



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA**  
**AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**SERVIZIO ALTA FORMAZIONE**

D.R. n. 2551 del 23 maggio 2024

**IL RETTORE**

- Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17 maggio 1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 recante *"Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509"* ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Vista la Legge 12 aprile 2022, n. 33, recante *"Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore"*;
- Visto il Decreto Ministeriale 29 luglio 2022, n. 930, recante *"Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi universitari"*;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2023/2024;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 511 del 10 febbraio 2015;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi, emanato con D.R. n. 5321 del 31 ottobre 2018;
- Visto il Regolamento di Ateneo per gli Studenti, emanato con D.R. 641 del 9 febbraio 2023;
- Visto il Decreto d'urgenza del Rettore n. 4256 del 4 ottobre 2019 di approvazione dell'istituzione del Master Universitario di II livello in *"Innovazione nella Pubblica Amministrazione (MIPA)"*, ratificato da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 22 ottobre 2019 e 23 ottobre 2019;
- Vista la delibera del Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali (DISPI) del 19 settembre 2023, con la quale è stato proposto il rinnovo del Master Universitario di II livello in *"INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MIPA)"*;
- Vista la delibera della Scuola di Scienze sociali dell'11 ottobre 2023, con la quale è stato proposto il rinnovo del Master Universitario di II livello in *"INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MIPA)"*.

**D E C R E T A**

**Art. 1**

**Norme Generali**

È attivato per l'anno accademico 2023/2024 presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali (DISPI) dell'Università degli Studi di Genova il **Master Universitario di II livello in "INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MIPA)" - IV edizione.**

**Art. 2**

**Finalità del Corso**

**Obiettivo del Master:** formare professionisti qualificati che possano contribuire al rinnovamento della Pubblica Amministrazione. Il Master:

- fornisce il metodo e gli strumenti per gestire attivamente il cambiamento nella Pubblica Amministrazione
- consente il perfezionamento delle conoscenze nel settore pubblico-amministrativo, anche al fine di raggiungere uno standard formativo idoneo ad affrontare i concorsi pubblici e le carriere nelle pubbliche amministrazioni.

A tale fine il programma del Master si incentra sugli aspetti critici del cambiamento della Pubblica Amministrazione. Il metodo è interdisciplinare e la sua articolazione basata prevalentemente su insegnamenti di carattere economico-gestionale, organizzativo e giuridico.

**Destinatari dell'azione formativa:** Il Master si rivolge a:

- laureati in servizio nel settore pubblico che intendono aggiornare la propria professionalità e integrare la propria formazione con le competenze necessarie a ricoprire posizioni di responsabilità apicale-dirigenziale;
- laureati fortemente motivati e interessati a intraprendere una carriera qualificata nella Pubblica Amministrazione, negli Enti pubblici o nelle Organizzazioni di Consulenza alla P.A.

**Art. 3**  
**Caratteristiche del Corso e Organizzazione didattica**

**Numero massimo di partecipanti:** 50.

**Numero minimo di partecipanti per l'attivazione:** 15.

**Costo complessivo del Master:** € 5.082,00 (Contributo Master € 4.800,00 - Contributo fisso universitario € 250,00 - Marche da bollo € 16,00+€ 16,00).

**Lingua di insegnamento e di verifica del profitto:** Italiano.

**Modalità di frequenza:** Obbligatoria. **Percentuale assenze consentite:** 30% sul totale delle lezioni.

**Modalità didattica utilizzata:** Didattica blended.

**Tipologia verifiche intermedie:** Una prova finale per ogni Modulo formativo con valutazione in trentesimi.

**Tipologia prova finale:** Discussione individuale o collettiva di un project work e votazione in centodecimi.

**Sistemi di monitoraggio e valutazione della qualità che verranno impiegati:**

Il Master prevede un sistema di monitoraggio e valutazione delle attività didattiche che consenta il presidio della qualità complessiva del progetto con particolare riferimento agli apprendimenti formali e non formali. In particolare, verranno attuati i seguenti sistemi di monitoraggio e valutazione:

- questionari di inizio e fine corso per la valutazione delle aspettative dei partecipanti
- questionari di valutazione dei moduli didattici e dei docenti
- analisi del processo formativo
- valutazione dell'apprendimento in aula attraverso le verifiche intermedie e finali.

Il Master ha **durata** complessiva di **12 mesi** e si svolgerà a partire a partire dal mese di settembre 2024 fino al mese di agosto 2025; si articola in 1500 ore così suddivise:

- 200 ore di didattica in modalità blended;
- 550 ore di studio individuale.
- 750 ore di preparazione project work;

Al Corso sono attribuiti **60 CFU**.

I crediti sono così ripartiti:

- a) lezioni in aula e relativa preparazione: 52 crediti;
- b) project work: 8 crediti.

**Articolazione delle attività formative**

Le attività formative sono articolate nelle seguenti aree didattiche, con indicazione dei relativi settori scientifici disciplinari prevalenti e CFU:

AREA	COMPETENZE ASSOCIATE	SETTORE	CFU
<b>Programmazione e controllo</b>	Acquisire competenze di programmazione strategica e operativa: il PIAO e la creazione di Valore Pubblico; il PIAO e la Performance	<b>SECS-P/07</b>	<b>3</b>
		<b>SECS-P/08</b>	<b>3</b>
	Conoscere la creazione di Valore Pubblico: teoria e pratica applicativa nelle PA italiane	<b>IUS/10</b>	<b>3</b>
	Conoscere gli strumenti del Performance Management tra gestione e valutazione Acquisire competenze di Risk Management Conoscere il report di sostenibilità e STD di rendicontazione Saper applicare metodi di misurazione della Qualità (interna ed esterna) dei servizi	<b>SECS-P/03</b>	<b>3</b>
<b>Totale</b>			<b>12</b>
<b>Contabilità, bilancio, appalti e contratti pubblici, PPP</b>			
	Saper gestire in ogni fase un appalto e un contratto pubblico	<b>SECS-P/07</b>	<b>2</b>
		<b>IUS/10</b>	<b>3</b>

	Acquisire competenze in materia di appalti e contratti, ordinarietà e semplificazione in ottica del PNRR	<b>IUS/21</b>	<b>2</b>
	Conoscere le forme evolute di appalto e il ruolo del RUP	<b>SECS-P/03</b>	<b>3</b>
	Saper leggere un Bilancio pubblico		
	Saper relazionarsi con gli Organi di controllo interno ed esterno		
	Saper gestire in ogni fase un partenariato pubblico privato		
	Saper gestire la rendicontazione sociale		
<b>Totale</b>			<b>10</b>
<b>Project management e reingegnerizzazione PA</b>			
	Saper gestire l'avvio, la pianificazione, la programmazione il monitoraggio e il controllo di un progetto complesso nella Pubblica Amministrazione.	<b>SECS-P/08</b>	<b>2</b>
	Conoscere il Project Portfolio Management	<b>ING-IND/17</b>	<b>3</b>
	Conoscere il risk management per la Pubblica Amministrazione.	<b>SECS-S/05</b>	<b>2</b>
	Saper applicare metodi e strumenti di process mapping	<b>ING-IND/35</b>	<b>3</b>
	Saper applicare metodi e strumenti di Business Intelligence per la simulazione, ottimizzazione e digitalizzazione		
	Acquisire strumenti di allineamento dei piani di Programmazione e di Obiettivi		
	Saper individuare indicatori chiave delle performance di processo		
	Saper ridefinire l'assetto organizzativo di ottimizzazione		
	Avere competenze di re-engineering dei processi e Revisione dei Regolamenti		
<b>Totale</b>			<b>10</b>
<b>Digitalizzazione della PA</b>			
	Gestire documento informatico, flussi documentali e protocollo informatico	<b>IUS/01</b>	<b>2</b>
	Saper conservare i documenti informatici	<b>INF/01</b>	<b>3</b>
	Conoscere il Regolamento europeo su General Data Protection and Regulation,	<b>ING-INF/05</b>	<b>3</b>
	Gestire i sistemi di identificazione in rete, lo sviluppo delle banche dati e il cloud computing della PA	<b>IUS/10</b>	<b>2</b>
<b>Totale</b>			<b>10</b>
<b>Management pubblico</b>			
	Saper gestire gli strumenti del Management pubblico	<b>IUS/07</b>	<b>2</b>
	Accrescere le proprie soft skills		
	Avere competenze di change Management nella PA		
	Conoscere il ciclo di vita delle Risorse Umane: la selezione della Classe dirigente		
	Conoscere i principi e metodi di valutazione delle Performance		
	Conoscere le tecniche di comunicazione organizzativa		
	Sviluppare competenze di leadership e di gestione dei conflitti		
		<b>SECS-P/08</b>	<b>2</b>
		<b>SECS-P/10</b>	<b>3</b>
		<b>ING-IND/35</b>	<b>3</b>
<b>Totale</b>			<b>10</b>

			<b>52</b>
<b>Project work</b>			<b>8</b>

<b>ATTIVITÀ</b>	<b>N. ORE</b>	<b>CFU</b>
Lezioni (blended learning)	200	52
Studio individuale	550	
Project work	750	8
<b>TOTALE</b>	<b>1500</b>	<b>60</b>

La didattica si articola in attività di aula, composta da lezioni frontali, distance learning, gruppi di lavoro, altre attività formative e verifiche intermedie.

Le attività di aula (lezioni, altre attività formative e verifiche intermedie) saranno ripartite di regola su 2 giorni settimanali (giovedì e venerdì, con la possibilità di alcune lezioni al sabato) con orario compreso tra le ore 14.00 e 19.00, per complessive 10 ore settimanali. Sono inoltre previste periodicamente attività formative ulteriori (laboratori, gruppi di studio, seminari, convegni) anche in giorni ed orari differenti.

Parallelamente alle lezioni in aula è previsto un calendario di eventi ed iniziative (convegni, seminari, workshop, tavole rotonde) dedicate a tematiche innovative per la Pubblica Amministrazione.

Ciascun partecipante sviluppa in autonomia o in gruppo un progetto di innovazione presso un'amministrazione pubblica (*project work*). Il progetto viene attuato con la costante collaborazione di un *supervisor* aziendale e/o di un *supervisor* docente del Master. La supervisione dei docenti del Master in particolare assicura l'orientamento e il supporto metodologico nell'impostazione e realizzazione del progetto.

Il controllo dell'apprendimento viene svolto con continuità lungo tutto il periodo di formazione e attraverso verifiche periodiche intermedie e finali. È oggetto di valutazione specifica la tesi finale esaminata da una commissione composta da docenti del Master. Le prove intermedie previste durante il corso sono valutate in 30/30, la prova finale è valutata in 110 decimi.

#### **Sede o sedi di svolgimento dell'attività didattica**

Le lezioni si terranno presso l'Università di Genova – via Balbi 5 e presso l'Albergo dei Poveri.

#### **Ulteriori attività formative**

Oltre alle lezioni in aula sono previste anche attività formative propedeutiche e di aggiornamento e approfondimento.

Le attività formative propedeutiche, in particolare di carattere giuridico e economico, rispondono all'eventuale esigenza di livellamento delle competenze.

Al fine di fornire le conoscenze di base necessarie per la piena comprensione dei temi trattati nel corso, potranno essere organizzati appositi incontri tematici propedeutici o di sostegno.

Il Comitato di gestione valuta il fabbisogno di formazione espresso e compatibilmente con le risorse disponibili stabilisce quali ulteriori attività erogare. Tali attività sono svolte nell'ambito del Laboratorio per l'Innovazione nella Pubblica Amministrazione presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali.

#### **Art. 4**

##### **Comitato di Gestione e Presidente**

**Presidente** prof. Luca Gandullia.

**Vice-Presidente** Prof. Leonardo Falduto.

**Altri componenti Unige del Comitato di Gestione:** Prof. Renzo Repetti, Prof. Roberto Revetria, Prof. Enrico di Bella, Prof. Lorenzo Cuocolo

**Delegato della struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria:** Giovanni Giuseppe Bellocchio – Segretario del Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali

**Struttura Unige cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del Master:** Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali presso Università degli Studi di Genova – Piazzale E. Brignole 3a canc – 16125 Genova (tel. 010/209 51167, e-mail [mipa@unige.it](mailto:mipa@unige.it) sito internet: [www.mipa.unige.it](http://www.mipa.unige.it)).

#### **Art. 5**

##### **Modalità di accesso**

#### **Titoli di studio richiesti:**

Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica/magistrale, Laurea specialistica/magistrale a ciclo unico - EQF7.

#### **Altri requisiti:**

È richiesto di essere madrelingua o di possedere almeno un livello B2 della lingua italiana.

#### **Modalità di selezione:** Per titoli

L'ammissione avverrà sulla base di una graduatoria di merito formata attraverso i seguenti criteri di valutazione:

- Titoli di studio (massimo 35 punti)

- Titoli professionali (massimo 20 punti)
- Titoli di formazione (massimo 15 punti)
- Lettera motivazionale (massimo 30 punti)

L'accertamento delle competenze in ingresso e in uscita dal Master Universitario è affidato al Comitato di Gestione.

La procedura di accreditamento delle competenze in ingresso prevede l'eventuale riconoscimento di crediti formativi.

Nel caso di pari merito viene data preferenza al più giovane di età.

### **Agevolazioni economiche e/o borse**

1) Il Master "Innovazione nella Pubblica Amministrazione (MIPA)" rientra tra i corsi di studio individuati nel Protocollo di intesa tra il Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Genova, finalizzato a dare attuazione all'offerta formativa dedicata al personale in servizio presso le pubbliche amministrazioni. Pertanto, per i dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione è previsto l'esonero totale del contributo universitario pari a € 250,00. Gli aventi diritto devono compilare apposito modulo, pubblicato nella pagina web: <https://modulispid.unige.it/esonero110Master>, entro la scadenza del bando di concorso indicata nell'art. 6.

2) Borse di studio INPS: il Master è accreditato al programma "Master INPS Executive" per l'ottenimento di 3 borse a copertura dei costi di iscrizione rivolte ai dipendenti della Pubblica Amministrazione, iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali. Il Bando per accedere alle borse è reperibile sul sito INPS.

3) Fino a 3 posti sono riservati al personale amministrativo dell'Università di Genova.

Altre agevolazioni e borse di studio:

Per i partecipanti si prevede l'attivazione di un programma di borse di studio a copertura totale o parziale dei costi.

Inoltre, al Master potranno essere ammessi con compiti di tutoraggio fino a tre allievi esonerati dal pagamento della quota di iscrizione.

L'entità dei contributi, le modalità di assegnazione e le procedure di individuazione dei tutors verranno comunicate e pubblicate sul sito internet del Master ([www.mipa.unige.it](http://www.mipa.unige.it)). Per informazioni tel. 010/20951136 – 010/20951167.

Il Comitato di gestione può deliberare di ammettere alla frequenza di singoli moduli didattici del Master anche allievi non iscritti all'intero Corso. A tal fine il Comitato di gestione definisce l'offerta formativa per gli esterni, i requisiti e le modalità di accesso, nonché le quote di iscrizione.

## **Art. 6**

### **Presentazione delle domande**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/Master>, entro le **ore 12:00 del 10 settembre 2024**.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al corso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal corso:

- a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
- b. la cittadinanza;
- c. tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini della procedura valutativa di cui all'art. 5;

Alla domanda di ammissione al Master devono essere allegati, mediante la procedura online:

1. fotocopia fronte/retro del documento di identità;
2. curriculum vitae;

Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda.

**Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.**

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini dell'ammissione alla procedura valutativa, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione alla procedura valutativa e di iscrizione al corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.

L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.

Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2023/2024.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

La graduatoria degli ammessi sarà affissa presso la segreteria organizzativa del Master e sul sito internet ([www.mipa.unige.it](http://www.mipa.unige.it)) **entro il 20 settembre 2024**.

L'Università può adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

## **Art. 7 Perfezionamento iscrizione**

**I candidati ammessi al Master dovranno perfezionare l'iscrizione entro le ore 12:00 del 30 settembre 2024** mediante procedura online collegandosi alla pagina <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea> cliccando su <<Conferme iscrizione post-laurea>> e scegliendo il Master la cui iscrizione deve essere confermata.

Alla conferma online dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. n. 1 foto tessera in formato jpg;
2. Ricevuta comprovante il versamento della **prima rata pari a € 282,00**, comprensiva delle **marche da bollo** (€ 16,00+€ 16,00) e del contributo universitario deliberato dagli Organi accademici per l'anno accademico 2023/2024 (€ 250,00).

Il pagamento è da effettuarsi online tramite il servizio bancario disponibile nell'Area dei Servizi online agli Studenti (<https://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/>), utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSì, MasterCard, Maestro o tramite "avviso di pagamento" cartaceo (pago PA).

Si invita a leggere attentamente la pagina web [https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento\\_online/](https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/) (modalità di pagamento).

**Nota bene:** Il solo pagamento del contributo universitario non costituisce iscrizione al Master.

Il pagamento della II rata di importo pari a € **2.400,00** dovrà essere effettuato secondo le modalità sopracitate **entro il 31 dicembre 2024**.

Il pagamento della III rata di importo pari a € **2.400,00** dovrà essere effettuato secondo le modalità sopracitate **entro il 30 aprile 2025**.

Successivamente all'iscrizione, i cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale italiano sono tenuti ad ottenerlo, rivolgendosi al Servizio Internazionalizzazione-Settore Welcome Office-Accoglienza Studenti e Utenti Internazionali: Telefono: (+39) 010 209 51525, E-mail: [sass@unige.it](mailto:sass@unige.it).

Ai sensi dell'art. 8 comma 5 del Regolamento di Ateneo per gli Studenti, emanato con D.R. 641 del 9 febbraio 2023, pubblicato nell'albo informatico di Ateneo il 9 febbraio 2023, "lo studente iscritto non ha diritto alla restituzione della contribuzione studentesca versata, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università, fatte salve le disposizioni del regolamento contribuzione studentesca e benefici universitari e delle delibere dell'Ente regionale per il diritto allo studio universitario".

**I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciatari.**

## **Art. 8 Rilascio del Titolo**

A conclusione del Corso agli iscritti, che a giudizio del Comitato di gestione abbiano superato con esito positivo le prove intermedie previste durante il corso e abbiano predisposto il project work finale, verrà rilasciato il diploma di **Master Universitario di II livello in "INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" (MIPA)**, come previsto dall'art. 19 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

## **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR – *General Data Protection Regulation*) e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Genova per le finalità di gestione del concorso e sono trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le informazioni fornite possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Genova – Via Balbi, 5 – 16126 Genova - Legale rappresentante: Rettore Prof. Federico Delfino titolare del trattamento.

IL RETTORE  
Firmato digitalmente