

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA LEGALE E GENERALE - SERVIZIO AFFARI GENERALI

Publicato in albo web 9.10.2017

D.R. n. 3714 del 6.10.2017

IL RETTORE

- Vista la Legge 9.5.1989, n. 168 e s.m.i.;
- Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- Vista la Legge 30.12.2010, n. 240 ed, in particolare, l'art. 2, comma 1, lettere i), l) ed m);
- Vista la Legge 6.11.2012, n. 190;
- Visto il Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33;
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova;
- Visto il Regolamento generale di Ateneo, applicabile, in quanto compatibile, ai sensi della terza disposizione transitoria dello Statuto;
- Visto il D.R. n. 1143 del 27.2.2015, inerente all'emanazione del "*Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Genova, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e in attuazione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62*", applicabile, per quanto compatibile, a tutti i soggetti che intrattengono rapporti con l'Ateneo;
- Visto il D.R. n. 3309 dell'11.10.2016, di nomina dei componenti e di costituzione del consiglio di amministrazione per il quadriennio accademico 1.11.2016 – 31.10.2020;
- Visto il D.R. n. 3696 del 5.10.2017, con il quale è stata avviata la procedura per l'integrazione della composizione del consiglio di amministrazione, con la sostituzione di un componente esterno per il residuo scorcio del quadriennio accademico 2016/2020;
- Considerato che il suddetto decreto rettorale dispone che, nell'eventualità in cui, nel corso del residuo scorcio del quadriennio accademico 2016/2020, sopravvenga la vacanza di ulteriori componenti esterni del consiglio di amministrazione, l'Ateneo si riserva la facoltà di individuare anche i relativi sostituti all'interno delle candidature in risposta al presente avviso pubblico;

D E C R E T A

Art. 1 – È pubblicato l'allegato avviso per la presentazione delle candidature individuali, per il residuo scorcio del quadriennio accademico 2016/2020, a componente esterno del consiglio di amministrazione, unitamente al relativo modello di domanda, che ne costituisce parte integrante. Nell'eventualità in cui, nel corso del suddetto scorcio di mandato, sopravvenga la vacanza di ulteriori componenti esterni del consiglio di amministrazione, l'Ateneo si riserva la facoltà di individuare anche i relativi sostituti all'interno delle candidature in risposta al presente avviso pubblico.

Art. 2 – Il presente decreto è pubblicato all'albo e sul sito web dell'Ateneo (www.unige.it), alla pagina: www.unige.it/elezioni/estCA16-20.html.

Un estratto dell'avviso pubblico è diffuso mediante pubblicazione sui quotidiani *Il Secolo XIX* e *Il Sole 24 ore* il giorno **lunedì 9.10.2017**, ossia venti giorni prima di **lunedì 30.10.2017**, termine stabilito per la presentazione delle candidature.

Art. 3 – L'originale è conservato presso l'Area legale e generale - Servizio affari generali.

IL RETTORE
Firmato digitalmente
Prof. Paolo COMANDUCCI

AVVISO PUBBLICO
CONCERNENTE LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE RELATIVE ALLA
DESIGNAZIONE DI UN COMPONENTE ESTERNO DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA – RESIDUO
SCORCIO DEL QUADRIENNIO ACCADEMICO 2016/2020

Le disposizioni di cui al presente avviso pubblico sono intese a regolare la presentazione delle candidature alla carica di componente esterno, **per il residuo scorcio del quadriennio accademico 2016/2020**, del consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Genova, e richiamano espressamente i requisiti di ammissibilità e i casi di incompatibilità.

Tali disposizioni sono finalizzate, in particolare, alla designazione, tra personalità italiane o straniere, di 1 soggetto che non sia dipendente dell'Ateneo né lo sia stato nel quinquennio precedente al termine fissato per la presentazione delle candidature.

La pagina (www.unige.it/elezioni/estCA16-20.html) sul sito web di Ateneo (www.unige.it) costituirà l'unico riferimento per tutte le successive comunicazioni del procedimento, comprese quelle inerenti alle eventuali riaperture dei termini per la presentazione delle candidature, ed avrà quindi valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di altre forme di comunicazione.

Il termine per la presentazione delle candidature è lunedì 30.10.2017.

1. Requisiti di ammissibilità

1. I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere conservati per tutta la durata dell'incarico, a pena di decadenza:
 - a) possedere i requisiti generali di onorabilità previsti dalla legge per poter svolgere servizio nella Pubblica Amministrazione (P.A.), godere dei diritti civili e politici; non essere stati licenziati, destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da un impiego presso una P.A. ai sensi della normativa vigente; non aver riportato condanne penali, non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi che comportino l'irrogazione di misure di sicurezza, di prevenzione ovvero procedimenti penali o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione o al mantenimento di un rapporto di lavoro pubblico; i cittadini/le cittadine degli Stati appartenenti all'Unione europea o stranieri devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
 - b) non essere, né essere stati dipendenti dell'Ateneo negli ultimi cinque anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature;
 - c) non essere portatori di alcun interesse economico professionale in conflitto con le attività dell'Ateneo;
 - d) non avere in corso liti pendenti con l'Ateneo;

- e) essere in possesso di comprovata competenza in campo gestionale ovvero di un'esperienza professionale di alto livello con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica e culturale.
- 2. Le candidature sono esaminate dalla commissione di cui all'art. 20 dello Statuto e all'art. 57 del Regolamento generale di Ateneo, la quale verifica la sussistenza delle condizioni di carattere generale e valuta il possesso dei requisiti, desumibili dal *curriculum vitae* presentato.
- 3. La designazione del senato accademico avviene sulla base dei *curricula* presentati. La deliberazione di designazione avrà luogo in data **martedì 19.12.2017** e comunque non prima che siano trascorsi quindici giorni dalla pubblicazione delle candidature e dei *curricula*.

2. Inammissibilità e incompatibilità delle candidature

- 1. Non sono ammesse le candidature dei soggetti che:
 - a) non possiedano i requisiti generali di onorabilità previsti dalla legge per poter svolgere servizio nella Pubblica Amministrazione (P.A.);
 - b) non godano dei diritti civili e politici o, in quanto cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea o di Stati stranieri, non godano dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;
 - c) abbiano riportato condanne penali;
 - d) abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi che comportino l'irrogazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
 - e) abbiano a proprio carico procedimenti penali o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione o al mantenimento di un rapporto di lavoro pubblico;
 - f) siano stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
 - g) siano o siano stati dipendenti dell'Ateneo nel quinquennio precedente al termine della presentazione delle candidature;
 - h) abbiano già svolto due mandati consecutivi, anche parziali, come componenti del consiglio di amministrazione e non sia decorso un quadriennio accademico tra il secondo mandato e il mandato per il quale intendono ricandidarsi;
 - i) siano stati nominati componenti della commissione di verifica dell'ammissibilità delle candidature presentate in risposta al presente avviso pubblico;
 - j) rientrino in una delle cause di inconferibilità o di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8.4.2013, n. 39 e s.m.i.;
 - k) siano portatori di interessi economici professionali in conflitto con le attività dell'Ateneo;
 - l) abbiano in corso liti pendenti con l'Ateneo.

2. La candidatura presentata, nel caso in cui ricorra una delle fattispecie di incompatibilità previste dall'art. 60 dello Statuto, equivale all'opzione per la carica di consigliere di amministrazione da far valere in caso di accettazione della nomina.
3. Ai sensi dell'art. 57, comma 4, del Regolamento generale di Ateneo, ferma restando la possibilità di presentare la propria candidatura, il personale dipendente di altro ente pubblico, la cui candidatura sia ammessa dalla commissione competente, deve produrre al senato accademico l'autorizzazione ad assumere la carica, rilasciata dall'ente di provenienza, in tempo utile per la delibera del suddetto organo di governo.

3. Modalità e termini per la presentazione delle domande

1. Gli interessati, di entrambi i generi, devono presentare, nel termine di venti giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, ovvero **entro lunedì 30.10.2017**, la seguente documentazione:
 - a) domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente datata e sottoscritta;
 - b) *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, dal quale si evinca la comprovata competenza in campo gestionale ovvero un'esperienza professionale di alto livello unita alla richiesta qualificazione scientifica e culturale;
 - c) eventuale documentazione correlata prodotta dall'interessato;
 - d) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Non sono prese in considerazione e sono escluse dalla selezione domande non sottoscritte o prive di allegato *curriculum vitae* o di copia di un documento di identità in corso di validità o che contengano un *curriculum vitae* non datato e firmato.

2. L'Università di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle autocertificazioni prodotte ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.
3. La documentazione di cui al comma 1 dovrà essere trasmessa secondo una delle tre seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo:

Paolo Comanducci
Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova
Via Balbi, 5
16126 Genova

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, da un indirizzo di PEC, una e-mail all'indirizzo:
protocollo@pec.unige.it

Le istanze inviate per via telematica devono essere conformi a quanto previsto dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, e successive modifiche. La scansione della domanda di partecipazione, compilata e sottoscritta dal candidato,

nonché della documentazione allegata, dovrà essere inviata in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

L'obbligo di sottoscrizione può essere assolto, in alternativa, apponendo al modulo di domanda, debitamente compilato, la propria firma digitale (certificata da soggetto iscritto all'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale – AgID).

- a mano presso l'Ufficio Protocollo:

Settore protocollo e URP

Via Balbi 5, II piano – Genova

nei seguenti giorni ed orari:

dal lunedì al giovedì dalle ore 9 alle ore 17

il venerdì dalle ore 9 alle ore 14.

In ogni caso, sulla busta o nell'oggetto della PEC deve essere riportata la dicitura “*Domanda di partecipazione a selezione candidature per designazione a componente esterno CdA – residuo scorcio quadriennio accademico 2016/2020*”.

Resta espressamente stabilito che, ai fini della verifica del rispetto del termine sopracitato, farà fede:

- in caso di raccomandata a/r: la data di ricevimento;
- in caso di utilizzo della posta elettronica certificata: l'orario e la data di ricevimento nella casella di posta elettronica di arrivo;
- in caso di consegna a mano: il timbro di ricevimento apposto sul plico dagli addetti del protocollo dell'Università degli Studi di Genova che rilasceranno apposita ricevuta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure a causa della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione e ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione con le stesse modalità previste dal presente avviso per la presentazione delle domande di candidatura.

4. Eventuali riaperture dei termini

1. Qualora non si presenti alcun candidato, **i termini per la presentazione di candidature sono riaperti da martedì 31.10.2017 fino a lunedì 6.11.2017.**
2. Nel caso in cui, dopo la prima riapertura dei termini, non sia stata presentata o non sia stata ammessa, entro lunedì 13.11.2017 (ossia dopo ulteriori sette giorni per i lavori della commissione di cui all'art. 1), alcuna candidatura, **è prevista una nuova riapertura da martedì 14.11.2017 fino a lunedì 20.11.2017** per la presentazione di candidature.

5. Pubblicazione delle candidature. Attività della commissione preposta alla verifica di ammissibilità. Designazione da parte del senato accademico.

1. **Le domande ed i *curricula* pervenuti sono pubblicati** sul sito web di Ateneo (www.unige.it), alla pagina www.unige.it/elezioni/estCA16-20.html, con collegamento dalla *home page*, **entro il secondo giorno lavorativo successivo al termine di presentazione.**
2. Scaduto il termine per la presentazione delle candidature e dei *curricula*, la commissione rettorale di cui all'art. 20 dello Statuto verifica la loro ammissibilità, nel termine assegnato con il decreto di costituzione, non inferiore a sette giorni dal termine di presentazione delle candidature.
3. La commissione delibera, in presenza della totalità dei suoi componenti, a maggioranza assoluta. Terminata la propria attività di verifica, predispone l'elenco dei candidati ammessi che sarà pubblicato entro **giovedì 30.11.2017** e trasmette il relativo verbale al senato accademico per la deliberazione di designazione.
4. Il senato accademico, nell'adunanza di **martedì 19.12.2017**, nel rispetto dell'intervallo di almeno quindici giorni dalla pubblicazione dei *curricula* e dell'elenco dei candidati ammessi, designa tra questi ultimi un componente esterno del consiglio di amministrazione.

6. Durata della carica e nomina

1. Il candidato designato dal senato accademico (componente subentrante) è nominato con decreto rettorale, **completa il mandato del componente esterno uscente per il residuo scorcio del quadriennio accademico 2016/2020 e resta in carica dalla data indicata nel decreto rettorale di nomina fino al 31 ottobre 2020** e, comunque, fino alla nomina dei nuovi componenti esterni, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.
Il componente subentrante può essere confermato per un solo mandato.
2. Ai sensi dell'art. 61 dello Statuto non sono ammessi più di due mandati consecutivi. Dopo due mandati consecutivi è possibile accedere alla medesima carica solo quando sia decorso un periodo non inferiore alla durata di un intero mandato.

7. Codice di comportamento e decadenza

1. Ai componenti esterni del consiglio di amministrazione, in quanto soggetti che intrattengono rapporti con l'Ateneo, si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del “*Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Genova, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e in attuazione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62*”, emanate con D.R. n. 1143 del 27.2.2015.

8. Trattamento economico

1. Il compenso annuale e il gettone di presenza alle sedute del consiglio di amministrazione sono determinati dallo stesso organo di governo nei limiti di legge e pubblicati nella sezione “*amministrazione trasparente*” del sito web di Ateneo: www.unige.it/organismi/ selezionando Compensi spettanti connessi alle cariche.

9. Responsabile del procedimento

1. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Vaccarezza, Capo del Servizio affari generali dell'Area legale e generale (tel. 010/2099487; indirizzo e-mail: affarigenerali@unige.it).

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio sopra indicato utilizzando i seguenti contatti:

tel. 010/209-9318 Dott. Fabrizio Buscaroli

tel. 010/209-9548 Sig.ra Roberta Lombardi

tel. 010/20951925 Dott.ssa Marina Simone

e-mail affarigenerali@unige.it

10. Trattamento dei dati personali

1. I dati personali trasmessi dai candidati contenuti nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e di designazione del componente esterno del consiglio di amministrazione.

11. Normativa applicabile

1. Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento allo Statuto, ai Regolamenti di Ateneo, nonché alle vigenti disposizioni di legge in materia.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

MODELLO DI DOMANDA

Prof. Paolo Comanducci
Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova
Via Balbi, 5 - 16126 Genova

Oggetto: Avviso per la nomina nel consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Genova di n. 1 componente esterno – residuo scorcio del quadriennio accademico 2016/2020.

Il/La sottoscritto/a _____ presenta la propria candidatura quale componente esterno del consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Genova, ai sensi dell'art. 20, comma 1, lett. e), dello Statuto e del D.R. n. del, per la selezione relativa all'avviso di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

Cognome _____

Nome _____

Data e Luogo di nascita _____ Prov. (____)

Residente a _____ Prov. (____) Cap (____)

Via _____ n. _____

Cittadinanza _____

Codice fiscale: _____

Iscrizione liste elettorali:

- SI - Comune _____ (Stato di appartenenza per cittadini UE o di altri Stati stranieri)

- NO - perché _____

- di possedere i requisiti generali di onorabilità previsti dalla legge per poter svolgere servizio nella Pubblica Amministrazione;

- in quanto cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici;

- in quanto cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea o di Stato straniero, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere consapevole che la perdita dei requisiti previsti dall'avviso pubblico costituisce motivo di decadenza dall'incarico e di risoluzione del rapporto con l'Ateneo;
- di essere consapevole che, nell'eventualità in cui, nel corso del residuo scorcio del quadriennio accademico 2016/2020, sopravvenga la vacanza di ulteriori componenti esterni del consiglio di amministrazione, l'Ateneo si riserverà la facoltà di individuare anche i relativi sostituti all'interno delle candidature presentate in risposta al medesimo avviso pubblico a fronte del quale egli produce la presente domanda di candidatura;
- di autorizzare l'Università degli Studi di Genova a pubblicare sul sito web dell'Ateneo, per tutto il periodo di durata della procedura di selezione, il proprio *curriculum vitae*.

Allega (a pena di esclusione):

- *curriculum vitae*, datato e firmato (privo di dati personali non pertinenti o eccedenti la finalità della domanda e del conseguente trattamento);
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Allega altresì:

- _____

Recapiti a cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:

INDIRIZZO: _____

TELEFONO FISSO _____

TELEFONO CELLULARE _____

FAX _____

E-MAIL _____ PEC _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi, nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi con le stesse modalità previste dall'avviso per la presentazione delle domande di candidatura.

Data, _____

Firma _____

La firma è obbligatoria a pena di esclusione della domanda

L'Università di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle autocertificazioni prodotte ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.