



**AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE  
SERVIZIO ORIENTAMENTO, CAREER SERVICE E INCLUSIONE**

**AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI, PER L’AFFIDAMENTO DI  
N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE**

**IL DIRIGENTE**

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, emanato con D.R. n. 248 del 16 giugno 2008 come modificato dal D.R. n. 571 del 27 ottobre 2009, che disciplina, tra l’altro, le procedure di valutazione comparativa previste dal dettato normativo sopra citato;
- Vista** l’adozione del Piano di orientamento, tutorato, *career service* e inclusione 2024-2026 approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 17 e 18 dicembre 2024 che annovera il Progetto Matricole tra le misure di supporto al percorso di studi e di contrasto agli abbandoni;
- Visto** l’art. 9 lettera f) del Decreto Ministeriale del 7 luglio 2023, n. 809 “Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l’anno 2023” per il sostegno dei programmi d’Ateneo finalizzati al potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti. Tali servizi e interventi sono finalizzati a promuovere l’inclusione degli studenti, con riferimento in particolare all’attivazione o potenziamento di servizi di supporto al benessere psicologico;
- Vista** la tabella n. 7 allegata al Decreto Ministeriale sopra detto, relativa all’assegnazione all’Università di Genova del finanziamento per il potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti, pari a € 763.658,00;
- Vista** la nota ministeriale del 2 novembre 2023 - “Decreto Ministeriale del 7 luglio 2023, n.809 art. 9, lett. f) - pubblicazione assegnazioni e indicazioni operative per gli interventi finalizzati a promuovere l’inclusione degli studenti”, in particolare il punto 1., lettera A che individua, tra gli interventi finanziati l’inclusione degli studenti, con riferimento in particolare all’attivazione o potenziamento di servizi di supporto al benessere psicologico e, come precisato nelle indicazioni operative di cui alla nota MUR del 2 novembre 2023 n. 13552, al sostegno agli studenti e alle studentesse nello sviluppo personale, nel percorso di studio e nello sviluppo e potenziamento delle risorse individuali in occasione di momenti di cambiamento, di insuccessi e di ri-orientamento del proprio percorso individuale e accademico, includendo quindi le attività di orientamento in ingresso e in itinere personalizzate rispetto alle necessità e aspettative individuali tra cui rientrano a pieno titolo le attività del Progetto Matricole;
- Considerata** la proposta della Commissione Orientamento di Ateneo del 3 dicembre 2021 che ha constatato la necessità di avvalersi di un’attività di coordinamento specializzato per la ripresa rapida delle attività del Progetto Matricole per il 2021/2022 e lo sviluppo per gli anni a venire;

<b>Considerato</b>	che la prestazione oggetto della presente procedura non è esigibile da parte del personale in servizio presso l'Università di Genova e pertanto non è stata effettuata ricognizione interna;
<b>Ravvisata</b>	la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto: "Psicologo con alta specializzazione per la progettazione, il coordinamento e la gestione delle attività specifiche, degli interventi mirati, anche individuali, compresa attività di docenza, nell'ambito del Progetto Matricole UniGe" in coerenza con le linee MUR e con il DM 809/2023;
<b>Considerato</b>	che la prestazione richiesta è altamente qualificata ed è necessaria per sopperire ad una esigenza specifica di natura temporanea;
<b>Vista</b>	la propria determina n. 79/2025;
<b>Verificata</b>	la disponibilità di bilancio per complessivi € 40.000,00 alla voce COAN CO.04.01.02.05.01.01 – Prestazioni di servizi di lavoro autonomo occasionali e professionali del budget economico 2025 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 dicembre 2024;

### **AVVISA**

1. Ai sensi degli artt. 7 e 8 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo professionale avente ad oggetto "Psicologo con alta specializzazione per la progettazione, il coordinamento e la gestione delle attività specifiche, degli interventi mirati, anche individuali, compresa attività di docenza, nell'ambito del Progetto Matricole UniGe" in coerenza con le linee MUR e con il DM 809/2023.  
La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella "scheda progetto" che è parte integrante del presente Avviso.
2. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 nella classe LM-51 Psicologia **ovvero** Laurea Specialistica ex D.M 509/99 equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 al corso di laurea magistrale corrispondente alla classe precedentemente indicata e precisamente 58/S Psicologia **ovvero** diploma di laurea dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99 equiparato alle classi di cui sopra ai sensi del D.M. 9 luglio 2009;
  - b. Abilitazione a esercitare la professione di psicologo conseguita da almeno 10 anni;
  - c. Titolo di Dottore di ricerca o Diploma di Specializzazione in ambito psicologico;
  - d. Comprovata esperienza professionale, attinente all'oggetto dell'incarico, di almeno 5 anni nell'ambito di attività connesse alla progettazione, coordinamento e/o gestione di azioni, anche formative, per il contrasto agli abbandoni e per il supporto al metodo di studio e al percorso universitario nel complesso prestata presso università o soggetti pubblici o privati;
  - e. Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
  - f. Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
  - g. Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza (se cittadino straniero);
  - h. Godimento dell'elettorato attivo;
  - i. Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
  - j. Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).
3. Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. b e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto

grado compreso, con personale afferente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

4. I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui alla legge 11 luglio 2002 n. 148. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
5. In caso di attribuzione di incarico a dipendenti di una Pubblica Amministrazione, in applicazione dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, e sempre che non si tratti di incarichi che la stessa norma considera comunque compatibili con l'impiego pubblico, è necessario ottenere il preventivo assenso dell'amministrazione di appartenenza del prestatore e comunicare, conseguentemente, alla stessa amministrazione l'ammontare dei compensi erogati.
6. La valutazione comparativa viene effettuata per titoli ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati a svolgere le prestazioni di natura altamente qualificata in relazione ai requisiti richiesti al punto 2 della presente Avviso.

La Commissione disporrà complessivamente di un punteggio pari a **60 punti**, così ripartiti:

- Voto di Laurea magistrale/specialistica/previgente ordinamento equiparato ai sensi della normativa in vigore, fino a un massimo di **punti 10**, valutato come segue:
    - 110L punti 10
    - da 108 a 110/110 punti 8
    - da 105 a 107/110 punti 6
    - da 101 a 104/110 punti 4
    - da 90 a 100/110 punti 2
    - da 66 a 89/110 punti 0
  - Ulteriori titoli di studio *post-lauream*, attinenti all'oggetto dell'incarico, rispetto a quelli previsti per l'ammissione alla procedura: Dottorato di ricerca, Scuola di specializzazione, Master universitario di secondo livello: punti 2 per ciascun titolo fino ad un massimo di **punti 8**
  - Esperienza professionale, comunque prestata, oltre i 5 anni previsti quale requisito di ammissione, attinente all'oggetto dell'incarico:
    - 1 punto per ogni mese o frazione pari o superiore a 15 giorni, fino ad un massimo di **punti 40**
  - Pubblicazioni inerenti all'oggetto della prestazione: 0,5 punti per ciascuna, fino a un massimo di **punti 2**.
7. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto sarà effettuata da un'apposita commissione di tre componenti esperti della materia, dipendenti di UniGe, che verrà nominata dal Dirigente.
  8. La Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito in base al punteggio dei candidati. In caso di assoluta parità verrà data precedenza al candidato più giovane di età.
  9. L'esito della selezione sarà reso pubblico esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet alla pagina dell'Albo di Ateneo all'indirizzo <https://unige.it/albo/> - **Area Didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione**. Questa costituisce l'unica forma ufficiale di comunicazione.
  10. La domanda di partecipazione – redatta secondo gli allegati moduli A e B che costituiscono parte integrante dell'Avviso, corredata da un *curriculum* professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento valido – è inviata con le seguenti modalità:
    - se si è in possesso di indirizzo di posta certificata, via PEC all'indirizzo: [areadidattica@pec.unige.it](mailto:areadidattica@pec.unige.it)
    - tramite posta elettronica, inviando una *e-mail* all'indirizzo [areadidattica@unige.it](mailto:areadidattica@unige.it)
  11. La domanda dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 7 febbraio 2025**. L'oggetto, dell'invio tramite posta elettronica certificata/posta elettronica, dovrà riportare la dicitura **PROCEDURA COMPARATIVA N. 1\_ORIE/2025 – COORDINATORE PM**.
  12. **Non sono prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa dovessero essere prodotte oltre il termine sopra indicato. Il candidato che non dichiara nella domanda il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende escluso.**

13. L'incarico/contratto sarà formalizzato, esclusivamente con firma digitale da parte del vincitore, entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'esito della procedura, fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 5 (dipendenti pubblici) ovvero eventuali altre autorizzazioni o nulla osta necessari da parte di soggetti pubblici o di categoria. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.
14. La prestazione sarà svolta personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non verrà inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente. I luoghi di svolgimento della prestazione saranno prevalentemente i locali dell'Ateneo, salve modalità da remoto.
15. L'efficacia dell'incarico sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L. n. 244/2007.
16. L'incarico ha durata di 24 mesi (ventiquattro) dalla data di inizio della prestazione.
17. Il costo massimo dell'Ateneo per l'incarico è stabilito in **€40.000,00 comprensivo di ogni onere a carico dell'Amministrazione. Il compenso massimo lordo al prestatore può raggiungere € 40.000,00. Il compenso effettivo erogato varia secondo il regime fiscale cui è soggetto il prestatore e viene liquidato in quote pattuite in sede di contratto e dietro presentazione di regolare documentazione contabile.**
18. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 (zero) e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D. Lgs. 81/09, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
19. Il Responsabile del progetto è la Dott.ssa Antonia Bonfà - Capo Servizio Orientamento, *career service* e inclusione.
20. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 «Regolamento Generale sulla protezione dei dati» (GDPR) e dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
21. Il prestatore, nello svolgimento della sua attività, pena la risoluzione del contratto, dovrà attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Genova adottato in ottemperanza alle disposizioni di prevenzione della corruzione di cui alla L. 6 novembre 2012 n.190, pubblicato insieme con il Codice Etico, all'indirizzo web <https://unige.it/regolamenti> e che verrà fornito in sede contrattuale.
22. Il presente Avviso è pubblicato sul sito Internet dell'Ateneo in Albo web <https://unige.it/albo/>

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Claudia DE NADAI

(firmato digitalmente)

**Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:**

Dott.ssa Antonia Bonfà - Capo Servizio orientamento, *career service* e inclusione

**Obiettivo del progetto:**

Selezione di n. 1 Psicologo con solida esperienza nella progettazione e gestione di interventi di supporto durante il percorso di studi, rivolti a studenti universitari, in particolare nel contesto del Progetto Matricole UniGe.

Il candidato ideale possiede competenze avanzate e specializzate in:

- **tutoraggio:** supporto personalizzato agli studenti nelle difficoltà di studio, attraverso l'analisi delle loro metodologie e l'individuazione di strategie efficaci
- **coordinamento di gruppi di lavoro:** capacità di guidare e motivare *team* di tutor, promuovendo la collaborazione e il raggiungimento degli obiettivi
- **progettazione di interventi:** elaborazione e implementazione di attività innovative per contrastare la dispersione studentesca e favorire il benessere psicologico.

Attività principali:

- **coordinamento del Progetto Matricole:** collaborazione con il gruppo di coordinamento per la definizione e l'attuazione delle attività previste
- **tutoraggio:** progettazione di interventi di supporto agli studenti, con particolare attenzione alle fasi di orientamento e ai momenti di difficoltà
- **coordinamento dei tutor nell'ambito del Progetto Matricole:** supervisione dell'attività dei tutor, in stretta collaborazione con il gruppo di coordinamento, formazione e affiancamento
- **attività di inclusione:** implementazione degli interventi previsti dal Decreto Ministeriale 809/2023, finalizzati a promuovere il benessere psicologico degli studenti e a favorire il loro successo accademico.

Inoltre si occuperà di coordinare e attuare alcune delle attività promosse e realizzate nell'ambito del finanziamento di cui al "Decreto Ministeriale del 7 luglio 2023, n.809 art. 9, lett. f) - pubblicazione assegnazioni e indicazioni operative per gli interventi finalizzati a promuovere l'inclusione degli studenti", in particolare il punto 1., lettera A che individua, tra gli interventi finanziati l'inclusione degli studenti, con riferimento in particolare all'attivazione o potenziamento di servizi di supporto al benessere psicologico e, come precisato nelle indicazioni operative di cui alla nota MUR del 2 novembre 2023 n. 13552, al sostegno agli studenti e alle studentesse nello sviluppo personale, nel percorso di studio e nello sviluppo e potenziamento delle risorse individuali in occasione di momenti di cambiamento, di insuccessi e di ri-orientamento del proprio percorso individuale e accademico, includendo quindi le attività di orientamento in ingresso e in itinere personalizzate rispetto alle necessità e aspettative individuali tra cui rientrano a pieno titolo le attività del Progetto Matricole.

**Oggetto della prestazione:**

Consulenza a supporto della didattica e del tutorato, ivi compresi POT e PLS e attività di cui al Decreto Ministeriale del 7 luglio 2023, n.809 art. 9, lett. f) - pubblicazione assegnazioni e indicazioni operative per gli interventi finalizzati a promuovere l'inclusione degli studenti; consulenza sull'attuazione delle azioni di cui al DM 934/2022.

**Descrizione dettagliata della prestazione:**

Supporto e assistenza specialistica al Servizio Orientamento *career service* e inclusione e ai delegati/referenti del Rettore per il coordinamento e la realizzazione del Progetto Matricole, POT e PLS negli anni accademici 2025/2026 e 2026/2027. Coordinamento con i diversi attori coinvolti (delegati del Rettore, Prorettori, Servizio Orientamento, docenti, tutor) per garantire la coerenza e l'efficacia delle azioni. Monitoraggio continuo delle attività, raccolta e analisi dei dati per valutare l'impatto delle iniziative. Formazione specifica dei tutor, attraverso incontri individuali e di gruppo, visite presso le strutture universitarie e sviluppo di materiali didattici. Supporto agli studenti attraverso attività di orientamento, *counseling* e tutoraggio, con particolare attenzione ai casi più complessi. Collaborazione con i Dipartimenti per l'organizzazione di corsi mirati a prevenire gli abbandoni, in linea con le indicazioni del D.M. 934/2022. Redazione di relazioni periodiche al Servizio Orientamento, *career service* e inclusione illustrando l'andamento del progetto, i risultati ottenuti e le proposte per eventuali miglioramenti.

La prestazione si declinerà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in:

- incontri individuali e di gruppo: conduzione di sessioni di confronto, tutoraggio e orientamento con gli studenti, al fine di supportarli nel loro percorso accademico

- monitoraggio e valutazione: raccolta e analisi dei dati relativi all'utilizzo dei servizi offerti e di carriera, valutazione dell'efficacia delle attività svolte e individuazione di eventuali aree di miglioramento
- formazione continua: organizzazione di sessioni formative per i tutor, al fine di aggiornarli sulle nuove metodologie e strumenti di supporto
- collaborazione con gli uffici di riferimento: interazione con gli altri servizi dell'Ateneo per garantire servizi integrati e coerenti
- consulenza ai Dipartimenti: supporto alla progettazione e all'implementazione di interventi didattici innovativi, finalizzati a migliorare la qualità della didattica e a ridurre i tassi di abbandono.

**Competenze richieste al prestatore:**

Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 nella classe LM-51 Psicologia **ovvero** Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 al corso di laurea magistrale corrispondente alla classe precedentemente indicata e precisamente 58/S Psicologia **ovvero** diploma di laurea dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99 equiparato alle classi di cui sopra ai sensi del D.M. 9 luglio 2009;

Abilitazione a esercitare la professione di psicologo conseguita da almeno **10 anni**;

Titolo di Dottore di ricerca o Diploma di Specializzazione in ambito psicologico;

Comprovata esperienza professionale, attinente all'oggetto dell'incarico, di almeno **5 anni** nell'ambito di attività connesse alla progettazione, coordinamento e/o gestione di azioni, anche formative, per il contrasto agli abbandoni e per il supporto al metodo di studio e al percorso universitario nel complesso prestata presso università o soggetti pubblici o privati;

Buone capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, gestione dei gruppi;

Propensione al contatto con il pubblico;

Conoscenza dell'orientamento e del tutorato in ambito universitario.

**Durata del progetto:**

24 mesi dalla data di inizio della prestazione stabilita contrattualmente.

**Compenso**

Il compenso lordo è stabilito in € 40.000 comprensivo di ogni onere a carico dell'Amministrazione. Il compenso massimo lordo al prestatore può raggiungere € 40.000,00. Il compenso effettivo erogato varia secondo il regime fiscale cui è soggetto il prestatore e viene liquidato in quote pattuite in sede di formalizzazione dell'incarico e dietro presentazione di regolare documentazione contabile e sarà liquidato in quote che verranno pattuite in sede di contratto.

**Natura Fiscale della prestazione:**

Contratti/incarichi con prestazione di durata:

- lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)