



**AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE  
SERVIZIO ORIENTAMENTO, CAREER SERVICE E INCLUSIONE**

**AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER  
L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE**

**IL DIRIGENTE**

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, emanato con D.R. n. 248 del 16.06.2008 come modificato dal D.R. n. 571 del 27/10/2009, che disciplina, tra l’altro, le procedure di valutazione comparativa previste dal dettato normativo sopra citato;
- Considerata** l’esigenza di favorire le attività di orientamento al lavoro e placement a beneficio di studenti/esse e laureati/e che necessitano di azioni specifiche di supporto alla transizione dal mondo accademico a quello del lavoro;
- Visto** l’art. 9 lettera f) del Decreto Ministeriale del 7 luglio 2023, n. 809 “Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l’anno 2023” per il sostegno dei programmi d’Ateneo finalizzati al potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti. Tali servizi e interventi sono finalizzati a promuovere l’inclusione degli studenti, con riferimento in particolare all’attivazione o potenziamento di servizi di supporto al benessere psicologico;
- Vista** la tabella n. 7 allegata al Decreto Ministeriale sopra detto, relativa all’assegnazione all’Università di Genova del finanziamento per il potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti, pari a € 763.658,00;
- Vista** la nota ministeriale del 2 novembre 2023 - “Decreto Ministeriale del 7 luglio 2023, n.809 art. 9, lett. f) – “Pubblicazione assegnazioni e indicazioni operative per gli interventi finalizzati a promuovere l’inclusione degli studenti”, in particolare il punto 1, lettera B che individua, tra gli interventi finanziati, i tirocini curriculari e il placement dei laureandi e dei laureati entro un anno dal conseguimento del titolo; come attività ammissibili al finanziamento, prevedendo che i tirocini vengano integrati in più ampie azioni di orientamento in uscita, di consulenza e placement per l’ingresso nel mondo del lavoro e da iniziative di collaborazione con gli stakeholder di riferimento di intermediazione dei contatti tra gli studenti interessati e gli enti disponibili a ospitare tirocinanti;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto: psicologa/o con alta specializzazione con l’obiettivo di promuovere e potenziare interventi per tirocini curriculari, inclusi quelli a favore dei laureati entro un anno dal conseguimento del titolo, integrando le attività in azioni di orientamento in uscita, consulenza e placement per favorirne l’ingresso nel mondo del lavoro;
- Considerato** che la prestazione oggetto della presente procedura non è esigibile da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova e pertanto non è stata effettuata ricognizione interna;
- Vista** la propria determina n. 8057 del 31 dicembre 2024;
- Verificata** la disponibilità di bilancio per complessivi € 24.000,00 alla voce COAN CO.04.01.02.05.01.01 – Prestazioni di servizi di lavoro autonomo occasionali e professionali del budget economico 2024;

## AVVISA

1. Ai sensi degli artt. 7 e 8 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo professionale avente ad oggetto la promozione e il potenziamento di interventi per tirocini curriculari, inclusi quelli a favore dei laureati entro un anno dal conseguimento del titolo, integrando le attività in azioni di orientamento in uscita, consulenza e placement per favorirne l'ingresso nel mondo del lavoro. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella "scheda progetto" che fa parte integrante del presente avviso;
2. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 nella classe LM-51 Psicologia **ovvero** Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 al corso di laurea magistrale corrispondente alla classe precedentemente indicata e precisamente 58/S Psicologia **ovvero** diploma di laurea dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99 equiparato alle classi di cui sopra ai sensi del D.M. 9 luglio 2009;
  - b. Abilitazione a esercitare la professione di psicologo conseguita da almeno 10 anni;
  - c. Comprovata esperienza professionale, attinente all'oggetto dell'incarico, di almeno 2 anni nell'ambito di attività connesse all'attivazione di tirocini in favore di studenti e laureati, di supporto e consulenza finalizzata all'orientamento al lavoro e al placement, prestata presso università o soggetti pubblici o privati;
  - d. Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
  - e. Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
  - f. Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza (se cittadino straniero);
  - g. Godimento dell'elettorato attivo;
  - h. Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
  - i. Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).
3. Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. b e c) della Legge 30/12/2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con personale afferente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.
4. I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui alla legge 11 luglio 2002 n. 148. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
5. In caso di attribuzione di incarico a dipendenti di una Pubblica Amministrazione, in applicazione dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, e sempre che non si tratti di incarichi che la stessa norma considera comunque compatibili con l'impiego pubblico, è necessario ottenere il preventivo assenso dell'amministrazione di appartenenza del prestatore e comunicare, conseguentemente, alla stessa amministrazione l'ammontare dei compensi erogati.
6. La valutazione comparativa viene effettuata per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati a svolgere le prestazioni di natura altamente qualificata in relazione ai requisiti richiesti al punto 2 del presente avviso. La valutazione dei titoli precede quella relativa al colloquio.

La Commissione disporrà complessivamente di un punteggio pari a 60 punti, così ripartiti:

- Titoli massimo 30 punti
- Colloquio massimo 30 punti

### Valutazione titoli (max 30 punti):

- voto di Laurea magistrale/specialistica/previgente ordinamento equiparato ai sensi della normativa in vigore, fino a un massimo di **5 punti**, valutato come segue:
  - 110L punti 5
  - da 108 a 110/110 punti 4
  - da 105 a 107/110 punti 3
  - da 101 a 104/110 punti 2
  - da 90 a 100/110 punti 1
  - da 60 a 89/110 punti 0
- Titoli di studio *post-lauream*, attinenti l'oggetto dell'incarico, Dottorato di ricerca, Scuola di specializzazione, Master universitario di secondo livello: punti 1 per ciascun titolo fino ad un massimo di **4 punti**
- esperienza professionale nel campo della dell'orientamento al lavoro, comunque prestata, attinente all'oggetto dell'incarico, presso università o soggetti pubblici o privati, oltre i 2 anni di cui ai requisiti di ammissione: fino a un massimo di **14 punti** (1 punto per ogni semestre)
- Pubblicazioni inerenti l'oggetto della prestazione: 0,5 punti per ciascuna, fino a un massimo di **4 punti**
- Incarichi universitari non valutati ai fini dei punti precedenti e attinenti all'oggetto dell'incarico (fino a un massimo di **3 punti**), ossia:
  - Supporto di studi e ricerche inerenti l'oggetto della prestazione: 0,5 punti per ogni anno o anno accademico
  - Docenze: 1 punto per ogni semestre
  - Cultore della materia: 0,5 punti per ogni anno accademico

### Colloquio individuale (max 30 punti)

In sede di colloquio la Commissione esaminatrice accerterà che i candidati siano in possesso di buone capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, propensione al contatto con il pubblico.

Nel corso del colloquio verranno valutate:

- a) la motivazione a impegnarsi e a condurre l'incarico nelle sue diverse sfaccettature;
  - b) le conoscenze relative all'orientamento al lavoro, con particolare riguardo alle attività che possono essere svolte all'interno del contesto universitario e ai servizi di orientamento al lavoro erogati dall'Ateneo;
  - c) le competenze professionali inerenti all'incarico;
  - d) attitudine al lavoro in *team* e in contesto istituzionale.
7. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto sarà effettuata da un'apposita commissione di tre componenti esperti della materia, dipendenti dell'Università di Genova, che verrà nominata dal Dirigente.
  8. La Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito in base al punteggio dei candidati. In caso di assoluta parità verrà data precedenza al candidato più giovane di età.
  9. La convocazione al colloquio di selezione sarà comunicata ai candidati mediante avviso sul sito web al seguente indirizzo <https://unige.it/trasparenza/incarichi/avvisi> **Area Didattica, Servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione**; questa costituisce l'unica forma ufficiale di comunicazione. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.
  10. L'esito della selezione sarà reso pubblico esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet alla pagina dell'Albo di Ateneo all'indirizzo <https://unige.it/albo/> - **Area Didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione**.
  11. La domanda di partecipazione – redatta secondo gli allegati moduli A, B che costituiscono parte integrante dell'Avviso, corredata da un *curriculum* professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento – è inviata con le seguenti modalità:
    - se si è in possesso di indirizzo di posta certificata, via PEC all'indirizzo: [areadidattica@pec.unige.it](mailto:areadidattica@pec.unige.it)

- tramite posta elettronica, inviando una e-mail all'indirizzo **areadidattica@unige.it** la conferma della ricezione della e-mail avverrà tramite posta elettronica con l'indicazione del numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione.
12. La domanda dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 30 gennaio 2025**. L'oggetto, dell'invio tramite posta elettronica certificata/posta elettronica, dovrà riportare la dicitura **PROCEDURA COMPARATIVA N. 4\_ORIE/2024 – ORIE\_LAV**.
  13. **Non sono prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa dovessero essere prodotte oltre il termine sopra indicato. Il candidato che non dichiara nella domanda il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende escluso.**
  14. L'incarico/contratto è formalizzato entro 30 giorni dal ricevimento, esclusivamente con firma digitale da parte del vincitore, dell'esito della procedura, fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 5 (dipendenti pubblici) ovvero eventuali altre autorizzazioni o nulla osta necessari da parte di soggetti pubblici o di categoria. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.
  15. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non verrà inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente. I luoghi di svolgimento della prestazione saranno prevalentemente i locali dell'Ateneo salve modalità da remoto.
  16. L'efficacia dell'incarico sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L. n. 244/2007.
  17. L'incarico ha durata di 24 mesi (ventiquattro) dalla data di inizio della prestazione.
  18. Il costo massimo dell'Ateneo per l'incarico è stabilito in **€ 24.000 comprensivo di ogni onere a carico dell'Amministrazione. Il compenso massimo lordo al prestatore può raggiungere € 24.000,00. Il compenso effettivo erogato varia secondo il regime fiscale cui è soggetto il prestatore e viene liquidato in quote pattuite in sede di formalizzazione dell'incarico e dietro presentazione di regolare documentazione contabile.**
  19. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 (zero) e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/09, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
  20. Il Responsabile del progetto è la Dott.ssa Antonia Bonfà - Capo Servizio Orientamento, *career service* e inclusione.
  21. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 «Regolamento Generale sulla protezione dei dati» (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
  22. Il prestatore, nello svolgimento della sua attività, pena la risoluzione del contratto/incarico, dovrà attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Genova adottato in ottemperanza alle disposizioni di prevenzione della corruzione di cui alla L. 6/11/2012 n. 190, pubblicato, insieme col Codice Etico, all'indirizzo web <https://unige.it/regolamenti> e che verrà fornito in sede contrattuale.
  23. Il presente atto è pubblicato sul sito Internet dell'Ateneo in Albo web <https://unige.it/albo/> .

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Claudia DE NADAI

(firmato digitalmente)

<p><b>Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:</b> Dott.ssa Antonia Bonfà - Capo Servizio Orientamento, <i>Career service</i> e inclusione</p>
<p><b>Obiettivo del progetto:</b> Selezione di n. 1 psicologo/a. Il/la professionista scelto sarà psicologo/a con alta specializzazione con l'obiettivo di potenziare le attività di orientamento al lavoro a beneficio di studenti/laureati che necessitino di azioni specifiche per favorirne l'accesso al mondo del lavoro, promuovendo anche interventi per l'attivazione di tirocini curriculari, inclusi quelli a favore dei laureati entro un anno dal conseguimento del titolo, integrando tali attività in azioni di orientamento in uscita, consulenza e placement.</p>
<p><b>Oggetto della prestazione:</b> - Attivazione e gestione di percorsi orientativi finalizzati alla definizione di un progetto professionale individuale per studenti/laureati, prevedendo anche l'attivazione di tirocini curriculari, inclusi quelli a favore dei laureati entro un anno dal conseguimento del titolo; - Progettazione ed erogazione di attività laboratoriali/webinar sui servizi di orientamento al lavoro erogati dall'Ateneo e su tematiche connesse all'orientamento al lavoro e placement, anche per studenti/laureati. Lo svolgimento di tali attività potrà avvenire anche presso le strutture fondamentali e i poli decentrati dell'Ateneo; - Predisposizione di materiale e strumenti di orientamento al lavoro da mettere a disposizione di tutti gli studenti/laureati..</p>
<p><b>Descrizione dettagliata della prestazione:</b> L'Università conferirà al prestatore un incarico di lavoro autonomo professionale di elevata specializzazione al fine di raggiungere l'obiettivo del progetto.  La prestazione da svolgere nell'ambito dell'incarico riguarda l'attivazione e gestione di percorsi orientativi finalizzati alla definizione di un progetto professionale individuale, in particolare: - fornire ai partecipanti informazioni e strumenti per affrontare con maggiore consapevolezza e progettualità la transizione dagli studi universitari al mondo del lavoro;  - sostenere studenti e neolaureati in uscita attraverso la progettazione, la comunicazione e l'erogazione di seminari informativi, attività laboratoriali e consulenze individuali e attraverso l'organizzazione di incontri di testimonianza e confronto con ex studenti e professionisti;  - supportare studenti e laureati nell'analisi delle capacità, delle competenze, delle attitudini individuali e delle aspirazioni professionali;  - fornire indicazioni sui fabbisogni occupazionali relativi ai diversi contesti e settori di lavoro;  - attività laboratoriali/webinar sui servizi di orientamento e <i>placement</i> messi a disposizione dall'Ateneo con la finalità di favorire una conoscenza più approfondita di tutti i servizi messi a disposizione dall'Ateneo  - predisposizione di materiale e strumenti di orientamento al lavoro da utilizzare nel corso dell'erogazione dei servizi di orientamento al lavoro e da mettere a disposizione di tutti gli studenti/laureati;  La prestazione si declinerà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nella predisposizione di bandi/call per individuare i partecipanti, nell'erogazione delle attività individuali e di gruppo con studenti/laureati, in attività di monitoraggio delle attività svolte, predisposizione di materiale inerente l'orientamento al lavoro e il <i>placement</i> da utilizzare e in ogni altra attività strettamente connessa o accessoria.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il prestatore provvederà, inoltre, a interfacciarsi con gli operatori del Settore orientamento al lavoro e <i>placement</i> per rendicontare le attività svolte e confrontarsi su eventuali problematiche emerse ai fini dell'individuazione di possibili strategie migliorative.</li> </ul> </p>
<p><b>Competenze richieste al prestatore:</b> Il prestatore è un professionista dotato di elevata specializzazione e in possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea Magistrale in Psicologia (classe LM-51) ex D.M. n.270/2004 o Laurea Specialistica in Psicologia (classe 58/S) ex D.M. 509/1999, o Diploma di Laurea in Psicologia ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99;</li> <li>- Abilitazione ad esercitare la professione di psicologo conseguita da almeno 10 anni;</li> <li>- Comprovata esperienza di almeno 2 anni nell'ambito dell'orientamento al lavoro e job <i>placement</i>.</li> </ul>

**Durata del progetto:**

24 mesi dalla data di inizio della prestazione stabilita contrattualmente.

**Compenso**

Il compenso massimo lordo al prestatore può raggiungere € 24.000,00. Il compenso effettivo erogato varia secondo il regime fiscale cui è soggetto il prestatore e viene liquidato in quote pattuite in sede di formalizzazione dell'incarico e dietro presentazione di regolare documentazione contabile

**Natura Fiscale della prestazione:**

Contratti/incarichi con prestazione di durata:

- lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR);