

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA**

AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE

Servizio alta formazione

Settore Sviluppo competenze linguistiche

## LA DIRIGENTE

- VISTA** la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- VISTO** il D.M. 21 luglio 2011, n. 313, contenente le indicazioni sul trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento stipulati ai sensi dell’art. 23, comma 2, della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO** il Codice etico dell’Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 497 del 16 dicembre 2011;
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università degli Studi di Genova emanato con DR 1195 dell’11 marzo 2024 e adottato in conformità con il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** lo Statuto dell’Università di Genova;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con DR n. 3436 del 18 luglio 2023;
- VISTO** il “Regolamento per lo svolgimento di attività didattica, per il conferimento di incarichi e contratti di insegnamento” (d’ora in poi, “Regolamento”), emanato con D.R. n.5125 del 26 ottobre 2023 e, in particolare, l’art. 11;
- VISTO** l’avviso di procedura comparativa D.R. Rep. n° 3119 del 19 giugno 2024 finalizzato alla stipula di contratti di diritto privato per lo svolgimento di esercitazioni linguistiche presso i Corsi di Laurea afferenti ai dipartimenti DISPI, DIEC, DIRAAS, Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Genova per l’a.a. 2024/2025, ai sensi dell’art. 23, comma 2, della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 e s.m.i.;
- RILEVATA** la necessità per l’a.a. 2024/2025 di istituire esercitazioni linguistiche presso i Corsi di Laurea afferenti ai dipartimenti DISPI, DIEC, DIRAAS, Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Genova;
- VISTO** il verbale della Commissione incaricata della valutazione delle domande pervenute, nominata con D.R. Rep n° 3119 del 19 giugno 2024 di cui sopra;

**DETERMINA**

**Art. 1**

L'approvazione degli atti inerenti la procedura comparativa indetta con D.R. Rep. n° 3119 del 19 giugno 2024 per lo svolgimento di esercitazioni linguistiche presso i Corsi di Laurea afferenti ai dipartimenti DISPI, DIEC, DIRAAS, Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Genova per l'a.a. 2024/2025, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 e s.m.i, come di seguito dettagliato:

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>CORSO DI STUDIO</b>	<b>NOME INSEGNAMENTO A CUI LE ESERCITAZIONI LINGUISTICHE SONO ASSOCIATE</b>
DISPI	Scienze dell'amministrazione e della Politica Scienze internazionali e diplomatiche	Language, culture and institutions of English-speaking countries I (40 ore di esercitazioni)
<b>Vincitore/vincitrice: //</b>		
DISPI	Relazioni internazionali Informazione ed editoria Amministrazione e politiche pubbliche	Language, culture and institutions of English-speaking countries II (70 ore di esercitazioni)
<b>Vincitore/vincitrice: //</b>		
DIEC	Scienze del turismo (polo Imperia)	LINGUA INGLESE (prima annualità) (40 ore di esercitazioni)
<b>Vincitore/vincitrice: //</b>		
DIEC	Scienze del turismo (polo Imperia)	LINGUA INGLESE (seconda annualità) (40 ore di esercitazioni)
<b>Vincitore/vincitrice: //</b>		
DIEC	Scienze del turismo (polo Imperia)	LINGUA TEDESCA (prima annualità) (60 ore di esercitazioni)
<b>Vincitrice: Grommel, Bianca.</b>		
DIEC	Scienze del turismo (polo Imperia)	LINGUA SPAGNOLA (prima annualità) (60 ore di esercitazioni)
<b>Vincitore: Anfuso, Matteo.</b>		

DIRAAS	CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI	ENGLISH LANGUAGE AND LINGUISTICS (60 ore di esercitazioni)
<b>Vincitrice: Gronchi, Michela</b>		
GIURISPRUDENZA	- SERVIZI LEGALI ALL'IMPRESA E ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  - SERVIZIO SOCIALE	LINGUA INGLESE (36 ore di esercitazioni)
<b>Vincitore/vincitrice: //</b>		

### Art. 2

1. La modalità dell'attività didattica dovrà essere coordinata con i/le referenti della struttura a cui l'attività afferisce. È richiesto altresì che i/le vincitori/vincitrici si coordinino, per quanto riguarda tempi e modalità di erogazione della stessa, con i/le referenti delle strutture e dei corsi di laurea a cui afferiscono gli insegnamenti e con il Settore Sviluppo competenze linguistiche, dall' Area Didattica, Servizi agli Studenti, Orientamento e Internazionalizzazione, in accordo con la Commissione "Centro Linguistico di Ateneo (Clat)".

2. Al fine di garantire la maggiore interazione possibile tra docente e studenti/studentesse, potrebbe essere richiesto di svolgere l'attività di docenza avvalendosi anche del supporto dell'applicazione Microsoft Teams (Office 365). Nel caso di mancata conoscenza di tale strumento è richiesta la disponibilità ad una formazione di base, che verrà messa a disposizione del Settore Sviluppo competenze linguistiche. Tale formazione è quantificata in 2 ore, da svolgersi fuori dalle ore contrattualmente previste e senza incremento alcuno di corrispettivo.

### Art. 3

1. Il costo orario per le esercitazioni linguistiche svolte sul polo di Genova è stabilito in € 55,00. Il predetto importo si intende comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione.

2. I contratti, senza oneri per il Settore Sviluppo competenze linguistiche, relativi alle esercitazioni linguistiche svolte sul polo di Imperia saranno retribuiti sulla base della convenzione con la Fondazione per la Promozione dell'Università nel Ponente Ligure (PU.PO.LI.) nel rispetto dei vincoli previsti dal Decreto Interministeriale n° 313 del 21 luglio 2011. Le attività presso il polo di Imperia avranno come termine ultimo il 31 marzo 2026. Potrà essere richiesta la disponibilità a recarsi, per lo svolgimento di lezioni ed esami, presso altre sedi rispetto a quella del polo di Imperia.

3. Il corrispettivo lordo alla persona per un importo massimo pari a € 55,00 orari dipende dal regime fiscale dichiarato dal/dalla vincitore/vincitrice e posseduto al momento del pagamento.

4. In caso di risoluzione anticipata del contratto per recesso da parte del/della collaboratore/collaboratrice, il compenso è corrisposto proporzionalmente all'attività effettivamente svolta e verificata con le modalità del successivo comma 5.

5. Il pagamento del corrispettivo è effettuato, previa consegna al Settore Sviluppo competenze linguistiche dell'Area Didattica, Servizi agli Studenti, Orientamento e Internazionalizzazione, dei registri delle lezioni e della relazione finale, in un'unica soluzione posticipata, alla scadenza del contratto.

6. Il costo totale da impegnare per i corsi in oggetto che sono stati assegnati equivale a € 3.300,00 comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione.

7. Il costo grava sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 – codice progetto: 185-2018-CONTRIBUTO\_EX\_CEL\_CESSATI\_2018 del budget economico 2024.

8. Il/la vincitore/vincitrice della selezione è invitato/a a sottoscrivere il contratto di diritto privato esclusivamente con firma digitale.

#### **Art. 4**

La dott. ssa Silvia Meli, Capo Settore Sviluppo competenze linguistiche è la responsabile del procedimento qui in essere.

La Dirigente  
Dott.ssa Claudia De Nadai