



# Università di Genova

AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE  
SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE  
SETTORE FLUSSI EUROPEI E INTERNAZIONALI

AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE DI NUMERO 40 BORSE DI STUDIO PER MOBILITA'  
FINALIZZATA A RICERCA TESI IN PAESI EXTRA UE

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova;

VISTO il Regolamento didattico di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per gli studenti;

VISTI il Decreto Ministeriale del 25 marzo 2021 n. 289 e il Decreto Ministeriale del 10 giugno 2024 n. 773 - Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti;

VISTO il Testo Unico del 22 dicembre 1986 n. 917 e in particolare l'art. 50 riguardante le somme corrisposte a titolo di borsa di studio o di assegno, premio o sussidio per fini di studio o di addestramento professionale;

CONSIDERATO che, in linea con il piano di programmazione delle attività internazionali, l'Ateneo intende continuare a potenziare la possibilità di svolgere periodi di mobilità didattico-formativa all'estero, anche mediante il sostegno di studenti particolarmente meritevoli nello svolgimento dell'attività di ricerca per tesi presso prestigiose realtà produttive e di ricerca (Università, centri e istituti di ricerca, aziende) in Paesi extra UE;

VERIFICATA la necessaria copertura sulle voci di bilancio pertinenti.

DECRETA

-

*l'emanazione del presente Avviso per l'attribuzione di numero 40 borse di studio per mobilità finalizzata a ricerca per tesi in Paesi extra UE per l'A.A. 2024/25 (VI edizione).*

**DESCRIZIONE** È indetta, per l'Anno Accademico 2024/2025, un'assegnazione "a sportello" per l'attribuzione di n. 40 (quaranta) borse di studio per periodi di mobilità finalizzati alla preparazione della prova finale/tesi di Laurea triennale, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico presso istituzioni universitarie, centri di ricerca, enti pubblici o privati e aziende di alta qualificazione in Paesi extra UE. Le mobilità riferite ai seguenti Paesi: **Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano, Isole Fær Øer, Regno Unito e Svizzera** possono svolgersi **esclusivamente** nell'ambito del programma KA 131 ai fini di traineeship secondo quanto previsto dal relativo bando.

Ai fini della determinazione dell'ordine di arrivo, si fa riferimento esclusivamente alla data e all'ora registrate dal sistema di Ateneo nella ricezione delle candidature.

---

**DESTINATARI** Studentesse e studenti iscritti ai corsi di Laurea triennale, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico.

---

**DURATA E PERIODO DI ELEGIBILITÀ DELLA MOBILITÀ** Minimo n. 2 mesi (60 giorni), massimo n. 6 mesi (180 giorni) di mobilità finanziati da svolgersi nell'A.A. 2024/2025. Nel caso lo studente svolga un periodo di mobilità maggiore, il periodo di copertura finanziaria è comunque pari a 180 giorni. L'avviso si chiude con l'assegnazione delle n. 40 borse; nel caso di rimanenza di borse il presente avviso è comunque da ritenersi chiuso alla data del 1 dicembre 2025.

La mobilità deve concludersi almeno 30 giorni prima della data prevista per la seduta di laurea. Nel caso in cui la studentessa o lo studente, al termine della mobilità, non si laureasse nell'A.A. 2024/2025 è necessaria l'iscrizione all'A.A. 2025/2026. In ogni caso, il termine ultimo di completamento della mobilità è il giorno 31 marzo 2026.

La mobilità deve considerarsi continuativa. Eventuali richieste di interruzione devono essere tempestivamente comunicate agli uffici competenti per una loro valutazione mediante un'e-mail diretta a [borsatesi@unige.it](mailto:borsatesi@unige.it).

**La borsa non può finanziare mobilità già iniziate al momento della presentazione della candidatura.**

---

**REQUISITI ACCADEMICI**

1. è necessario essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Genova almeno per un periodo valido per svolgere la mobilità nell'Anno Accademico oggetto del presente avviso. È ammessa l'iscrizione ad un (1) anno successivo oltre la durata prevista per il Corso di Studio di afferenza. Nel caso di iscrizione *part-time*, il conteggio è rimodulato di conseguenza;
2. non è possibile svolgere la mobilità nel Paese in cui si ha la residenza durante i propri studi;
3. è necessario disporre di una certificazione linguistica se richiesto dall'ente ospitante;
4. nello svolgimento del periodo all'estero di cui a questo avviso è necessaria l'ottemperanza a quanto previsto per lo svolgimento della prova finale da parte dei singoli Corsi di Studio;
5. gli studenti non comunitari, per poter sottoscrivere il contratto di mobilità per l'erogazione della borsa e usufruire della stessa, devono essere in possesso di regolare titolo di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero ed essere in regola con tutte le prescrizioni del caso. Non sono comunque ammessi documenti scaduti anche se in fase di rinnovo e/o in formato diverso da quello elettronico. È possibile inserire nel Contratto solo il periodo coperto da permesso di soggiorno valido; il periodo minimo deve essere di almeno 90 giorni.

Considerati i tempi di attesa delle relative procedure burocratiche è necessario attivarsi con diversi mesi di anticipo per chiedere il rinnovo del titolo. Il mancato rinnovo del titolo di soggiorno può compromettere la fruizione della borsa assegnata;

6. è necessario il possesso di **Prerequisiti**, per quanto compatibili, corrispondenti a quelli richiesti per l'ammissione al bando Erasmus a fini di *traineeship*, di cui al link <https://unige.it/internazionale/avvisi-selezione-mobilita-internazionale>  
Lo studente deve comunque verificare gli ulteriori prerequisiti richiesti dal proprio corso di studio e dalla sede estera di destinazione.

---

**CRITERI DI INAMMISSIBILITA'**

La borsa di studio oggetto del presente avviso è **incompatibile** con altre borse di studio erogate per periodi di mobilità coincidenti svolti nell'ambito dei seguenti programmi:

- a) programma Erasmus+ per studio o *traineeship*;
- b) percorsi di studio che prevedono un periodo di mobilità all'estero strutturata per il conseguimento del doppio titolo;
- c) ogni altro tipo di mobilità all'estero promossa dall'Ateneo e che preveda l'erogazione di un contributo finanziario, quali ad esempio il Programma PIU CINDA, le mobilità svolte nell'ambito dell'Alleanza Ulyseus o le mobilità extra Erasmus.

---

**MODALITÀ DI CANDIDATURA**

La studentessa o lo studente, di concerto con la/il docente che svolge la funzione di relatore della prova finale/tesi, individua la sede di svolgimento della mobilità e presenta al Consiglio di Corso di Studio, tramite lo Sportello per la mobilità internazionale presso il Dipartimento di afferenza<sup>1</sup>, la documentazione richiesta dal Consiglio necessaria a verificare il possesso dei prerequisiti richiesti e l'idoneità della candidata o del candidato, nonché le informazioni che consentano al Consiglio stesso di predisporre la relativa delibera ove è necessariamente esplicitato l'esatto numero di CFU curriculari che saranno riconosciuti in carriera nell'ambito della prova finale prevista.

In caso di accettazione della proposta da parte del Consiglio, la studentessa o lo studente compila la domanda online all'indirizzo <https://erasmus.servizionline.unige.it/bt> usando le credenziali UniGePass per l'accesso e inserendo l'*endorsement letter* firmata e siglata da entrambe le sedi (UniGe ed Ente ospitante) ed eventuale ulteriore documentazione che ritenga utile aggiungere ai fini della valutazione.

La candidatura deve essere presentata almeno 45 giorni prima della data di inizio della mobilità.

\*\*\*\*\*

Contatti:

Servizio Internazionalizzazione  
Settore flussi europei e internazionali  
Piazza della Nunziata, 6 – Genova  
e-mail: [borsatesi@unige.it](mailto:borsatesi@unige.it)

1 Sportelli per la mobilità internazionale:

Dipartimenti dell'Area di Architettura e Ingegneria: [erasmus.ingegneria@unige.it](mailto:erasmus.ingegneria@unige.it) - [erasmus.architettura@unige.it](mailto:erasmus.architettura@unige.it)  
Dipartimento dell'Area di Economia: [relazint@economia.unige.it](mailto:relazint@economia.unige.it)  
Dipartimento dell'Area di Giurisprudenza: [erasmus@giuri.unige.it](mailto:erasmus@giuri.unige.it)  
Dipartimento dell'Area di Scienze della Formazione: [relint.sdf@unige.it](mailto:relint.sdf@unige.it)  
Dipartimento dell'Area di Scienze Politiche e Internazionali: [aife@unige.it](mailto:aife@unige.it)  
Dipartimenti dell'Area di Lettere e Filosofia: [relint@scienzeumanistiche.unige.it](mailto:relint@scienzeumanistiche.unige.it)  
Dipartimenti dell'Area di Lingue e Letterature Straniere: [relint@scienzeumanistiche.unige.it](mailto:relint@scienzeumanistiche.unige.it)  
Dipartimenti dell'Area di Medicina e Chirurgia: [erasmus.medicina@unige.it](mailto:erasmus.medicina@unige.it)  
Dipartimento dell'Area di Farmacia: [erasmus@difar.unige.it](mailto:erasmus@difar.unige.it)  
Dipartimenti dell'Area di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali: [relint.scienzefn@unige.it](mailto:relint.scienzefn@unige.it)

---

**CONTRATTO DI MOBILITÀ**

A seguito dell'accertamento della regolarità della candidatura e dell'idoneità della candidata o del candidato da parte del Consiglio di Corso di Studio, il Settore flussi europei e internazionali contatta, tramite e-mail, la vincitrice o il vincitore della borsa affinché presenti

dichiarazione di accettazione della borsa di studio, entro il termine di cinque (5) giorni dalla data della comunicazione, utilizzando il modulo in allegato alla *e-mail* stessa.

Successivamente è previsto che lo studente sottoscriva, dietro presentazione della documentazione richiesta dal Settore flussi europei e internazionali, il contratto di mobilità, almeno 10 giorni prima della data prevista per la partenza e indicata nello stesso contratto. Il contratto di mobilità è il documento che specifica i termini del soggiorno all'estero, per esempio il periodo, il tipo di attività, il referente UniGe della mobilità, i termini e le modalità dell'erogazione della borsa di studio.

In caso di posticipo/anticipo delle date di inizio e fine mobilità per un numero di giorni superiore a 10, la studentessa o lo studente deve informare il Settore flussi europei e internazionali che provvederà a richiedere l'autorizzazione a tale cambiamento di date ai referenti della mobilità.

Con la firma di tale documento, la studentessa o lo studente si impegna a svolgere le attività previste dall'*Endorsement letter* e a rispettare le condizioni previste sia per il conseguimento dei crediti formativi sia per l'erogazione della borsa di studio.

Non è ammesso svolgere, durante il periodo di studi autorizzato, attività didattica presso le strutture UniGe, dato che il periodo di mobilità per cui viene assegnato il contributo si intende continuativo.

L'attività di mobilità può essere in ogni caso oggetto di monitoraggio in itinere, al fine di verificarne il regolare svolgimento.

---

## **CONTRIBUTO FINANZIARIO**

Gli importi della borsa di studio e del contributo spese di viaggio sono riportati rispettivamente nella Tabella A e Tabella B che costituiscono parte integrante del presente avviso di selezione. I termini e le modalità di erogazione dei contributi sono riportati di seguito:

- PRIMA RATA (acconto) a seguito della sottoscrizione del contratto:
  - 50% della borsa;
- SECONDA RATA (saldo) al rientro:
  - 50% della borsa;
- CONTRIBUTO SPESE VIAGGIO al rientro.

L'importo della borsa viene calcolato in base alla durata effettiva della mobilità, cioè tenendo conto dei giorni di effettiva permanenza presso l'ente ospitante (minimo di 2 mesi=60 giorni/3 mesi=90 giorni; massimo di 6 mesi=180 giorni).

Il saldo della borsa di studio viene corrisposto solo a seguito dell'effettivo riconoscimento in carriera di **almeno 2 CFU curriculari, nell'ambito dei CFU previsti per la prova finale.**

**Qualora allo/alla studente/studentessa non vengano riconosciuti almeno 2 CFU gli/le sarà richiesta la restituzione della prima rata della borsa già erogata, e non verrà corrisposta la seconda rata della borsa.**

Eventuali periodi di prolungamento rispetto al periodo risultante dal contratto sottoscritto non sono finanziabili. Tale eventuale periodo di prolungamento, che non sarà collegato ad alcun beneficio, in particolare di tipo economico, dovrà comunque essere autorizzato dagli organi competenti e approvato dall'ente ospitante e lo studente/la studentessa dovrà provvedere ad estendere la copertura assicurativa per il periodo aggiuntivo.

La seconda rata della borsa verrà assegnata solo dopo il riconoscimento dei CFU correlati al periodo di finanziamento della borsa.

Ai fini dell'erogazione della borsa e del contributo per le spese di viaggio, nonché ai fini del riconoscimento del periodo di mobilità svolto all'estero, i beneficiari, al loro rientro in Italia, devono far pervenire al Settore flussi europei e internazionali i seguenti documenti:

- a) dichiarazione debitamente compilata e validata dalla struttura ospitante attestante il periodo di mobilità e l'attività svolta;
- b) relazione individuale sull'attività svolta.

Il pagamento di quanto indicato sopra è in ogni caso subordinato al rispetto delle procedure finanziarie di Ateneo.

---

<b>RICONOSCIMENTO DELLA MOBILITÀ</b>	La documentazione di fine mobilità sopra elencata sarà trasmessa dal Settore flussi europei e internazionali al competente Sportello per la mobilità Erasmus e internazionale presso il Dipartimento di afferenza ai fini del riconoscimento del periodo di mobilità svolto all'estero da parte del competente Consiglio di Corso.
--------------------------------------	--

---

<b>RINUNCIA/ INTERRUZIONE DELLA MOBILITÀ</b>	<p>In caso di rinuncia o di interruzione della mobilità senza motivazione, il beneficiario è tenuto alla restituzione della borsa eventualmente percepita.</p> <p>Nel caso in cui la studentessa o lo studente non risultasse in regola con la restituzione degli importi indebitamente percepiti, l'Università porrà in atto misure che non consentiranno allo studente di procedere nella carriera fino al momento della regolarizzazione, in coerenza con quanto previsto per il pagamento di tasse e contributi universitari e della tassa regionale per il diritto allo studio ai sensi dell'art. 19, comma 2 del <i>"Regolamento contribuzione studentesca e benefici universitari"</i>.</p>
--	--

---

<b>ULTERIORI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CANDIDATI</b>	<p>Si ricorda che l'accettazione da parte della sede estera non costituisce nulla osta per l'ingresso nei Paesi di destinazione e che la/lo studentessa/studente deve verificare autonomamente le procedure e le tempistiche per ottenere il visto e ogni altro requisito richiesto relativo all'ingresso e al soggiorno, compresa l'assicurazione sanitaria. UniGe non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato rilascio del visto.</p> <p>La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione delle/degli studentesse/studenti non comunitarie/i nei vari Paesi che consentono la partecipazione al presente avviso di selezione sono legate alla nazionalità di tali studentesse/studenti: <b><u>è responsabilità della/del studentessa/studente</u></b> informarsi e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche con il necessario anticipo.</p> <p>Saranno a carico della/del studentessa/studente tutte le spese di visto, vitto, alloggio e assicurazioni compresa quella sanitaria. Per tali coperture assicurative le/gli studentesse/studenti devono essere in possesso della TEAM (Tessera Europea di Assicurazione e Malattia) e devono attenersi alle regole e ai modelli assicurativi richiesti dal Paese di destinazione e dalla sede di svolgimento della mobilità. Si ricorda che in molti casi l'assicurazione è obbligatoria per l'ottenimento del visto.</p> <p>Si segnala, ad ogni buon fine, il servizio di consultazione online predisposto dal Ministero della Salute all'indirizzo <a href="http://www.salute.gov.it">http://www.salute.gov.it</a>, sezione "Assistenza sanitaria italiani all'estero".</p> <p>L'Ateneo garantisce a tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Genova sia la copertura assicurativa INAIL, prevista ai sensi di legge, sia R.C.T. tramite apposita polizza assicurativa (n. 190308396 e successivi rinnovi) stipulata con la compagnia UnipolSai Assicurazioni S.p.A...</p> <p>L'Ateneo invita tutti gli studenti vincitori a verificare, prima della partenza, gli avvisi e le indicazioni sulla sicurezza nel Paese ospitante pubblicati dal Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito web <a href="http://www.viaggiasesicuri.it">www.viaggiasesicuri.it</a>.</p> <p>Gli studenti possono inoltre registrare i dati del proprio soggiorno sulla pagina web <a href="http://www.dovesiamonelmondo.it">www.dovesiamonelmondo.it</a>.</p>
---	--

Si fa presente che, in caso di circostanze avverse, quali ad esempio emergenze sanitarie, calamità naturali, instabilità politica o altre condizioni di generale precaria sicurezza, l'ente ospitante può decidere di non accogliere o di limitare l'accettazione delle studentesse o degli studenti vincitori di borsa. Analogamente, sempre nelle stesse circostanze di emergenza, l'Ateneo si riserva di sospendere o limitare le mobilità verso l'ente ospitante al fine di garantire la salute e la sicurezza della comunità accademica, in particolare delle studentesse o degli studenti vincitori di borsa di cui al presente decreto.

Partecipando al presente bando, la studentessa o lo studente si impegna ad accettare eventuali limitazioni che l'Ateneo o l'ente ospitante possano trovarsi ad imporre.

Gli studenti selezionati si impegnano inoltre a presentare, a propria cura, tutti i documenti richiesti dalla sede ospitante.

---

Firmato digitalmente

**Il Rettore**

*Prof. Federico Delfino*

**Tabella A- IMPORTI BORSA MENSILE**

Contributo mensile individuale rapportato ai requisiti di reddito			
	FASCIA GEOGRAFICA		
	A	B	
VALORE DELL'ATTESTAZIONE ISEE-U	Europa-extra UE <i>(esclusi Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano, Isole Fær Øer, Regno Unito e Svizzera), Africa, America Latina, Asia (tranne Paesi in fascia B)</i>	Australia, Canada, Corea del Sud, Giappone, Nuova Zelanda, Singapore, Stati Uniti	
ISEE-U fino a € 15.000	900,00	1.200,00	<i>Contributo finanziario esente tasse, erogato interamente con Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti</i>
ISEE-U fra € 15.001 e € 30.000	750,00	1000,00	
ISEE-U fra € 30.001 e € 65.000	650,00	800,00	<i>Contributo finanziario esente tasse fino a € 500,00, erogato parzialmente con il Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti</i>
ISEE-U fra € 65.001 e € 100.000	500,00	750,00	<i>Contributo finanziario esente tasse fino a € 300,00, erogato parzialmente con il Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti</i>
ISEE-U superiore a € 100.000 o in mancanza di ISEE-U	400,00	700,00	

Per il calcolo del suddetto contributo sarà considerato l'ISEE-U presentato per l'anno di riferimento del presente avviso.

**Tabella B – CONTRIBUTO SPESE DI VIAGGIO**

Distanza chilometrica	Importo contributo lordo
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000 km e oltre	€ 1.150,00