

**AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI  
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO****IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

Visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze politiche e internazionali del 5 dicembre 2024;

Vista la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 10 dicembre 2024;

Considerato che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;

Ravvisata la necessità di affidare a personale esterno un incarico per attività di supporto alla ricerca relativa all’organizzazione scientifica di un convegno internazionale nell’ambito delle attività del progetto UniPAR

Considerato che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;

Verificata la disponibilità di bilancio sul progetto 100015-2023-IQ-ALTR-RI-UE\_001;

**DECRETA**

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto attività di supporto alla ricerca.

2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso.

3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Dottorato con tesi di ricerca afferente al diritto internazionale (GIUR/09-A, già SSD IUS/13, Diritto internazionale);

b) comprovata esperienza di attività di ricerca nelle materie oggetto di incarico;

c) comprovata esperienza nell’organizzazione di convegni e/o workshop e/o simili;

d) comprovata esperienza in attività inerenti al supporto nella gestione di progetti di ricerca;

e) pubblicazioni scientifiche nelle materie oggetto di incarico;

f) conoscenza della lingua inglese;

g) non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un’incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;

h) non avere motivi d'incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

i) godimento dei diritti civili e politici;

j) godimento dell'elettorato attivo.

k) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81 /08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti);

h) Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o che siano coniugi di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

i) I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

- Titolo di studio minimo previsto per l'accesso: valutazione in base al giudizio sul dottorato;
- Art 2 lettere b, c, d, e, f: valutazione del curriculum vitae e della documentazione presentata.

5. Il candidato dovrà produrre la propria domanda di ammissione alla selezione in via telematica, compilando l'apposito modulo, entro la data di scadenza indicata in fondo al presente articolo, utilizzando una specifica applicazione informatica, disponibile all'indirizzo <https://incarichi.unige.it> cui è possibile accedere tramite SPID o credenziali Unigepass. Qualora il candidato non sia in possesso di un account utente sul sistema potrà provvedere preliminarmente alla registrazione purché in possesso di un indirizzo di posta elettronica. Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, il candidato dovrà effettuare la stampa della ricevuta, che verrà inviata automaticamente via e-mail, da conservare ed eventualmente esibire in caso di controllo da parte dell'amministrazione. In fase di inoltro, verrà automaticamente attribuito alla domanda un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Entro la scadenza, è consentito al candidato l'inoltro di ulteriori domande riferite alla stessa selezione, al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni; ai fini della partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente. Il sistema richiede altresì di allegare alla domanda i documenti elettronici. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore 12:00 di lunedì 28 gennaio 2025.

6. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione composta da tre docenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alle professionalità richieste.

La Commissione opererà la valutazione comparativa dei candidati tenendo conto del curriculum, dei titoli e della documentazione presentata.

Alla conclusione della valutazione comparativa, la Commissione redige la graduatoria dei candidati ritenuti idonei che verrà approvata dal Consiglio di Dipartimento.

Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica - all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda - al solo vincitore della medesima.

7. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet dell'Università nella sezione degli avvisi di procedura comparativa.
8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.
9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 10 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.
10. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.
11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.
12. L'incarico inizierà alla prima data utile e la prestazione deve concludersi entro il 30 novembre 2025.
- 13 Il compenso lordo onnicomprensivo per la prestazione è di € 5.760,00 iva esclusa, comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale a carico sia dell'Amministrazione che del prestatore e graverà sul progetto indicato in premessa. Il compenso presunto lordo prestatore, calcolato applicando il regime fiscale più elevato e i costi aziendali derivanti, potrà variare da un importo minimo di euro 4.539,72 a un importo massimo di euro 5.647,06.  
Si precisa che gli importi lordi indicati sono presunti e potranno subire variazioni a seconda del regime fiscale del vincitore e dei costi azienda collegati.  
Il compenso verrà corrisposto in due *tranche* di uguale importo, la prima alla scadenza dei primi tre mesi del contratto e il saldo a conclusione del contratto.  
Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/08, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
14. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile amministrativo del DiSPI, sig. Giovanni Giuseppe Bellocchio.
15. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
16. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Giovanni Giuseppe Bellocchio

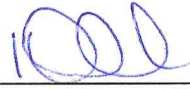
## SCHEDA PROGETTO

<p><b>Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:</b> Prof.ssa Ilaria Queirolo</p>
<p><b>Obiettivo del progetto: Affidamento incarico di lavoro autonomo temporaneo e altamente qualificato nell'ambito del progetto di ricerca europeo UniPAR (Towards Universal Parenthood in Europe; JUST-2023-JCOO, Grant Agreement n. 101137859), co-finanziato dalla Commissione europea e di cui l'Università degli Studi di Genova (DISPI) è Coordinator.</b></p>
<p><b>Oggetto della prestazione:</b> Attività di ricerca e di supporto</p>
<p><b>Descrizione dettagliata della prestazione:</b> La prestazione, di natura temporanea e altamente qualificata, prevede lo svolgimento di attività di ricerca e di supporto all'organizzazione scientifica di un convegno internazionale nell'ambito delle attività del progetto UniPAR. Più in particolare, le attività consistono in: i) ricerca di diritto materiale e internazionale privato in materia di filiazione, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla circolazione degli status familiari, alla luce della normativa internazionale e dell'Unione europea; ii) co-redazione di un <i>report</i> di ricerca dettagliato che evidenzia gli aspetti critici, le lacune e le debolezze dell'attuale quadro normativo (Deliverable 2.2 del progetto, Impact National Report - Italy); iii) co-organizzazione scientifica di un convegno internazionale (Deliverable 5.2); iv) collaborazione alle attività di ricerca ai fini della redazione dell'output finale del progetto (Deliverable 5.1 – Conclusions and Recommendations on common best practices).</p>
<p><b>Competenze richieste al prestatore:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Titolo di studio richiesto: Dottorato con tesi di ricerca afferente al diritto internazionale (GIUR/09-A, già SSD IUS/13, Diritto internazionale);</li> <li>b) comprovata esperienza di attività di ricerca nelle materie oggetto di incarico;</li> <li>c) comprovata esperienza nell'organizzazione di convegni e/o workshop e/o simili;</li> <li>d) comprovata esperienza in attività inerenti al supporto nella gestione di progetti di ricerca;</li> <li>e) pubblicazioni scientifiche nelle materie oggetto di incarico;</li> <li>f) conoscenza della lingua inglese.</li> </ul>
<p><b>Durata del progetto:</b> L'incarico inizierà alla prima data utile e la prestazione deve concludersi entro il 30 novembre 2025.</p>
<p><b>Compenso: (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna)</b></p> <p>Euro 5.760, onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali e assistenziali a carico del percipiente e dell'Università.</p> <p>Il compenso presunto lordo prestatore minimo e massimo dovrà essere calcolato applicando il regime fiscale più elevato e dei costi azienda derivanti.</p> <p>Il compenso è da corrisponderci in due <i>tranches</i>, una alla scadenza dei primi tre mesi del contratto e il saldo a conclusione del contratto.</p>
<p><b>Natura Fiscale della prestazione: (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contratto con prestazione di durata: lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);</li> </ul>

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

- *lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)*

Firmato il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto



---

Genova 4 dicembre 2024