

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Ottobre 1996 - dicembre 1996
Palazzina San Lorenzo - Porto Antico di Genova

Organizzazione eventi e gestione spazi - Porto Antico di Genova
Impiegata
Segreteria

Giugno 1997 - luglio 1999
Liceo Linguistico "Grazia Deledda"

Viaggi
Organizzazione e guida per tour operator internazionali
Visita dei monumenti artistici della città di Genova e delle principali località della riviera ligure

Agosto 1997
Bonn - Germania

Progetto scolastico interdisciplinare
Raccolta articoli, stesura e traduzione del testo in lingua inglese
Realizzazione di un giornale internazionale pubblicato su internet, dedicato principalmente al confronto sui principali temi morali e pratici della vita nelle seguenti nazioni: Italia, Russia, Germania, Inghilterra, Francia e Spagna.

Marzo 1999 - Settembre 2000
Phone Center - Sampierdarena, Genova
Servizi di telefonia estera e spedizione-ricezione denaro e pacchi postali

- Tipo di mansioni e responsabilità
- Tipo di impiego
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da - a)

- Tipo di mansioni e responsabilità
- Tipo di impiego
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da - a)

- Tipo di mansioni e responsabilità
- Tipo di impiego
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da - a)

- Tipo di mansioni e responsabilità
- Tipo di impiego

- Tipo di mansioni e responsabilità
- Tipo di impiego
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da - a)

- Tipo di mansioni e responsabilità
- Tipo di impiego
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da - a)

- Tipo di mansioni e responsabilità
- Tipo di impiego
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da - a)

- Tipo di mansioni e responsabilità
- Tipo di impiego

Impiegata
Gestione autonoma

Aprile - Maggio 2004

Gastaldi Global Travel - Roma

Organizzazione, gestione di viaggi incentive ed eventi incoming.

Impiegata

Gestione autonoma: dalla progettazione organizzata, alla realizzazione in loco (viaggi incentive, eventi incoming e team building).

Aprile 2001 - Maggio 2005

Congresship, BC Congressi, Convention Bureau Genova, Fiera Internazionale di Genova, Symphosia, Agenzia Corte (Genova), Planet (Milano)

Agenzie del settore congressuale PCO (Professional Congress Organizer) e settore turistico.

Project manager

Gestione autonoma: dalla progettazione organizzata ed amministrativa alla realizzazione e chiusura dell'evento (congresso medico-scientifico, convention aziendale, meeting, simposi).

Studio di fattibilità dell'evento, stesura di budget, selezione dei fornitori e del personale in congresso, contatti con gli sponsor, contatti con i relatori, gestione delle prenotazioni aeree ed alberghiere, coordinamento dei servizi linguistici e di accoglienza (hostess e steward), coordinamento servizi tecnici, coordinamento della segreteria in sede congressuale, progettazione di programmi sociali.

Giugno 2005 - Ottobre 2008

Azienda Ospedaliera-Universitaria San Martino di Genova

Servizio 118 - Genova Soccorso

Impiegata

Gestione logistica ed organizzativa, gestione amministrativa del meeting organizzati nell'ambito del progetto europeo Hesculaeap "Health Emergency National/Regional Programmes: For an improved Coordination in Pre-Hospital Setting", dei contenuti scientifici (in collaborazione con la Commissione scientifica locale), conseguimento dei deliverables incaricati sulla parte tecnico-architettonica del "Sistema Emergenza".

Da Luglio 2005 - Gennaio 2008

Rosa D'Eventi s.n.c.

PCO (Professional Congress Organizer) e Agenzia di Servizi

Amministratore

Gestione amministrativa, commerciale ed operativa di Rosa D'Eventi s.n.c.

Da Febbraio 2008

Rosa D'Eventi s.a.s.

PCO (Professional Congress Organizer) e Agenzia di Servizi

Amministratore

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 1998
Liceo linguistico Internazionale "Grazia Deledda"
Materie umanistiche, Lingua tedesca ed inglese, Informatica
Diploma Linguistico
Maturità
Università degli Studi di Genova - Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali
Dipartimento di Informatica (DISI)
Materie scientifiche (scienze matematiche, statistiche ed informatiche).
Programmazione e grafica

Giugno 1998
Liceo linguistico Internazionale "Grazia Deledda"
Materie umanistiche, Lingua tedesca ed inglese, Informatica
Diploma Linguistico
Maturità
Università degli Studi di Genova - Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali
Dipartimento di Informatica (DISI)
Materie scientifiche (scienze matematiche, statistiche ed informatiche).
Programmazione e grafica

Dal 2005
Enti di Formazione, Scuole Certificate, Università degli Studi di Genova presso Rosa D'Eventi s.a.s.
Docente per Stagisti e Tircinanti
Affiancamento e Docenza per Moduli da 180 ore di Tecnica Congressuale, Marketing e Promozione del Territorio, Tecnico Marketing, Marketing del turismo.
Ospedale Policlinico San Martino, Genova
Borsa di Studio, Amministrativa
Data base e Data Manager dei Pazienti affetti da Melanoma. Pianificazione ed organizzazione progetti formativi. Studio e redazione del progetto di riconoscimento del "Centro di riferimento regionale per lo studio, la diagnosi e la terapia del Melanomi e dei Sarcomi del Tessuti Molli"

Dal 2005
Enti di Formazione, Scuole Certificate.
Docente
Docenza in Moduli da 30/50/70 ore: Tecnica Congressuale, Marketing del turismo.
Affiancamento e Docenza per Moduli da 180 ore di Tecnica Congressuale, Marketing e Promozione del Territorio, Tecnico Marketing, Marketing del turismo.

Gestione amministrativa ed operativa di Rosa D'Eventi s.a.s.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Partecipazione a corsi, seminari e incontri di formazione nel settore dell'organizzazione eventi e comunicazione:

- ✓ "Web Marketing, Creatività ed Innovazione", Genova, 3-10-17-27 febbraio 2009.
- ✓ 2^a Convention Nazionale Federcongressi "Verso il giro di Boa", Genova 2/4 aprile 2009.
- ✓ "1^a Conferenza Nazionale sulla Formazione Continua in Medicina", Cernobbio, 14/15 settembre 2009.
- ✓ "Nuovo Sistema ECM: indicazioni, dosaggi ed effetti collaterali", Roma, 14 maggio 2010.
- ✓ BTC, Rimini, 1-2 luglio 2010.
- ✓ "2^a Conferenza Nazionale sulla Formazione Continua in Medicina", Cernobbio, 18/20 ottobre 2010.
- ✓ "Legge 231": Regole ed opportunità. Milano, 5 novembre 2010.
- ✓ "Il Trattamento Fiscale dei rimborsi spese in ambito Congressuale", Torino, 3 dicembre 2010.
- ✓ "La Comunicazione", Genova, 13 - 20 - 27 gennaio - 3 febbraio 2011.
- ✓ "La Customer Satisfaction", Genova, 11 marzo - 25 marzo - 4 aprile e 8 aprile 2011.
- ✓ "3^a Conferenza Nazionale sulla Formazione Continua in Medicina", Cernobbio, 17/18 ottobre 2011.
- ✓ "Smart City: un esempio di comunicazione, partecipazione e competitività", Genova, 12 aprile 2012.
- ✓ "L'Evento visto come rischio", Milano, 5 giugno 2012.
- ✓ "4^a Conferenza Nazionale sulla Formazione Continua in Medicina", Cernobbio, 15/16 ottobre 2012.
- ✓ "Realizza i tuoi obiettivi, personali e professionali", S. Secondo di Pineroio, 01 marzo 2013.
- ✓ "Strumenti ed ambiti del Coaching", Genova, Marzo-Giugno 2014.
- ✓ "Personal Branding: raccontare i nostri punti di forza", Milano, 5 Marzo 2015
- ✓ "Social Media 2015: More than Like", 10 Marzo 2015
- ✓ "Digital Advertizing", 17 Marzo 2015
- ✓ "Eventi: il nuovo modello integrato", 21 Aprile 2015
- ✓ "Master in Coaching" - Advanced Coaching Skills, Genova, Gennaio-Aprile 2016.
- ✓ "Il reclutamento dell'operatore sanitario negli eventi formativi" - 30 Ottobre 2019
- ✓ "Conflitto D'interessi e Contrattualistica nell'ecm" - 27 Novembre 2019
- ✓ "Employer Reputation Management", 21 Aprile 2020
- ✓ "Dopo la crisi sanitaria. Il mondo delle imprese: chi avrà le munizioni per sopravvivere e chi rischia di perire per sempre", 21 Aprile 2020
- ✓ "Emergenza e fake news: quali strumenti di contrasto alla disinformazione sul web", 24 Aprile 2020
- ✓ "La comunicazione come elemento di strategia aziendale", 28 Aprile 2020

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Tedesco	✓ Eccellente	✓ Eccellente	● Capacità di lettura	● Capacità di espressione orale
Inglese	✓ Ottimo	✓ Ottimo	● Capacità di scrittura	
Spagnolo	✓ Ottimo	✓ Base		

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

- ✓ "Zertificat Deutsch als Fremdsprache" Goethe Institut - Genova, 1997
- ✓ "PET" Associazione Italo-Britannica - Genova, 2002
- ✓ Soggiorni all'estero: Inghilterra e Germania.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima predisposizione al rapporto col pubblico, acquisita nel tempo grazie ai lavori svolti sempre a contatto con pubblico eterogeneo, specifico per ogni evento, grazie ai dieci anni di servizio svolto nella componente volontaristica della Croce Rossa Italiana di Genova, grazie alle numerose ore di docenza svolte ad ogni tipo di pubblico sia in ambito di primo soccorso, sia in ambito di tecnica congressuale svolta presso l'Istituto Grazia Deledda di Genova. Rilevanti anche le passioni sportive (pallavolo, atletica e nuoto) e i dieci anni di scoutismo, svolti nel gruppo Genova 1 - C.N.G.E.I., per lo sviluppo di una buona capacità comunicativa, spirito di squadra ed organizzativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Predisposizione alla gestione amministrativa ed organizzativa di progetti ed eventi, buone capacità per le attività di coordinamento del personale, entrambe sviluppate grazie alla formazione professionale ed all'attività di volontariato che regolarmente svolgo presso la componente volontaristica della Croce Rossa Italiana di Genova.

- ✓ Responsabile Comunicazione e Ufficio Stampa del Comitato Locale di Genova (2003)
- ✓ Delegato tecnico alla formazione sanitaria del Comitato Locale e Provinciale di Genova (2004-2006)
- ✓ Referente Provinciale e coordinatrice degli eventi, manifestazioni ed assistenze sanitarie presso la Fiera Internazionale di Genova (2005-2006).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone attitudini all'uso del computer con conoscenza:

- ✓ Linguaggi di programmazione: Pascal, C, HTML, Java.
- ✓ Grafica: Quark, Paint Shop Pro.
- ✓ Applicativi Microsoft: Word, Excel, Access, Power Point, Front Page.
- ✓ Posta elettronica, Outlook e navigazione Internet.
- ✓ Attitudine all'uso del Sistema Operativo Windows e Sistemi Unix.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Passione per lo sport (sci, nuoto, pattinaggio), per la musica, per la lettura e per l'arte.

Passione per i viaggi con organizzazione degli itinerari di visita, dei trasferimenti, pernottamenti ed escursioni in maniera autonoma. Occasionalmente collaboro con la redazione della guida turistica Lonely Planet, per la pubblicazione di articoli sulle guide e on-line.

Genova, 11 Ottobre 2023



Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e dell'art.13 (GDPR).

//

ALLEGATI

Dal 9 novembre 2010: Giulia Chiara Servadei Socia Professionista FERPI (Federazione Relazioni Pubbliche Italiana) associata a Global Alliance For Public Relations and Communication Management.

Dal 7 luglio 2010: Rosa D'Eventi Membro Federcongressi&Eventi, Associazione Nazionale delle Agenzie e dei professionisti impegnati nell'attività congressuale (Meeting & Event industry).

Pubblicazione - "Genova: 1901 indirizzi per vivere a Genova con i bambini" (maggio 2007)

Pubblicazione - Poster al Congresso "10° Congresso Nazionale Emergenza e Urgenza" (29 novembre - 1 dicembre 2007), Villa Capoggi, Pistoia

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE O PATENTI

Patente B - Possiedo automobile e scooter
Patente Ministeriale CRI - Categoria B e BE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.

- ✓ Istruttore BTL e PBTLS, conferito da AIFE (Associazione Italiana Formazione Emergenza)
- ✓ Corso regionale 118 per i soccorritori delle Associazioni Convenzionate per il servizio 118
- ✓ Diploma OPSA (Operatore Polivalente Soccorso in Acqua equivalente a Diploma di Bagnino)
- ✓ Autorizzazione uso DAE (Defibrillatore Semi-Automatizzato Esterno), rilasciata dal Servizio 118, Genova Soccorso e successivi rinnovi annuali - Genova, ottobre 2004
- ✓ Diploma di Monitrice Croce Rossa Italiana
- ✓ Certificazione BLS-D IRC - Santa Margherita Ligure,
- ✓ Certificazione BLS IRC
- ✓ Abilitata al Primo Soccorso dalla Croce Rossa Italiana - Comitato Locale di Genova, giugno 1998