

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 75%, PRESSO DISC, INDETTA CON D.D.G. N. 2345 DEL 19.06.2020, PUBBLICATO NELLA G.U. N. 59, 4^ SERIE SPECIALE, DEL 31/07/2020.

Adempimenti di cui all'art. 19 del D.lgs n. 33/2013, come modificato dall'art. 18 del D.lgs n. 97/2016

### TRACCE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA

Il giorno 3 novembre alle ore 08.30 presso l'Aula informatica dell'Albergo dei Poveri ha avuto luogo la seconda riunione della Commissione esaminatrice della procedura di cui al titolo, per lo svolgimento della prima prova scritta.

La Commissione, regolarmente convocata e presente al completo, dopo ampia discussione, ha stabilito, a norma dell'art. 13, comma 6 del "Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo" di questo Ateneo, le seguenti tre tracce:

#### Traccia n.1

1. Il candidato descriva l'organizzazione delle attività di trattamento dei dati all'interno dell'Università di Genova.
2. Il candidato descriva sinteticamente le modalità di richiesta da parte di enti pubblici o privati finalizzate ad ottenere il trattamento, la comunicazione o la diffusione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo.
3. Quali sono i principali documenti previsionali dell'Università? Indicare tempistiche e procedure per la loro approvazione.
4. Quali categorie di beni, indicati nell'attivo patrimoniale del bilancio di Ateneo, sono soggetti ad inventario? Indicare il contenuto delle scritture inventariali dei beni mobili.
5. Il candidato dopo aver sommariamente enunciato quali sono gli organi di governo, descriva la composizione e le competenze del consiglio di amministrazione dell'Ateneo.
6. Il candidato illustri le competenze del dipartimento e dei suoi organi secondo lo Statuto di Ateneo.

#### Traccia n.2

1. Il candidato descriva l'iter di istituzione e attivazione di un corso di master universitario.
2. Il candidato descriva le modalità di rilascio del titolo di diploma di Master universitario e specifichi gli adempimenti del Presidente e del Comitato di Gestione.
3. Come risulta organizzata la struttura contabile di Ateneo? Indicare principali funzioni attribuite.
4. Indicare il processo di approvazione del bilancio unico di Ateneo: competenze, allegati, tempistiche.
5. Il candidato illustri le competenze del Direttore Generale secondo lo Statuto di Ateneo.
6. Il candidato dopo aver sommariamente enunciato quali sono gli organi di governo, descriva la composizione e le competenze del senato accademico di Ateneo.

#### Traccia n.3

1. Il candidato illustri i titoli di accesso ai master universitari di I e II livello e ai corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e ne specifichi la compatibilità di iscrizione in contemporanea con altri corsi di studio.
2. Il candidato descriva le modalità di rinnovo di un corso di master universitario.
3. Indicare i fatti gestionali che generano le scritture contabili del ciclo attivo.
4. In relazione alla gestione dei beni immobili, quali sono le competenze attribuite al Consiglio di Amministrazione?
5. Il candidato illustri la figura del Rettore comprese modalità di elezione e competenze.
6. Il candidato descriva quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in merito alla definizione di piano finanziario, tasse e contributi del Master universitario.

E' stata estratta la prova indicata con il n. 1.

## TRACCE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA

Il giorno 4 novembre alle ore 08.30 presso l'Aula informatica dell'Albergo dei Poveri ha avuto luogo la terza riunione della Commissione esaminatrice della procedura di cui al titolo, per lo svolgimento della seconda prova scritta/scritta a contenuto teorico-pratico/pratica.

La Commissione, regolarmente convocata e presente al completo, dopo ampia discussione, ha stabilito, a norma dell'art. 13, comma 6 del "Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo" di questo Ateneo, le seguenti tre tracce:

### Traccia n.1

Considerata la base di dati relativi agli studenti iscritti nell'a.a. 2019/2020 di cui al foglio Base di dati: rappresentare graficamente, eventualmente utilizzando la funzione PIVOT, il numero degli iscritti raggruppati per singolo ordinamento. Il grafico realizzato dovrà essere impostato per una stampa su unico foglio formato A4.

### Traccia n.2

Considerata la base di dati relativi agli studenti iscritti nell'a.a. 2019/2020 di cui al foglio Base di dati: predisporre una tabella sintetica degli iscritti suddivisi per singolo Dipartimento e rappresentare i dati della tabella con un grafico. La tabella ed il grafico realizzati dovranno essere predisposti per una stampa su unico foglio formato A4.

### Traccia n.3

Considerata la base di dati relativi agli studenti iscritti nell'a. a. 2019/2020 di cui al foglio Base di dati: predisporre una tabella sintetica con il totale degli iscritti suddivisi per singola Scuola e redigerne un grafico. Predisporre la stampa della tabella e del grafico così ottenuti su unico foglio A4.

E' stata estratta la prova indicata con il n. 3.

Genova, 4 novembre 2020

La Commissione:

- F.to Prof. Stefano BENEDECENTI
- F.to Dott.ssa Claudia DE NADAI
- F.to Sig.ra Raffaella RAVERA
- F.to Sig.ra Elena TORASSA