



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Prof. Giacomo Borgonovo

Oggetto: Conferimento di incarico per partecipazione alla commissione di esame del corso First Aid del giorno 27 novembre 2024 e partecipazione alla commissione di esame del corso Medical Care dei giorni 28-29 novembre 2024

- Visto il D. M. 22/10/2004 n. 270;
- Vista la legge 30/12/2010 n. 240;
- Considerato il D.R. 551 del 10/02/2015 dell'Università degli Studi di Genova (Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello);
- Vista la delibera del Consiglio direttivo del Simav del 26/07/2018 con la quale è stata deliberata l'istituzione dei corsi di formazione per la marina mercantile, i relativi corpi docente e le successive integrazioni;
- Vista la nota del Ministero della Salute, Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria – Ufficio coordinamento USMAF numero - 660261893 21/06/2024 11:46:54 con cui si autorizzava l'Università di Genova centro SimAv ad attivare i corsi di formazione e di aggiornamento sanitario "First Aid" e "Medical Care" in modalità FAD SINCRONA E ASINCRONA assicurando sistemi idonei a garantire il rispetto delle prescrizioni di cui ai decreti autorizzativi e, altresì, che venga garantita la regolarità dello svolgimento dei programmi di cui al D.M. 16 giugno 2016.

Si conferisce alla S.V. l'incarico di componente della commissione di esame del corso First Aid e del corso Medical Care.

Per la Sua partecipazione in qualità di Presidente della commissione di esame per i giorni 27 e 29 novembre 2024, Le verrà riconosciuto un **compenso lordo complessivo di € 600 comprensivo di ogni onere previdenziale e assistenziale a Suo carico**, dopo il ricevimento della relativa nota di prestazione/fattura. L'onere dell'imposta di bollo è a carico del prestatore.

La spesa graverà sul budget di esercizio 2024 che presenta la necessaria disponibilità.

La stipulazione del presente contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Trattamento dei dati personali e informativa

Il prestatore, al momento della sottoscrizione del presente contratto, è informato che l'Università degli Studi di Genova, con sede in Genova, Via Balbi 5 (Tel. 010 20991 pec: protocollo@pec.unige.it), è titolare dei dati personali conferiti dallo stesso.

L'Università effettuerà il trattamento di tali dati con le modalità cartacee ed informatiche per i fini del contratto stesso e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, secondo l'informativa più estesa fornita sul sito web di ateneo <https://intranet.unige.it/privacy>.

Il prestatore viene designato quale soggetto autorizzato, sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile ai sensi dell'articolo 4 – numero 10 del citato Regolamento, del trattamento di dati personali dell'Università degli Studi di Genova, come da atto allegato n. 1 al presente contratto, anch'esso parte integrante nel suo contenuto sostanziale.

I dati forniti sono necessari per il conferimento e la gestione dell'incarico e saranno utilizzati dal titolare solo per ragioni strettamente connesse al rapporto costituendo.

Per ogni ulteriore informazione è possibile comunicare con il titolare alla casella di posta elettronica perform@unige.it o al numero telefonico 010/209-9466; oppure consultare il sito web www.unige.it.

Risoluzione e recesso

Nel caso di mancato adempimento della prestazione oggetto del presente contratto, nonché qualora si riscontrino negligenze di rilevante entità, l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del

Codice Civile.

Entrambe le parti possono recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa. Il prestatore d'opera può esercitare il recesso con preavviso di almeno 7 giorni ed in ogni caso senza pregiudizio per il regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

In caso di recesso anticipato, l'Università liquiderà al prestatore il compenso in proporzione all'attività effettivamente svolta, fatto salvo il risarcimento del danno.

Sicurezza

Il personale che svolge attività di docenza presso le strutture universitarie deve adeguarsi alle procedure di sicurezza dell'Ateneo (Direttiva interna, Piani di emergenza).

La S.V. è tenuta a prendere visione della documentazione disponibile all'indirizzo <https://intranet.unige.it/sicurezza>.

Clausola contrattuale ai sensi degli artt. 2 e 17 D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il prestatore, con riferimento alle prestazioni del presente contratto, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso al prestatore, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al prestatore il fatto assegnando un termine non superiore ai 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

IL PRESIDENTE DEL CENTRO
Firmato digitalmente

Firma del docente incaricato