



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA PERSONALE

Servizio Personale tecnico amministrativo
Settore gestione del Personale tecnico amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e, in particolare, gli artt. 87 e 88;

Visto il DDG n. 5301 del 6.11.2023 con il quale è stato emanato l'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica avente decorrenza dall'1.1.2024;

Visto il DDG n. 2126 del 30.4.2024, con cui sono state emanate modifiche all'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica;

Visto il DDG n. 2124 del 30.4.2024 relativo alla pesatura delle posizioni organizzative;

Considerato che l'incarico di responsabilità di Capo del Settore Servizi agli studenti per la Scuola di scienze Mediche e Farmaceutiche presso l'Area Didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione si renderà vacante a seguito dell'accoglimento della motivata richiesta di revoca da parte della Dott.ssa Roberta RABBONI, che attualmente ricopre l'incarico *ad interim*;

Visto l'avviso del 2.9.2024, relativo al conferimento del succitato incarico di responsabilità, rivolto al personale appartenente all'Area contrattuale dei Funzionari, di qualsiasi settore professionale, compreso il personale che presta la propria attività in comando presso questo Ateneo nonché ai dipendenti dell'Area contrattuale delle Elevate professionalità che si trovino in attesa del conferimento di uno degli incarichi di cui al comma 1 dell'art. 25 del DDG n. 5301/2023;

Considerato che n. 1 dipendente appartenente all'Area dei Funzionari, in possesso dei requisiti richiesti dal succitato avviso, ha presentato istanza di partecipazione alla procedura;

Preso atto dell'esito della procedura;

Considerato che nell'avviso medesimo è stato precisato che il candidato risultato idoneo per la posizione indicata, previa accettazione dell'incarico, sarà trasferito presso la correlata sede di servizio se diversa dall'attuale;

Considerato che sia il Settore welcome office - accoglienza studenti e utenti internazionali, sede di servizio del candidato risultato idoneo, che il Settore servizi agli studenti per la Scuola di scienze Mediche e Farmaceutiche devono far fronte a scadenze lavorative imminenti

che non consentono un adeguato e immediato avvicendamento, tenuto anche conto del tempo occorrente ad un congruo passaggio di consegne;

Verificato che nulla osta al conferimento dell'incarico;

D E C R E T A :

Art. 1: Per le motivazioni indicate in premessa, valutate le competenze possedute, ai sensi del combinato disposto degli artt. 25, come modificato dal DDG n. 2126/2024, e 26 dell'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica vigente, a decorrere dall'1.1.2025 e, salvo intervenuti mutamenti organizzativi, fino al 31.12.2027, alla Dott.ssa Simona TONELLI, appartenente all'Area contrattuale dei Funzionari, è conferito l'incarico di Capo del Settore Servizi agli studenti per la Scuola di scienze Mediche e Farmaceutiche presso l'Area Didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione.

Art. 2: A decorrere dal 1.1.2025 la Dott.ssa Roberta RABBONI è manlevata dall'incarico *ad interim* di Capo del Settore Servizi agli studenti per la Scuola di scienze Mediche e Farmaceutiche presso l'Area Didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione.

Art. 3: Il compenso spettante per le posizioni conferite è determinato ai sensi del punto 10 del citato DDG n. 2124/2024.

Art. 4: Il documento informatico originale, sottoscritto con firma digitale, è conservato presso l'Area Personale ed è pubblicato nell'albo web di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Tiziana BONACETO
firmato digitalmente