



CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO AVENTE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIDATTICA INTEGRATIVA, IN MODALITÀ TELEMATICA ASINCRONA/SINCRONA, PER IL CORSO IN AUTOAPPRENDIMENTO DI LINGUA INGLESE (CODICE 108708) LIVELLO B2 OFFERTO ALLE MATRICOLE A.A. 2023/2024 (2° SEMESTRE), NELL'AMBITO DEL PROGETTO PER IL POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE DEI CORSI DI STUDIO DI AREA POLITECNICA, AI SENSI DELL'ART. 23 COMMA 2 DELLA L. 240/2010

Vista la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 (c.d. Legge Gelmini “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”);

Visto il “Regolamento per lo svolgimento di attività didattica per il conferimento di incarichi e contratti di insegnamento emanato con D.R n. 5125 del 26 ottobre 2023;

Visto il Codice etico dell’Università di Genova;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023;

Vista la delibera del Consiglio di Scuola Politecnica;

Visto l’avviso di procedura comparativa. n° 1167/2024 del 07 marzo 2024 finalizzato al conferimento di contratti di diritto privato per lo svolgimento di attività didattica integrativa presso il Scuola Politecnica dell’Università degli Studi di Genova per l’a.a. 2023/2024, ai sensi dell’art. 23, comma 2, della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 e s.m.i;

Visto il verbale della Commissione incaricata della valutazione delle domande pervenute, nominata con Decreto del Preside della Scuola Politecnica n. 1621/2024 del 03 aprile 2024 e della nomina del componente supplente con Decreto del Preside della Scuola Politecnica n. 1991/2024 del 19 aprile 2024;

Vista la delibera di conferimento del Consiglio di Scuola Politecnica del 23 aprile 2024.

Tra

l’Università degli Studi di Genova, codice fiscale 00754150100, rappresentata legalmente dal Prof. Giorgio ROTH, nato a Genova il giorno 09/10/1956 nella sua qualità di Preside della Scuola Politecnica, delegato del Rettore, domiciliato per la sua carica presso l’Università degli Studi di Genova, Scuola Politecnica di Via Montallegro, 1 16145 Genova.

e

Dott.ssa Gerardina Antelmi nel seguito nominata docente
Nata a _____
il _____
cooice uscare _____
P. IVA _____
residente in _____

Viene stipulato il seguente contratto di diritto privato avente ad oggetto l’affidamento di incarico di docenza ex art.23 comma 2 L. 240/10.

Il presente contratto ha efficacia a partire dalla data di pubblicazione nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web di Ateneo, ai sensi dell’art. 3 c. 18 L. n. 244 del 2007.

Scuola Politecnica

politecnica.unige.it

P. IVA 00754150100

+39 010 335 2400

Via Montallegro 1, 16145 Genova

preside@politecnica.unige.it



Art. 1

1. L'Università affida alla docente, che accetta, un incarico individuale d'insegnamento, valevole per l'anno accademico 2023-2024 avente a oggetto le seguenti attività didattiche curriculari per lo svolgimento di n. 60 ore di esercitazioni linguistiche che verranno svolte in modalità telematica asincrona/sincrona e in presenza per quanto riguarda la sorveglianza delle prove d'esame.
2. Il calendario relativo allo svolgimento delle attività sarà concordato con la docente referente dell'insegnamento ufficiale LINGUA INGLESE (codice 108708) livello B2 e con le figure referenti della Commissione "Centro Linguistico di Ateneo (Clat)". La docente dovrà svolgere attività didattica asincrona/sincrona, gestione e sorveglianza a distanza delle prove di valutazione di studentesse/ti.
3. In particolare, sarà tenuta:
 - a) a svolgere personalmente le attività didattiche secondo le modalità concordate con la docente referente per l'insegnamento ufficiale LINGUA INGLESE (codice 108708) livello B2, il Preside della Scuola Politecnica e i/le referenti della Commissione Clat;
 - b) a verificare periodicamente le certificazioni caricate da studenti/tesse su apposita istanza su Moodle/Aulaweb
 - c) a svolgere compiti di assistenza/ricevimento/corrispondenza con studentesse/ti;
 - d) ad annotare e sottoscrivere negli appositi registri i dati relativi all'attività didattica svolta;
 - e) a rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento Didattico e del Codice etico;
4. Al termine di ciascun corso sarà somministrato a studentesse/ti un questionario di rilevazione del grado di soddisfazione e di valutazione della didattica, i cui risultati costituiranno titolo valutabile per eventuali altri contratti con la struttura.

Art. 2

1. Il docente si impegna a svolgere le attività didattiche nel rispetto degli orari, delle forme e dei programmi concordati ed a tenere un registro delle lezioni nel quale dovrà annotare, giorno per giorno, il tema trattato nonché le altre attività connesse con i compiti che avrà svolto.
2. Il registro è ostensibile ad ogni richiesta della docente referente per l'insegnamento ufficiale LINGUA INGLESE (codice 108708) livello B2, dei referenti della Commissione Clat, del Preside e/o del Rettore.
3. Al termine del corso il registro delle lezioni, che ha valore di autocertificazione, dovrà essere spedito alla Presidenza della Scuola Politecnica, in Via Montallegro, 1 – 16145 – Genova.
4. Entro 10 giorni successivi dalla scadenza del contratto la Dott.ssa Gerardina Antelmi deve trasmettere al Preside della Scuola Politecnica la relazione finale sull'attività didattica svolta, per l'apposizione del visto, e la verifica della corretta tenuta del registro
5. Il docente partecipa alle commissioni degli esami di profitto del corso ufficiale per l'intero anno accademico di riferimento.

Art. 3

1. La prestazione è eseguita personalmente dalla Dott.ssa Gerardina Antelmi. che non può quindi avvalersi di sostituti.
2. La Dott.ssa Gerardina Antelmi, fermo restando l'integrale assolvimento dei propri compiti, può svolgere altre attività purché le stesse non comportino un conflitto di interesse con la specifica attività formativa svolta in ambito universitario e non rechino, comunque, pregiudizio all'Ateneo.
3. Il presente contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della docenza universitaria.
4. Il contratto di lavoro è sottoscritto esclusivamente in modalità digitale.
5. Si provvederà all'attivazione della copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile verso terzi limitatamente allo svolgimento dell'attività di docenza.
6. Il presente contratto ha validità a decorrere dalla pubblicazione dello stesso nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di Ateneo e il correlato incarico dal 23/05/2024 al 31/03/2025.



Art.4

1. Il compenso lordo è di 1800,00 € (milleottocento euro) in base a quanto prescritto nel D.L. n. 313 del 21 luglio 2011. Tale importo è comprensivo del compenso relativo alle attività di preparazione, supporto a studenti/tesse e verifica dell'apprendimento connesse all'attività didattica integrativa erogata.
2. Il corrispettivo lordo per la prestazione ammonta a € 1.800,00 e verrà versato in un'unica soluzione entro il 31/07/2025. La spesa graverà sul progetto 100005-2019-VR-ALTRI-DID_001 INGEGNERIA.POT - Piano orientamento e tutoraggio MIUR della Scuola Politecnica che presenta la necessaria disponibilità.
3. Il corrispettivo è versato in un'unica soluzione al termine della prestazione e a seguito della comunicazione da parte del Preside della Scuola Politecnica, a chi di competenza, dell'avvenuto adempimento di quanto previsto dal contratto.
4. In caso di risoluzione anticipata del contratto per recesso da parte del prestatore o in caso di impossibilità di esecuzione della prestazione, il compenso viene corrisposto proporzionalmente all'attività svolta.
5. Il compenso effettivo erogato varia secondo il regime fiscale cui è soggetto il prestatore al momento della richiesta di pagamento effettuata con l'emissione del relativo documento contabile.

Art.5

1. Il prestatore, al momento della sottoscrizione del presente contratto, è informato che l'Università di Genova, con sede in Genova, Via Balbi 5 (Tel. 010 20991 pec: protocollo@pec.unige.it), è titolare dei dati personali conferiti dallo stesso.
2. L'Università effettua il trattamento di tali dati con le modalità cartacee ed informatiche per le finalità del contratto stesso e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, secondo l'informativa più estesa disponibile sul sito web di Ateneo al [link](#):
3. La Dott.ssa Gerardina Antelmi viene designato/a quale soggetto autorizzato del trattamento di dati personali dell'Università di Genova, sotto l'autorità diretta del titolare o del referente, ai sensi dell'articolo 4 – numero 10 del citato Regolamento e come da atto allegato n. 1 al presente contratto, anch'esso parte integrante nel suo contenuto sostanziale.
4. I dati forniti sono necessari per il conferimento e la gestione dell'incarico e sono utilizzati dal titolare solo per le finalità strettamente connesse al rapporto costituendo.
5. Per ogni ulteriore informazione è possibile comunicare con il titolare alla casella di posta elettronica areadidattica@unige.it; oppure consultare il sito *web* alla pagina <https://unige.it/privacy>.
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO) è la società Liguria Digitale Spa, nominata con DR 2407 del 13 maggio 2022 e contattabile ai seguenti indirizzi mail: dpo@unige.it, protocollo@pec.liguriadigitale.it.

Art. 6

1. Il prestatore, con riferimento alle prestazioni del presente contratto, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 come modificato con D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. A tal fine si dà atto che l'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, ha trasmesso al prestatore, per una sua più completa e piena conoscenza, le indicazioni per prendere visione del Decreto stesso, rinvenibile aggiornato al seguente indirizzo: <https://www.normattiva.it/atto/caricaDettaglioAtto?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2013-06-04&atto.codiceRedazionale=13G00104&tipoDettaglio=multivigenza&qId=&tabID=0.938962004758982&title=Atto%20multivigente&bloccoAggiornamentoBreadCrumb=true>
2. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 come modificato con D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.
3. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al prestatore il fatto assegnando un termine non superiore ai 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.



Art. 7

1. La Dott.ssa Gerardina Antelmi, con riferimento alle prestazioni del presente contratto, si impegna altresì ad adeguarsi alle procedure di sicurezza dell'Ateneo (Direttiva interna, Piani di emergenza) ed è tenuta a prendere visione della documentazione disponibile all'indirizzo <https://intranet.unige.it/sicurezza>.

Art. 8

1. Per quanto non espressamente indicato, il contratto viene regolato dalla Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 (c.d. Legge Gelmini), dal Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento nei Corsi di Studio e dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile e 409 c.p.c.
2. In caso di inadempimento, anche se dovuto a cause di forza maggiore, si applicano le disposizioni contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del Codice civile.
3. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 634 del 26 ottobre 1972 e successive modificazioni.

Il Preside della Scuola Politecnica
Prof. Giorgio ROTH

(firmato digitalmente)

La Docente
Dott.ssa Gerardina Antelmi

(firmato digitalmente)

Oggetto: Designazione di tutte/i le/i Dipendenti, Somministrate/i e Tirocinanti e altre forme contrattuali a persona autorizzata al trattamento di dati personali

L'Università degli Studi di Genova, in relazione al Suo ambito lavorativo, La individua quale **"Persona autorizzata al trattamento dei dati personali"**. L'autorizzazione è effettuata, sotto l'autorità dell'Ateneo in base alla normativa vigente, in relazione a tutte le operazioni di trattamento di dati personali che siano strettamente necessarie per adempiere ai compiti a Lei assegnati in relazione alle attività svolte nell'ambito della Sua struttura di appartenenza e per le finalità strettamente pertinenti all'esecuzione della prestazione lavorativa. Le attività di trattamento dati personali sono censite nel **Registro dei trattamenti di Ateneo**.

In quanto "Persona autorizzata" Ella è tenuta a effettuare il trattamento dei dati personali nel rispetto delle **istruzioni impartite** e delle **normative di settore**. Nelle operazioni di trattamento deve garantire la massima **riservatezza** sui dati personali di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle Sue mansioni. I dati personali non possono essere comunicati, condivisi con soggetti non autorizzati o non censiti nel Registro dei Trattamenti, riprodotti o copiati, in tutto o in parte, senza la preventiva autorizzazione del **Referente Privacy** della Sua struttura (ved. All. A al Regolamento privacy di Ateneo).

Gli obblighi relativi alla riservatezza devono essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del **rapporto di lavoro**.

Sono parte integrante delle istruzioni impartite mediante questa designazione al trattamento dei dati personali:

- il [Regolamento dell'Università degli studi di Genova in materia di trattamento dei dati personali](#),
- la procedura **"Gestione delle violazioni di dati personali"**,
- le circolari interne in materia di privacy

I suddetti documenti sono pubblicati sulla pagina "Privacy" del sito di Ateneo.

È Suo dovere prenderne visione e conoscerne il contenuto in base all'ultima versione disponibile. Il Suo Referente Privacy potrà impartire ulteriori e specifiche istruzioni che Le saranno di volta in volta comunicate.

È suo dovere preservare la sicurezza del sistema informativo universitario e delle informazioni dell'ente. I dispositivi utilizzati per le attività lavorative devono essere usati con la massima diligenza, avendo cura di adottare gli accorgimenti e le misure utili ad evitare la manomissione involontaria e/o la sottrazione di dati, nonché la rivelazione di informazioni confidenziali e riservate a persone non autorizzate.

In caso di modalità di lavoro **"a distanza"**, o comunque di utilizzo notebook in dotazione, oltre alle istruzioni impartite, deve seguire quelle indicate negli allegati 3 e 4 alla "NORMATIVA IN MATERIA DI LAVORO A DISTANZA dell'UNIVERSITA' DI GENOVA" pubblicata sulla intranet dell'Ateneo (<https://intranet.unige.it/personale/lavoro-distanza>).

Lei è altresì tenuta/o a seguire **la formazione** in ambito Privacy obbligatoria, con le modalità che Le saranno comunicate.

Il rispetto e l'osservanza di quanto contenuto nella presente designazione sono strettamente connessi al **ruolo ricoperto** all'interno dell'organizzazione universitaria. La violazione delle presenti istruzioni può comportare sanzioni disciplinari.

La presente designazione, in quanto all'interno del Suo **perimetro di competenze**, **non richiede alcuna accettazione e annulla e sostituisce le precedenti autorizzazioni Privacy**.

Per qualsiasi altra informazione o dubbio è possibile rivolgersi al Referente Privacy della Sua Unità Organizzativa, all'Ufficio Privacy di Ateneo, nonché al DPO.

Riferimenti normativi e definizioni

Regolamento UE 679/2016 (GDPR), con particolare riferimento agli articoli 4, 29 e 32 e **D.Lgs. 196/03** (Codice Privacy) così come modificato dal **D.Lgs. 101/2018**, con particolare riferimento all'art. 2-quaterdecies.

Per “**dato personale**” si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (**Interessato**). Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per “**trattamento dei dati personali**” si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

Per “**titolare del trattamento**” si intende la persona fisica o giuridica che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. Nella nostra realtà il “Titolare” è l'azienda nel suo complesso, che determina finalità e mezzi del trattamento tramite la propria articolazione organizzativa. Il legale rappresentante pro tempore è l'Amministratore Unico.

Per “**responsabile del trattamento**” si intende la persona fisica o giuridica che tratta dati personali per conto del Titolare. In merito a quest'ultima figura, in diversi contesti Liguria Digitale, trattando dei dati per conto dei Soci e Clienti (Titolari del Trattamento) svolge per tali servizi il ruolo di responsabile del trattamento”.

Per “**accountability**” si intende il principio per il quale il titolare e il responsabile del trattamento sono liberi di mettere in atto le misure tecniche e organizzative ritenute più idonee per tutelare le libertà e i diritti degli interessati ma devono essere sempre in grado di dimostrare le ragioni dei propri comportamenti.

Per “**Privacy by Design e by Default**” si intende il principio secondo il quale la protezione dei dati personali deve essere considerata fin dalle prime fasi di progettazione di un nuovo trattamento avendo l'accortezza di utilizzare la minima quantità possibile di dati personali.

Il rettore

Firmato digitalmente da:
FEDERICO DELFINO
Università degli Studi di Genova
Firmato il: 05-07-2023 19:10:47
Seriale certificato: 818306
Valido dal 03-11-2020 al 03-11-2023