



**AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI  
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Vista** la delibera del Consiglio di IANUA del 7/5/2024;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 6/6/2024;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto:  
*Assistenza alla progettazione di un nuovo Corso di Formazione - Academy di Divulgazione Scientifica del Patrimonio Culturale*
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio sui fondi del Progetto “100048-2017-SC-ALTRIDID\_001 - spese generali IANUA” di cui è responsabile il Prof. Sebastiano Serpico

**DETERMINA**

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per **titoli**, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto *attività di supporto alla progettazione di un nuovo Corso di Formazione - Academy di Divulgazione Scientifica del Patrimonio Culturale*, secondo i requisiti previsti dall’avviso pubblico per l’erogazione di voucher a rimborso dei costi di iscrizione a master di I e di II livello e corsi di perfezionamento post-laurea “Specializzarsi per Competere 2024”
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “*scheda progetto*” che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti**:
  - a) Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Conservazione dei Beni Culturali o titolo accademico equiparato;
  - b) Esperienza lavorativa attinente all’oggetto dell’incarico di almeno 2 anni
  - c) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure

di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;

- d) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Godimento dell'elettorato attivo;
- g) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'ateneo.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono **titoli di valutazione** in sede di procedura comparativa:

- a) **Voto di laurea** pari o superiore a 110: **5 punti**
- b) **Esperienza lavorativa** attinente all'oggetto dell'incarico di almeno 2 anni: fino a un massimo di **10 punti** (1 punto per semestre o per frazione superiore a tre mesi; 2 punti in più per ogni incarico svolto a favore di altre pubbliche amministrazioni, anche come collaboratore o libero professionista)
- c) **Titolo di studio o corso post lauream** in aree scientifiche attinenti all'oggetto dell'incarico (fino a un massimo di **10 punti** (2 punti per ogni dottorato attinente; 5 punti per ogni master; 1 punto per ogni altro titolo o corso frequentato)
- d) **Capacità** di conseguire rilevanti risultati da documentare attraverso lettere di referenze ottenute dai progetti eseguiti con successo: fino a un massimo di **5 punti**

5. Le domande di partecipazione – redatte secondo l'allegato **Modulo A** e corredate da un *curriculum vitae in formato Europass* e dalla **copia di un documento di riconoscimento** – dovrà essere inviata alla segreteria amministrativa della Scuola Superiore IANUA esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo [ianua@unige.it](mailto:ianua@unige.it), firmata e in formato PDF, **entro e non oltre le ore 12:00 del quinto giorno a partire dalla data di pubblicazione del presente Bando**, vista l'urgenza di attivazione del Corso, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate, altresì, la dichiarazione sostitutiva di certificazioni per l'autocertificazione del possesso dei titoli e dei requisiti previsti dal bando, e dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 26, comma 1 lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 (allegato "**Modulo B**") e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorio per conferimento di incarico (allegato "**Modulo C**").

6. La **valutazione** degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione, composta da tre docenti universitari, che verrà nominata dal Presidente di IANUA.

7. **L'esito** della procedura sarà pubblicato sul sito internet dell'Università nella sezione degli avvisi di procedura comparativa. Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica - all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione- al solo vincitore della medesima.

8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

10. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

12. L'incarico dovrà concludersi entro il 30/10/2024.

13. Il compenso lordo onnicomprensivo è stabilito in 15.000,00 euro iva inclusa, e comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale, e graverà sul progetto "100048-2017-SC-ALTRIDID\_001 -spese generali IANUA" di cui è responsabile il prof. Sebastiano Serpico.

14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/08, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

15. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo della Scuola Superiore IANUA, Dott.ssa Monica Ballarini.

16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

17. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Monica Ballarini

# SCHEDA PROGETTO

<p><b>Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:</b>          Prof. Giacomo Montanari, Ricercatore a tempo determinato, Dipartimento di italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo – DIRAAS SDD L-ART/02 – Storia dell'arte moderna</p>
<p><b>Obiettivo del progetto:</b> L'idea di una Academy per la formazione alla Divulgazione Scientifica del Patrimonio Artistico e culturale nasce dalla necessità di fornire gli strumenti metodologici per la costruzione di mediazioni efficaci tra i prodotti della ricerca scientifica in tema - in particolare - storico e storico artistico e un pubblico ampio, diversificato ed eterogeneo. Questo per accelerare l'accessibilità alle risorse culturali dei territori e, segnatamente, quelli caratterizzati a livello monumentale dall'insistere di beni di particolare e significativa presenza.</p>
<p><b>Oggetto della prestazione:</b>          Attività di supporto alla progettazione di un nuovo Corso di Formazione - Academy di Divulgazione Scientifica del Patrimonio Culturale</p>
<p><b>Descrizione dettagliata della prestazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione di un dossier relativo all'analisi del mercato formativo di riferimento a livello nazionale</li> <li>• Co-ideazione del progetto formativo e coordinamento del team di progetto</li> <li>• Progettazione e organizzazione della didattica e dei tirocini formativi presso istituti e/o eventi culturali.</li> <li>• Coordinamento e progettazione delle sessioni presso dimore storiche, oggetto del patrimonio culturale di proprietà pubblica e privata, che siano contemporaneamente spazio e oggetto dello studio proposto durante il corso.</li> </ul>
<p><b>Competenze richieste al prestatore:</b>          Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Conservazione dei Beni Culturali o titolo accademico equiparato;          Esperienza lavorativa attinente all'oggetto dell'incarico di almeno 2 anni          Preferenza di          Titolo di studio post lauream in aree scientifiche attinenti all'oggetto          Capacità di conseguire rilevanti risultati da documentare attraverso lettere di referenze ottenute dai progetti eseguiti con successo</p>
<p><b>Durata del progetto:</b>          La prestazione deve concludersi entro il 31/10/2024.</p>
<p><b>Compenso: (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna)</b>          Il compenso lordo onnicomprensivo è stabilito in 15.000,00 euro iva inclusa, e comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale</p>
<p><b>Natura Fiscale della prestazione: (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna)</b>          Contratti che hanno per oggetto <b>una prestazione unica a esecuzione pressoché istantanea</b> (carattere episodico quali studi, consulenze etc) e nell'ambito dei quali il committente effettua il controllo del solo risultato che si propone di ottenere: lavoro autonomo – redditi diversi (art. 67, comma 1, lett. I, D.P.R. 917/86 TUIR);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lavoro autonomo - redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)</li> </ul>