



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA**

**AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE  
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE  
SETTORE ESAMI DI STATO, MASTER E FORMAZIONE INSEGNANTI**

**IL RETTORE**

- Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17 maggio 1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 recante *“Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”* ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Vista la Legge 12 aprile 2022, n. 33, recante *“Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore”*;
- Visto il Decreto Ministeriale 29 luglio 2022, n. 930, recante *“Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi universitari”*;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2024/2025;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 511 del 10 febbraio 2015;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi, emanato con D.R. n. 5321 del 31 ottobre 2018;
- Visto il Regolamento di Ateneo per gli Studenti, emanato con D.R. 641 del 9 febbraio 2023;
- Viste le delibere, in data 21 novembre 2023 del Senato Accademico e in data 22 novembre 2023 del Consiglio di Amministrazione, con le quali è stato istituito il Master Universitario di II Livello In *“Management Pubblico in Regione Liguria”* (MAREL);
- Visto la Convenzione Quadro tra l'Università degli Studi di Genova e la Regione Liguria, sottoscritta in data 12 dicembre 2023;
- Visto la Convenzione attuativa tra il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Genova e Internazionali e la Regione Liguria, per lo svolgimento del Master universitario di II livello in *“Management Pubblico in Regione Liguria”* (MAREL), sottoscritta in data 11 novembre 2024;
- delibere
- Viste le delibere, in data 19 novembre 2024 del Senato Accademico e in data 20 novembre 2024 del Consiglio di Amministrazione, con le quali è stata modificata la proposta istitutiva del Master Universitario di II Livello In *“Management Pubblico in Regione Liguria”* (MAREL).

**D E C R E T A**

**Art. 1**

**Norme Generali**

È attivata per l'anno accademico 2024/25 la II edizione del Master Universitario di II Livello in *“Management Pubblico in Regione Liguria”* (MAREL) presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali, in collaborazione con Regione Liguria.

Il Master è interamente riservato ai dipendenti di Regione Liguria. Potranno partecipare anche i dipendenti di categoria analoga di ciascuno dei seguenti enti:

- Consiglio Regionale Assemblea Legislativa della Liguria
- Aliseo Agenzia Ligure per gli Studenti e l'Orientamento
- Alfa Agenzia Regionale per il Lavoro, la Formazione e l'Accreditamento
- Arpal Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure

- In Liguria Agenzia Regionale per la Promozione Turistica
- Alisa Azienda Ligure Sanitaria
- Liguria Digitale S.p.A
- F.I.L.S.E. Finanziaria Ligure per lo Sviluppo Economico S.p.A.

## **Art. 2**

### **Finalità del Master**

**Obiettivo del master:** formare professionisti qualificati che possano contribuire al miglioramento continuo delle funzioni e dei servizi di Regione Liguria.

A tale fine il programma del Master si incentra sugli aspetti critici del cambiamento della Pubblica Amministrazione. Il metodo è interdisciplinare e la sua articolazione basata prevalentemente su insegnamenti di carattere economico-gestionale, organizzativo e giuridico.

#### **Obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi:**

1. Analizzare i sistemi di Programmazione e controllo di Regione Liguria
2. Analizzare i sistemi di valutazione di Regione Liguria
3. Comprendere come poter creare Valore Pubblico
4. Identificare margini miglioramento e riprogettare i sistemi di programmazione, controllo e valutazione di Regione Liguria
5. Acquisire competenze di Project Management
6. Sviluppare soft skills necessarie alla gestione delle Risorse Umane
7. Saper gestire il Piano Nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR)
8. Apprendere modalità e tecniche di progettazione per il reperimento di fondi
9. Conoscere il nuovo codice degli appalti e i contratti pubblici
10. Saper interpretare correttamente i bilanci per prendere decisioni strategiche
11. Conoscere approfonditamente le specifiche procedure di Regione Liguria
12. Analizzare i sistemi di Contabilità di Regione Liguria
13. Identificare margini miglioramento e riprogettare i sistemi organizzativi di Regione Liguria
14. Saper applicare il *performance management*
15. Saper gestire il documento informatico, flussi documentali e protocollo informatico, conservazione dei documenti informatici
16. Conoscere il linguaggio normativo e saper redigere gli atti

**Denominazione della figura professionale da formare:** Manager pubblico dei processi gestionali e organizzativi in Regione Liguria.

**Descrizione della figura professionale:** Il Master forma professionisti qualificati che possano contribuire al miglioramento continuo delle funzioni e dei servizi di Regione Liguria. L'obiettivo del Master è rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente e fornire il metodo e gli strumenti per gestire attivamente il cambiamento; in particolare il percorso formativo si focalizza sulla gestione dei processi organizzativi regionali nella prospettiva dell'innovazione e della digitalizzazione. Il Master è finalizzato al perfezionamento delle conoscenze e al raggiungimento di uno standard formativo idoneo alle carriere dirigenziali.

#### **Destinatari dell'azione formativa**

Il Master si rivolge a:

Laureati in servizio presso Regione Liguria, che intendono aggiornare la propria professionalità e integrare la propria formazione con le competenze necessarie a gestire processi complessi all'interno della propria amministrazione, e fortemente motivati e interessati a intraprendere una carriera qualificata e ricoprire posizioni di responsabilità apicale-dirigenziale. In particolare il target comprende dipendenti di Regione Liguria afferenti all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e i dipendenti di categoria analoga di ciascuno dei seguenti Enti:

- Consiglio Regionale Assemblea Legislativa della Liguria
- Aliseo Agenzia Ligure per gli Studenti e l'Orientamento
- Alfa Agenzia Regionale per il Lavoro, la Formazione e l'Accreditamento
- Arpal Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure
- In Liguria Agenzia Regionale per la Promozione Turistica
- Alisa Azienda Ligure Sanitaria
- Liguria Digitale S.p.A
- F.I.L.S.E. Finanziaria Ligure per lo Sviluppo Economico S.p.A.

### **Art. 3** **Organizzazione didattica del Master**

Il Master della durata di 12 mesi si svolgerà a partire da marzo 2025.

**CFU:** Al corso sono attribuiti **60 CFU**.

L'attività formativa è indicata nell'Ordinamento didattico riportato nell'**allegato 1** che fa parte integrante del presente bando.

La **frequenza** al Master è **obbligatoria**. La percentuale massima delle **assenze consentite** è pari a **30%**.

**Modalità didattica utilizzata:** Didattica blended. La didattica è di tipo frontale con possibilità di seguire da remoto in tempo reale qualora impossibilitati a recarsi in aula (presenza sincrona) o di recuperare tramite videoregistrazione della lezione svolta (modalità asincrona). La presenza sincrona non figura come un'assenza. Per quanto concerne la presenza asincrona, sarà possibile visionare le videoregistrazioni, recuperando l'assenza, entro un limite fissato al 30% del monte ore totale delle lezioni.

**Sede di svolgimento dell'attività didattica:** Università di Genova – via Balbi 5 e presso l'Albergo dei Poveri.

**Lingua nella quale si svolgerà il Master:** italiano.

**Tipologia verifiche intermedie:** Una prova finale per ogni modulo formativo con valutazione in trentesimi.

**Tipologia prova finale e conseguimento del titolo:** Discussione individuale o collettiva di un project work e votazione in centodecimi.

### **Art. 4** **Requisiti di ammissione**

Il Master è interamente riservato ai dipendenti di Regione Liguria, afferenti all'area dei funzionari e dall'elevata qualificazione che manifesteranno il proprio interesse a partecipare al Master, presentando la propria candidatura a seguito di avviso pubblico predisposto dall'Università.

Potranno partecipare anche i dipendenti di categoria analoga di ciascuno dei seguenti enti:

- Consiglio Regionale Assemblea Legislativa della Liguria
- Aliseo Agenzia Ligure per gli Studenti e l'Orientamento
- Alfa Agenzia Regionale per il Lavoro, la Formazione e l'Accreditamento
- Arpal Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure
- In Liguria Agenzia Regionale per la Promozione Turistica
- Alisa Azienda Ligure Sanitaria
- Liguria Digitale S.p.A
- F.I.L.S.E. Finanziaria Ligure per lo Sviluppo Economico S.p.A.

Per ciascuno degli Enti suindicati è prevista la **riserva di un posto**.

Qualora i candidati di un Ente per cui è prevista la riserva di un posto dovessero rinunciare al Master, tale posto viene riassegnato in primis ad un candidato dello stesso Ente che abbia presentato domanda di ammissione ed in secundis potrà essere riassegnato ai dipendenti di Regione Liguria interessati che abbiano presentato domanda di ammissione.

Come da Convenzione Attuativa, in caso di rinuncia di un partecipante entro le prime 60 ore di corso sarà possibile la sua sostituzione qualora il suddetto comunichi formalmente la rinuncia a [protocollo@unige.it](mailto:protocollo@unige.it) e in cc. alla Segreteria del Master all'indirizzo email [marel@unige.it](mailto:marel@unige.it). Potrà subentrare la prima persona disponibile in ordine di graduatoria. Il nuovo candidato ammesso potrà recuperare le lezioni eventualmente già svolte tramite videoregistrazioni e materiale integrativo.

Inoltre, qualora dalla selezione risultino più dipendenti selezionati appartenenti alla medesima struttura regionale, la partecipazione del secondo o successivo classificato è subordinata alla verifica delle condizioni organizzative della struttura stessa mediante nulla osta del dirigente competente al fine di non creare difficoltà organizzative alla struttura stessa. In fase di preiscrizione i candidati dovranno inserire all'interno del Portale UniGe la propria struttura regionale di afferenza e/o Ente di appartenenza.

Il Master è interamente riservato e finanziato da Regione Liguria. Pertanto, non è previsto alcun costo a carico dei discenti.

Al Corso sono ammessi al **massimo 45 allievi**. Il numero minimo di allievi per l'attivazione è pari a **25**.

**Titoli di studio richiesti:**

Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica/magistrale, laurea specialistica/magistrale a ciclo unico - EQF7.

**Art. 5****Comitato di Gestione e Presidente**

**Presidente** prof. Luca Gandullia.

**Vice-Presidente** Prof. Enrico di Bella.

**Componenti Unige del Comitato di Gestione:** Prof. Luca Gandullia, Prof. Enrico di Bella, Prof. Marcello Montefiori, Prof. Roberto Revetria.

**Componenti di Regione Liguria del Comitato di Gestione:** Dott. Luca Nervi.

**Componenti Comitato Scientifico della Scuola Regionale della Pubblica Amministrazione:** Prof. Luca Gandullia, Prof. Enrico di Bella, Dott. Luca Nervi (Regione Liguria), Dott. Riccardo Gallese (Regione Liguria).

**Delegati della struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria:** Giovanni Giuseppe Bellocchio – Segretario del Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali.

**Struttura Unige cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del Master:** Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali presso Università degli Studi di Genova – Piazzale E. Brignole 3a canc – 16125 Genova (tel. 010/209 51167, e-mail [marel@unige.it](mailto:marel@unige.it) sito internet: <https://marel.master.unige.it/> )

**Ente esterno che collabora alla gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del Master:** Regione Liguria.

**Art. 6****Presentazione della domanda di ammissione**

La **domanda di ammissione al corso** deve essere presentata da tutti i candidati mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/master>, entro **le ore 12:00 del 4 febbraio 2025**.

**Coloro che non presentino domanda di ammissione entro i termini e con le modalità disposte dal presente bando, non potranno in ogni caso essere ammessi al corso.**

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
- b. la cittadinanza;
- c. tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equivalenza ai soli fini del concorso di cui all'art. 5;
- d. l'indicazione dell'Ente pubblico di appartenenza, tra quelli di cui all'art. 2 del presente bando, oppure l'indicazione dell'ufficio regionale di appartenenza;
- e. la data e ora della sottoscrizione digitale del nulla osta del Dirigente.

Alla domanda di ammissione al master devono essere allegati, mediante la procedura online:

1. documento di identità;
2. curriculum vitae;
3. autocertificazione relativa alla veridicità delle dichiarazioni rese e all'autenticità dei documenti allegati alla domanda. Tale dichiarazione dovrà essere resa attraverso il modulo disponibile sulla pagina web della procedura on-line, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dall'interessato e allegato attraverso la procedura on-line;
5. l'autorizzazione a partecipare al Master, firmata digitalmente dal Dirigente dell'Ente di appartenenza.

**Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.**

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equivalenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equivalenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al corso. Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.

L'eventuale provvedimento di equivalenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.

Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2024/2025.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

La graduatoria di ammissione al corso verrà redatta sulla base dell'ordine cronologico di arrivo della domanda stessa. In caso di presentazione della domanda di ammissione da parte di più di un candidato appartenente allo stesso ufficio regionale, ovvero allo stesso Ente di cui all'art. 2, verrà data priorità in base alla data e ora della sottoscrizione digitale del nulla osta del Dirigente di riferimento.

La **graduatoria di ammissione al corso, comprensiva dei vincitori dei posti e degli idonei**, verrà pubblicata entro il **13 febbraio 2025** sul sito <https://marel.master.unige.it/>

Tale pubblicazione ha valore di notifica. Non verranno inviate comunicazioni personali agli interessati, né sono date informazioni telefoniche in merito alla graduatoria.

**L'Università può adottare anche successivamente all'espletamento del concorso, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.**

#### **Art. 7 Perfezionamento dell'iscrizione**

I candidati ammessi al Master selezionati da Regione Liguria, devono perfezionare l'iscrizione entro il **27 febbraio 2025**.

mediante procedura online collegandosi alla pagina <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea> cliccando su <<**Conferme iscrizione post-laurea**>> e scegliendo il Master la cui iscrizione deve essere confermata.

Alla conferma online dovrà essere allegata:

- una fotografia a colori, formato tessera in formato JPG di dimensioni non superiori a 50Kb;
- copia di valido documento di identità in formato pdf.

**I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciari.**

#### **Art. 8 Rilascio del Titolo**

A conclusione del Master, agli iscritti che a giudizio del Comitato di gestione abbiano superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato il diploma di Master Universitario di II Livello In "Management Pubblico in Regione Liguria" (MAREL), come previsto dall'art. 19 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

**Art. 9**  
**Trattamento dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR – *General Data Protection Regulation*) e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l’Università degli Studi di Genova per le finalità di gestione del concorso e sono trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all’avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell’Università degli Studi di Genova – Via Balbi, 5 – 16126 Genova - Legale rappresentante: Rettore Prof. Federico Delfino titolare del trattamento.

IL RETTORE  
(firmato digitalmente)

Allegato 1 - Ordinamento didattico del Master

AREA	SETTORE	CFU
<b>Programmazione e controllo, valore pubblico e performance management</b>	SECS-P/07	3
	SECS-P/08	3
	IUS/10	3
	SECS-P/03	3
<b>Totale</b>		<b>12</b>
<b>Contabilità e bilancio regionale e Appalti - Contratti pubblici</b>	SECS-P/07	2
	IUS/10	3
	IUS/21	2
	SECS-P/03	3
<b>Totale</b>		<b>10</b>
<b>Project e risk management e reingegnerizzazione PA</b>	SECS-P/08	2
	ING-IND/17	3
	SECS-S/05	2
	ING-IND/35	3
<b>Totale</b>		<b>10</b>
<b>Innovazione e digitalizzazione PA - Gestione documentale - Privacy e GDPR</b>	IUS/01	2
	INF/01	3
	ING-INF/05	3
	IUS/10	2
<b>Totale</b>		<b>10</b>
<b>Organizzazione e gestione risorse umane - Leadership, soft skills e processi organizzativi</b>	IUS/07	2
	SECS-P/08	2
	SECS-P/10	3
	ING-IND/35	3
<b>Totale</b>		<b>10</b>
<b>Totale moduli insegnamento</b>		<b>52</b>
<b>Project Work</b>		<b>8</b>
<b>Totale Cfu</b>		<b>60</b>

ATTIVITÀ	N. ORE	CFU
Lezioni (blended learning)	200	52
Studio individuale	1100	
Project work	200	8
<b>TOTALE</b>	<b>1500</b>	<b>60</b>