



COMUNE DI GENOVA

**ACCORDO ATTUATIVO
FINALIZZATO ALLA COLLABORAZIONE TECNICO/SCIENTIFICA
PER IDEAZIONE, ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI
E INIZIATIVE CULTURALI, ROLLI DAYS E VALORIZZAZIONE
DEL SITO UNESCO IN CAPO AL COMUNE DI GENOVA**

TRA

Dipartimento di Italianistica, Romanistica, Antichistica, Arti e Spettacolo (DIRAAS) dell'Università degli Studi di Genova – Via Piave, n° 2 – 16126 – Genova – Partita IVA n° 00754150100 – rappresentato dal Direttore pro-tempore Professor Duccio Tongiorgi [di seguito “**Dipartimento**”]

E

Comune di Genova – Via Garibaldi, n° 9 – Genova – Partita IVA n° 00856930102 – rappresentato congiuntamente da Dott.^{ssa} Gloria Piaggio (Direttore della Direzione di Area “*Politiche Culturali*”), Dott.^{ssa} Geronima Pesce (Direttore della Direzione di Area “*Sviluppo Economico e Promozione*”) e Dott.^{ssa} Monica Bocchiardo (Dirigente “*Grandi Eventi*”) [di seguito “**Comune**”]

di seguito, congiuntamente, “**Parti**” o disgiuntamente “**Parte**”

PREMESSO CHE

- il **Comune** e l'Università degli Studi di Genova (di seguito “**Università**”) hanno sottoscritto un Accordo Quadro per la collaborazione e consulenza in campo scientifico e formativo (di seguito “**Accordo Quadro**”) finalizzato, tra l'altro, allo svolgimento di progetti scientifici di interesse comune da individuare e disciplinare mediante appositi Accordi Attuativi stipulati direttamente tra le strutture specificatamente interessate del **Comune** e dell'**Università**, approvato con delibera della Giunta Comunale n° **170/2023**;
- in data **12 ottobre 2005** per la Conservazione del Bene è stato stipulato un accordo, attraverso la formalizzazione di un Protocollo d'Intesa allargato sottoscritto da Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio della Liguria, Comune di Genova, Regione Liguria, Provincia di Genova, Genova Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura, Università degli Studi di Genova, Camera di Commercio, Industria e Artigianato;
- nel 2018 è stato firmato un nuovo Protocollo d'Intesa che ha riconosciuto il Comune di Genova come Ente referente ed esplicitato ruoli e responsabilità degli altri enti coinvolti. Gli enti firmatari del Protocollo di Intesa compongono il Comitato di Pilotaggio;
- è interesse reciproco del **Comune** e dell'**Università** ampliare la collaborazione attraverso la sottoscrizione di un Accordo Attuativo, ai sensi dell'articolo 6 dell'Accordo Quadro e nel rispetto dell'articolo 15 della Legge n° **241/1990** «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*» e successive modificazioni ed integrazioni, per implementare attività di:
 - a) curatela tecnico/scientifica *Rolli Days*;
 - b) curatela tecnico/scientifica delle iniziative di valorizzazione dei siti UNESCO di Genova e partecipazione al relativo Comitato di Pilotaggio;
 - c) coordinamento tecnico/scientifico del “*Tavolo della Cultura del Comune di Genova*”.
- a norma degli articoli 5÷6 dell'Accordo Quadro è stato trasmesso al Comitato Permanente di Collegamento lo schema di Accordo Attuativo in via di approvazione tra **Comune** e **Dipartimento**;

Il Responsabile del procedimento, ai sensi degli articoli 4÷6bis della citata Legge n° **241/1990** e successive modificazioni ed integrazioni è la Dott.^{ssa} Gloria Piaggio – Direttore della Direzione di Area “*Politiche Culturali*”.



Tutto ciò premesso e considerato, che forma parte integrante e sostanziale del presente Accordo Attuativo,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto

1.1 - Il Comune riconosce nel Dipartimento di Italianistica, Romanistica, Antichistica, Arti e Spettacolo (*DIRAAS*) dell'Università degli Studi di Genova il soggetto deputato a ricoprire il ruolo di coordinamento scientifico per conto dell'Ateneo per il Progetto legato alla valorizzazione del Sito "*Genova: le Strade Nuove e il sistema dei Palazzi dei Rolli*" e, in particolare, dei Rolli Days.

1.2 - Per l'esecuzione della collaborazione finalizzata ad implementare le seguenti attività:

a. curatela tecnico/scientifica Rolli Days, che comprendono, in sintesi:

- funzioni di curatela e supporto specialistico alla Civica Amministrazione nell'ambito della progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione degli eventi di celebrazione dei palazzi storici della Città designati come Patrimonio UNESCO, con particolare riferimento alle attività in capo alla Direzione "*Grandi Eventi*";
- supporto tecnico/scientifico e coordinamento generale delle attività legate a Genova nel Medioevo, nonché ad altre iniziative previste dal Piano Strategico della Cultura;

b. curatela tecnico/scientifica delle iniziative di valorizzazione dei siti UNESCO di Genova e partecipazione al relativo Comitato di Pilotaggio, che annoverano, nello specifico:

- funzioni di curatela e supporto specialistico alla Civica Amministrazione nell'ambito delle iniziative di valorizzazione del Sito "*Genova: le Strade Nuove e il sistema dei Palazzi dei Rolli*", con particolare riferimento alle attività svolte dalla Direzione di Area "*Sviluppo Economico e Promozione*";
- contribuzione alla scrittura di proposte progettuali, su temi indicati dal vertice del Comune, finalizzate alla conservazione, valorizzazione, tutela del Sito "*Genova: le Strade Nuove e il sistema dei Palazzi dei Rolli*", in particolare per le proposte presentate a valere sui bandi finanziati dalla Legge n° 77/2006 «*Misure speciali di tutela e fruizione dei siti e degli elementi italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella "lista del patrimonio mondiale", posti sotto la tutela dell'UNESCO*» e successive modificazioni ed integrazioni;
- supporto per rispondere agli adempimenti richiesti dal Ministero della Cultura e/o da UNESCO e/o da altri Organismi internazionali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: *report* periodico sullo stato di conservazione del Sito "*Genova: le Strade Nuove e il sistema dei Palazzi dei Rolli*");
- supporto all'ideazione di campagne di comunicazione per i canali ufficiali del Sito "*Genova: le Strade Nuove e il sistema dei Palazzi dei Rolli*" e supporto alla creazione dei relativi contenuti;
- supporto nel reperimento di materiale fotografico, immagini, fonti e riferimenti bibliografici utili alle attività dell'Ufficio UNESCO;

c. coordinamento tecnico/scientifico del "Tavolo della Cultura del Comune di Genova", che includono, nel particolare:

- collaborazione alla realizzazione degli obiettivi del Piano Strategico della Cultura 2023/2026 negli ambiti afferenti e correlati la competenza scientifica attraverso l'ideazione, progettazione, definizione in allineamento alla Direzione di Area "*Politiche Culturali*" del palinsesto e delle iniziative ed eventi per l'attuazione del Piano Strategico della Cultura 2023/2026;
- coordinamento del "*Tavolo della Cultura del Comune di Genova*", con partecipazione alle attività di analisi, valutazione tecnico/scientifica, definizione di tempistica e *budget* delle attività ed eventi culturali, nonché, relativo monitoraggio dello sviluppo e buon andamento delle iniziative, individuando eventuali correttivi che si rendessero necessari per il successo degli eventi;
- coordinamento delle sedute periodiche e dei lavori del "*Tavolo della Cultura del Comune di Genova*", nell'ottica di collaborazione alla piena realizzazione delle Strategie e Politiche Culturali del Comune nell'ambito del Piano Strategico della Cultura 2023/2026 e delle "*Linee Programmatiche*" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- affiancamento alla Direzione di Area "*Politiche Culturali*" nella realizzazione di attività promozionali sul territorio cittadino, nazionale ed internazionale, relative agli eventi facenti parte della Strategia Culturale del Comune, favorendo la rete territoriale di valorizzazione del patrimonio culturale e artistico;
- coinvolgimento degli *stakeholder*, con particolare riguardo, ma non solo, dei soggetti facenti parte del "*Tavolo della Cultura del Comune di Genova*" al fine di realizzare una rete di collaborazione tra le realtà culturali operanti nel territorio comunale;



- supporto nella realizzazione della comunicazione per promuovere gli eventi correlati alla programmazione culturale del **Comune**, in coordinamento con le strategie comunicative dell'Ente;
- verifica, congiuntamente alla Direzione di Area "*Politiche Culturali*", del *budget* e di tutte le attività di rendicontazione degli interventi sostenuti come meritevoli e prioritari;

Articolo 2 – Responsabile scientifico e referente aziendale

2.1 - Il **Dipartimento** svolgerà tale attività sotto la direzione della Professor Giacomo Montanari, come designato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del **07 marzo 2024**, cui compete la responsabilità scientifica della stessa e dei rapporti con il **Comune** e la cui sottoscrizione è apposta per assenso sul presente atto. L'eventuale sostituzione del responsabile da parte del **Dipartimento** deve essere comunicata tempestivamente al **Comune** per iscritto.

2.2 - Il **Comune** individua la Dott.^{ssa} Gloria Piaggio, Dott.^{ssa} Geronima Pesce e Dott.^{ssa} Monica Bocchiardo quali referenti per i rapporti con il **Dipartimento** inerenti al presente Accordo Attuativo. L'eventuale sostituzione dei referenti deve essere comunicata tempestivamente al **Dipartimento** per iscritto.

2.3 - Tutte le comunicazioni e la documentazione tecnica concernente il presente Accordo Attuativo dovranno essere trasmesse ai seguenti nominativi:

a) **per il Comune:**

Dott.^{ssa} Gloria Piaggio – Direzione di Area "*Politiche Culturali*" – Via di Francia, n° 1 – 16149 – Genova
gpiaggio@comune.genova.it - dircultura@comune.genova.it

Dott.^{ssa} Geromina Pesce – Direzione di Area "*Sviluppo Economico e Promozione*" – Via Garibaldi, n° 9 – 16124 – Genova

gpesce@comune.genova.it - innovazione@comune.genova.it

Dott.^{ssa} Monica Bocchiardo – Dirigente "*Grandi Eventi*" – Via Garibaldi, n° 9 – 16124 – Genova

mbocchiardo@comune.genova.it - direzionecomunicazioneventi@comune.genova.it

b) **per il Dipartimento:**

Professor Giacomo Montanari e Dott.^{ssa} Antonella Ferrando – **Dipartimento di Italianistica, Romanistica, Antichistica, Arti e Spettacolo (DIRAAS)** dell'Università degli Studi di Genova – Via Piave, n° 2 – 16126 – Genova

diraas@unige.it

Articolo 3 – Durata ed eventuale rinnovo

3.1 - Il presente Accordo Attuativo di collaborazione tra i due Enti, individua un arco temporale di validità annuale, con possibilità di rinnovo per altre due annualità successive, previo assenso scritto fra le **Parti**.

3.2 - L'annualità 2024 decorre dalla data di ultima sottoscrizione del medesimo fino alla conclusione delle attività annuali in esso previste e comunque entro e non oltre il **31 dicembre 2024**.

3.3 - Per le annualità 2025 e 2026 si rimanda all'assenso scritto preventivo fra le **Parti**, anche con riferimento sia alla definizione delle attività oggetto della collaborazione tra i due Enti, sia alla dimensione economica dell'Accordo Attuativo.

Articolo 4 – Oneri, liquidazioni e pagamenti

4.1 - Per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 1 del presente Accordo Attuativo, il **Comune** riconosce al **Dipartimento** un importo annuo di euro **63.000,00=** (euro *sessantatremila/00=*) fuori campo applicazione IVA ai sensi dell'articolo 1 e dell'articolo 4 del DPR n° **633/1972** «*Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto*» e successive modificazioni ed integrazioni, che sarà liquidato previa verifica comune delle attività svolte, compiuta dai rispettivi referenti.

4.2 – L'importo dovuto è da intendersi a copertura integrale delle spese sostenute per l'esecuzione dell'Accordo Attuativo e sarà liquidato nel seguente modo:

– euro **21.000,00=** a titolo di acconto/prima *tranche* entro il **30 giugno 2024**;

– euro **21.000,00=** a titolo di seconda *tranche* entro il **30 settembre 2024**;

– euro **21.000,00=** a titolo di saldo/terza *tranche* entro il **31 gennaio 2025**;

previa presentazione di una nota di debito, unitamente ad una dettagliata relazione sulle attività svolte e gli obiettivi conseguiti, che dovrà:

a) essere indirizzata a: Comune di Genova – Direzione di Area "*Politiche Culturali*" – Via di Francia, n° 1 – 16149 – Genova;



- b) riportare come oggetto: Accordo Attuativo – Collaborazione tecnico/scientifica per ideazione, organizzazione e promozione di eventi e iniziative culturali, Rolli Days e valorizzazione del sito UNESCO in capo al Comune di Genova;
- c) indicare l'importo per il quale si chiede la liquidazione e il pagamento;
- d) indicare gli estremi identificativi dell'Università (denominazione/ragione sociale, indirizzo, CAP, Città, Codice Fiscale/Partita IVA, codice IBAN, numero determina dirigenziale di impegno di spesa);
- e) descrizione dettagliata delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti con riferimento al periodo per il quale si chiede la liquidazione e il pagamento della *tranche* dovuta.

Articolo 5 – Variazione delle attività

5.1 - Se durante l'esecuzione delle attività di cui all'articolo 1 del presente Accordo Attuativo dovessero emergere necessità di variazioni nel loro contenuto, le stesse dovranno essere concordate tra le **Parti** per iscritto con lettera/*e-mail*.

Articolo 6 – Accesso alle strutture ed utilizzo di attrezzature

6.1 - Il **Comune** si impegna a fornire al personale dell'**Università**/del **Dipartimento** incaricato dello svolgimento delle attività, tutta l'assistenza necessaria per condurre le stesse a compimento.

6.2 - Qualora si rendesse necessario, ciascuna **Parte** potrà consentire al personale dell'altra **Parte** incaricato dello svolgimento delle attività l'accesso alle proprie strutture di volta in volta individuate, nonché, l'utilizzo eventuale di proprie attrezzature, previa autorizzazione da parte dei soggetti responsabili.

Articolo 7 – Sicurezza

7.1 - Allo scopo di dare attuazione a quanto previsto dal Decreto Legislativo n° **81/2008** «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro» e successive modificazioni ed integrazioni, si stabilisce che il datore di lavoro del **Comune** assume tutti gli oneri relativi all'applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nei confronti del personale universitario presso i locali del **Comune**.

7.2 - Allo stesso modo e reciprocamente il datore di lavoro dell'**Università** assume i medesimi oneri nei confronti del personale del **Comune** ospitato nei locali dell'Ateneo.

Articolo 8 – Coperture assicurative

8.1 - L'**Università** dà atto che il personale universitario che svolgerà le attività oggetto del presente Accordo Attuativo presso i locali del **Comune** sono in regola con le coperture assicurative previste dalla vigente normativa.

8.2 - Il **Comune** garantisce analoga copertura assicurativa ai propri dipendenti e/o collaboratori eventualmente impegnati nello svolgimento delle attività connesse con il presente Accordo Attuativo presso i locali dell'**Università**.

8.3 - Le **Parti** si impegnano, ciascuna per quanto di propria competenza, ad integrare le coperture assicurative di cui ai precedenti commi con quelle ulteriori che si rendessero, eventualmente, necessarie in relazione alle particolari esigenze poste dalle specifiche attività che saranno di volta in volta realizzate, previa verifica di copertura/sostenibilità finanziaria.

Articolo 9 – Titolarità dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale

9.1 - L'**Università** ha il diritto, citando il **Comune** quale collaboratore e sostenitore, di utilizzare e pubblicare i risultati delle attività svolte, previo assenso scritto da parte dello stesso, che potrà impedire l'utilizzo e la pubblicazione per tutelare i propri interessi di sfruttamento industriale.

9.2 - Le **Parti** valuteranno congiuntamente, tenendo conto che l'attività è interamente supportata dal **Comune**, l'opportunità di procedere al deposito di eventuali brevetti concernenti i risultati e/o le invenzioni frutto dei progetti scientifici collaborativi, fermi restando i diritti riconosciuti dalle leggi vigenti agli inventori.

9.3 - I risultato tecnico/scientifici ottenuti nell'ambito del presente Accordo Attuativo sono di proprietà comune delle **Parti** che ne convengono la piena libertà di utilizzazione, ciascuna per i propri scopi istituzionali previa comunicazione all'altra **Parte**.

9.4 - In ogni caso, salvo contraria pattuizione, la proprietà ed il diritto allo sfruttamento dei risultati frutto del progetto saranno riconosciuti alle **Parti** in maniera sinergica, le quali si impegnano alla reciproca comunicazione delle possibilità di disseminazione e, dove possibile e/o opportuno, alla compartecipazione.



Articolo 10 – Utilizzazione scientifica e divulgazione dei risultati

10.1 - Fermo restando quanto stabilito all'articolo articolo 9, i risultati delle attività, qualora brevettabili o non brevettabili ovvero tutelabili o non tutelabili attraverso altre privative industriali, possono essere divulgati dall'**Università** solo previa autorizzazione scritta del **Comune** cui sarà sottoposto il testo da pubblicare. Il **Comune** dovrà rispondere nel termine di **quindici giorni** dal ricevimento della relativa richiesta scritta di autorizzazione. Qualora l'autorizzazione, che non sarà irragionevolmente negata, sia concessa previa eliminazione e/o modificazione di parte delle informazioni contenute, l'**Università** si impegna a pubblicare il testo in accordo alle richieste del **Comune**.

10.2 - I Professori e Ricercatori del **Dipartimento** si riservano comunque il diritto di utilizzo dei risultati per il proseguimento della ricerca in ambito istituzionale. In tale caso, il **Dipartimento** terrà informato il **Comune**, che si riserva la facoltà di finanziare in via esclusiva l'eventuale prosecuzione delle attività.

Articolo 11 – Utilizzo dei segni distintivi delle Parti

11.1 - La collaborazione di cui al presente Accordo Attuativo non conferisce alle **Parti** alcun diritto di usare per scopi pubblicitari, o per qualsiasi altra attività promozionale, alcun nome, marchio, o altro segno distintivo dell'altra **Parte** (incluse abbreviazioni di sorta), se non previa autorizzazione scritta rilasciata da ciascuna delle **Parti**.

Articolo 12 – Riservatezza

12.1 - Fermo restando quanto previsto ai precedenti articoli 10÷11 in materia di proprietà intellettuale, le **Parti** riconoscono il carattere riservato di qualsiasi informazione confidenziale scambiata in esecuzione del presente Accordo Attuativo e, conseguentemente, si impegnano a:

- non rivelare a terzi, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, in qualsivoglia forma, qualsiasi informazione confidenziale trasmessa loro dall'altra **Parte**;
- non utilizzare in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, qualsiasi informazione confidenziale trasmessa loro dall'altra **Parte** per fini diversi da quanto previsto dal presente Accordo Attuativo.

12.2 - Le **Parti** si impegnano a segnalare per iscritto, di volta in volta, le informazioni da considerarsi confidenziali, la cui eventuale divulgazione dovrà essere autorizzata per iscritto. Le informazioni confidenziali saranno comunicate unicamente a coloro che oggettivamente necessitano di acquisirne conoscenza per lo svolgimento delle attività e/o il raggiungimento degli obiettivi del presente Accordo Attuativo e che abbiano a loro volta previamente assunto un obbligo di riservatezza conforme alle previsioni del presente Accordo Attuativo.

12.3 - Le **Parti** danno reciprocamente atto che in nessun caso potranno essere considerate informazioni confidenziali quelle per le quali possa essere fornita prova che al momento della comunicazione siano generalmente note e/o facilmente accessibili agli esperti e agli operatori del settore, o lo diventino successivamente per scelta del titolare senza che la **Parte** che ne è venuta a conoscenza abbia violato il presente Accordo Attuativo.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

13.1 - Le **Parti** riconoscono di essersi reciprocamente e adeguatamente informate ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali rispetto alle possibili attività di trattamento di dati personali inerenti all'esecuzione del presente Accordo Attuativo e dichiarano che tratteranno tali dati personali in conformità alle relative disposizioni di legge e/o regolamento.

13.2 - Il **Dipartimento** provvede al trattamento dei dati personali relativi al presente Accordo Attuativo nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali, secondo le modalità e i principi stabiliti dal Regolamento (UE) n° **679/2016** “*GDPR- General Data Protection Regulation*”, dal Decreto Legislativo n° **196/2003** “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal “*Codice di Deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi statistici e scientifici*” sottoscritto dalla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI) il **13 maggio 2004** in attuazione del citato decreto legislativo.

13.3 - Titolare del trattamento è il **Comune** – Via Garibaldi, n° 9 – 16124 – Numero di telefono: +39010557111 – indirizzo di posta elettronica: urpgenova@comune.genova.it – indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): comunegenova@postemailcertificata.it. Legale rappresentante del **Comune** è il Sindaco pro-tempore. Il **Comune** ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (*Data protection officer*), contattabile al suddetto indirizzo – Numero di telefono: +390105572665 – indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.genova.it.



13.4 - L'Università, tramite il **Dipartimento**, è nominata Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 28 del citato Regolamento (UE) n° **2016/679**, relativamente alle operazioni oggetto del presente Accordo Attuativo. Il Trattamento dei dati personali ha durata coincidente con quella del presente Accordo Attuativo. La disciplina degli stessi è demandata ad uno specifico contratto che, allegato al presente Accordo Attuativo, ne forma parte integrante e sostanziale, insieme ad eventuali atti ad esso uniti.

13.5 - In qualità di Responsabile del Trattamento dei dati personali, il **Dipartimento** si impegna a trattare i dati personali oggetto del presente Accordo Attuativo in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nel rispetto del citato Regolamento (UE) n° **2016/679** e del citato Decreto Legislativo n° **196/2003** e successive modificazioni ed integrazioni.

13.6 - Il **Comune** autorizza l'Università e il **Dipartimento** a rendere noti, sul proprio sito istituzionale, le attività e gli obiettivi raggiunti dall'esecuzione del presente Accordo Attuativo ed a pubblicare sul proprio sito, salvo diversa comunicazione, notizie riguardanti il presente Accordo Attuativo, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività, obiettivi, nominativo del committente, valore economico dell'Accordo Attuativo.

Articolo 14 – Controversie

14.1 - Le **Parti** concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla validità, interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Accordo Attuativo, in caso contrario sarà competente in via esclusiva il Foro di Genova per qualunque controversia inerente alla validità, interpretazione, esecuzione o la risoluzione del presente Accordo Attuativo.

Articolo 15 – Registrazione e spese

15.1 - Ai sensi del DPR n° **131/1986** «*Approvazione del Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro*» e successive modificazioni ed integrazioni il presente Accordo Attuativo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, a spese della **Parte** che ne chiede la registrazione.

15.2 - Le spese relative al bollo sul presente Accordo Attuativo sono a carico dell'**Università**.

Articolo 16 – Rinvii

16.1 - Per quanto non espressamente previsto dal presente Accordo Attuativo si applicheranno le norme del codice civile e le disposizioni dell'Accordo Quadro stipulato tra le **Parti**.

Letto, confermato e sottoscritto.

Allegato: atto di nomina Responsabile esterno trattamento dei dati personali

per il **Dipartimento**

Il Direttore
(Professor Duccio Tongiorgi)

Il Responsabile scientifico
(Professor Giacomo Montanari)

per il **Comune**

Il Direttore di Area “*Politiche Culturali*”
(Dott.^{ssa} Gloria Piaggio)

Il Direttore di Area “*Sviluppo Economico e Promozione*”
(Dott.^{ssa} Geronima Pesce)

Il Dirigente della Direzione “*Grandi Eventi*”
(Dott.^{ssa} Monica Bocchiardo)