ALS – Linee guida E.r.c. anno 2019 e del relativo corpo docente;

Si conferisce alla S.V. l'incarico di docenza sul seguente argomento:

**Supporto vitale avanzato (Istruttore ALS)**

L'attività è da svolgersi nelle giornate del 26 e 27 febbraio 2025 dalle ore 07:30 alle ore 17:30 per un impegno complessivo di 20 ore come da calendario consegnato Le dalla segreteria didattica, presso il Simav.

Per la Sua prestazione, Le verrà riconosciuto un **compenso lordo di € 700,00 comprensivo di ogni onere previdenziale e assistenziale a Suo carico**, dopo il ricevimento della relativa nota di prestazione/fattura. L'onere dell'imposta di bollo è a carico del prestatore.

La spesa graverà sul budget di esercizio 2025 del Simav che presenta la necessaria disponibilità.

La stipulazione del presente contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

**Trattamento dei dati personali e informativa**

Il prestatore, al momento della sottoscrizione del presente contratto, è informato che l'Università degli Studi di Genova, con sede in Genova, Via Balbi 5 (Tel. 010 20991 pec: protocollo@pec.unige.it), è titolare dei dati personali conferiti dallo stesso.

L'Università effettuerà il trattamento di tali dati con le modalità cartacee ed informatiche per i fini del contratto stesso e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, secondo l'informativa più estesa fornita sul sito web di ateneo <https://intranet.unige.it/privacy>. Il prestatore viene designato quale soggetto autorizzato, sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile ai sensi dell'articolo 4 – numero 10 del citato Regolamento, del trattamento di dati personali dell'Università degli Studi di Genova, come da atto allegato n. 1 al presente contratto, anch'esso parte integrante nel suo contenuto sostanziale.

I dati forniti sono necessari per il conferimento e la gestione dell'incarico e saranno utilizzati dal titolare solo per ragioni strettamente connesse al rapporto costituendo.

Per ogni ulteriore informazione è possibile comunicare con il titolare alla casella di posta elettronica [perform@unige.it](mailto:perform@unige.it) o al numero telefonico 010/209-9466; oppure consultare il sito web [www.unige.it](http://www.unige.it).

**Risoluzione e recesso**

Nel caso di mancato adempimento della prestazione oggetto del presente contratto, nonché qualora si riscontrino negligenze di rilevante entità, l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

Entrambe le parti possono recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa. Il prestatore d'opera può esercitare il recesso con preavviso di almeno 7 giorni ed in ogni caso senza pregiudizio per il regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

In caso di recesso anticipato, l'Università liquiderà al prestatore il compenso in proporzione all'attività effettivamente svolta, fatto salvo il risarcimento del danno.

**Sicurezza**

Il personale che svolge attività di docenza presso le strutture universitarie deve adeguarsi alle procedure di sicurezza dell'Ateneo (Direttiva interna, Piani di emergenza).

La S.V. è tenuta a prendere visione della documentazione disponibile all'indirizzo <https://intranet.unige.it/sicurezza>.

**Clausola contrattuale ai sensi degli artt. 2 e 17 D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Il prestatore, con riferimento alle prestazioni del presente contratto, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso al prestatore, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al prestatore il fatto assegnando un termine non superiore ai 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

IL PRESIDENTE DEL CENTRO

**firma per accettazione incarico**

---