

ALLEGATO B - CANDIDATURA PER ESTERNI CDA

Oggetto: componente esterno del consiglio di amministrazione – mandato da 1.11.2020 a 31.10.2024

Il sottoscritto Iacopo Avegno nato a _____ Prov. (____) in data _____ residente in _____ Pr
(____) indirizzo _____ – C.a.p. _____ codice fisc

telefono: _____ e-mail: _____ pec : _____

PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA

alla carica di componente esterno di consiglio di amministrazione dell'Università degli studi di Genova, per mandato dall'1.11.2020 al 31.10.2024, in risposta all'avviso emanato con D.R. n. ___2688___ del _14 lug 2020_.

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dai benefici eventualmente conseguiti ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- di avere la cittadinanza ___ Italiana _____
- di essere iscritto alle liste elettorali di _____ (omissis) _____
- di **non essere** iscritto alle liste elettorali per il seguente motivo _____
- di godere dei diritti civili;
- di **non trovarsi** in alcuna condizione che determini **inconferibilità** ai sensi del D. Lgs. 8.4.2013, n. 39 successive modifiche e integrazioni;
- di **non trovarsi** in alcuna delle situazioni di **inammissibilità** di cui alla sezione B, paragrafo 6, dell'avviso pubblico;
- di **non trovarsi** in alcuna delle condizioni di **incompatibilità** di cui alla sezione B, paragrafo 6, dell'avviso pubblico;
- di **trovarsi** nella condizione di incompatibilità di seguito precisata, ai sensi del D. Lgs. 8.4.2013, n. 39 dell'art. 60 dello Statuto (sezione B, paragrafo 6), e, pertanto, di optare fin d'ora per la carica di componere il consiglio di amministrazione dell'Ateneo e di rinunciare, quindi, alla carica o condizione incompatibile, in caso di designazione da parte del senato accademico: _____ *precisare la condizione incompatibilità* _____;
- di **possedere** comprovata competenza in campo gestionale ovvero di possedere un'esperienza professionale di alto livello e un'adeguata qualificazione scientifica e culturale;
- (*per i dipendenti pubblici*) di **impegnarsi, se ammesso, a richiedere** tempestivamente e personalmente alla pubblica Amministrazione di appartenenza l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, prescritta dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, e a **produrla al rettore**; la nomina è subordinata all'acquisizione di detta autorizzazione;
- di **essere consapevole** che la perdita, in corso di mandato, dei requisiti previsti dall'avviso pubblico può costituire motivo di decadenza dall'incarico e di risoluzione del rapporto con l'Ateneo;
- di essere consapevole che, nell'eventualità in cui nel corso del mandato sopravvenga la vacanza di uno o più componenti esterni del consiglio di amministrazione, l'Ateneo si riserverà la facoltà di individuare

relativi sostituiti all'interno delle candidature presentate e ammesse in risposta all'avviso pubblico a fronte del quale egli produce la presente domanda di candidatura;

] (per i soggetti collocati in *quiescenza*) di **essere consapevole** che l'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 9 convertito, con modificazioni, in L. 7.8.2012, n. 135, fa divieto alle Pubbliche Amministrazioni di conferire cariche in organi di governo a soggetti in quiescenza e che tali cariche, se conferite, sono comunque consentite a **titolo gratuito**;

] di **aver preso visione** del "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Genova, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e in attuazione del D.P.R. 16.4.2013, n. 62" emanato con D.R. n. 1143 del 27.2.2015, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente e sul sito *web* istituzionale dell'Ateneo;

(barrare le caselle, a pena di inammissibilità)

] di aver letto l'informativa sulla *privacy*, *cookie* e trattamento dei dati presente nella pagina *privacy* e sicurezza dei dati personali;

] di aver letto le disposizioni dell'avviso, con particolare riferimento alla pubblicazione della candidatura dei relativi allegati nel sito *web* istituzionale di Ateneo.

Il/La sottoscritto/a allega (a pena di esclusione):

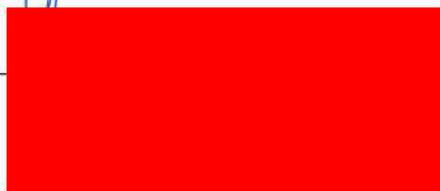
- copia di un documento di identità valido
- *curriculum vitae*, firmato (file pdf/A firmato digitalmente ovvero scansione del *curriculum* datato e firma analogicamente)
- *curriculum vitae* in formato aperto (odt, doc e docx, in caso di invio della candidatura tramite PEC)

Il sottoscritto indica i seguenti recapiti al fine di ricevere le comunicazioni inerenti al procedimento (Non l'indirizzo di residenza e i seguenti recapiti saranno appositamente oscurati nei documenti pubblicati sul sito *web* di Ateneo):

(da compilare se diversi dalle informazioni di residenza e di contatto indicate all'inizio della domanda):

Data, 18 settembre 2020

Firma _____



Avvertenze:

- Non inserire nella candidatura e nel *curriculum vitae* dati personali non pertinenti o eccedenti rispetto a finalità del trattamento.
- L'Università degli studi di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle autocertificazioni prodotte.

INFORMAZIONI PERSONALI

Iacopo AVEGNO



M | Data di nascita () Nazionalità Italiana

POSIZIONE ATTUALE Vice Direttore Generale Presidenza e Informatica – Regione Liguria

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 16.10.2017 – ad oggi	REGIONE LIGURIA Pubblica amministrazione regionale Vice Direttore Generale Presidenza e Informatica
Febbraio 2016 – ad oggi	REGIONE LIGURIA Pubblica amministrazione regionale Dirigente Settore Presidenza
Febbraio 2016 – 12 settembre 2016	REGIONE LIGURIA Pubblica amministrazione regionale DIRIGENTE responsabile Settore Affari Generali
Settembre 2015 – 31 gennaio 2016	REGIONE LIGURIA Pubblica amministrazione regionale DIRIGENTE responsabile Settore Amministrazione e Gestione Risorse Umane
Settembre 2013 – 31 gennaio 2016	REGIONE LIGURIA Pubblica amministrazione regionale DIRIGENTE responsabile Settore Sistemi Informativi e Telematici Regionali
Luglio 2012 – Settembre 2013	REGIONE LIGURIA Pubblica amministrazione regionale DIRIGENTE professional presso il Settore Sistemi Informativi e Telematici Regionali
Gennaio 2011 – Luglio 2012	REGIONE LIGURIA Pubblica amministrazione regionale DIRIGENTE presso il Settore Coordinamento Legislativo e Processi di Semplificazione
Dicembre 2010 (a seguito di pubblico concorso) – Gennaio 2011	CONSIGLIO REGIONALE DELLA LIGURIA Pubblica amministrazione regionale DIRIGENTE dell'Ufficio Commissioni
Giugno 2010 – Dicembre 2010	REGIONE LIGURIA Pubblica amministrazione regionale Funzionario Esperto presso il Settore Semplificazione Normativa
Novembre 2008 – Giugno 2010	REGIONE LIGURIA Pubblica amministrazione regionale Funzionario Esperto presso il Settore Legislazione, Programmazione e Politiche del Farmaco

- Ottobre 2007 – Novembre 2008

REGIONE LIGURIA
Pubblica amministrazione regionale
Funzionario Esperto presso l'Ufficio Porti e Logistica
- Giugno 2005 – Ottobre 2007

REGIONE LIGURIA
Pubblica amministrazione regionale
Funzionario Esperto presso il Settore Affari Comunitari e Relazioni Internazionali
- Luglio 1999 (vincitore di pubblico concorso) – Giugno 2005

REGIONE LIGURIA
Pubblica amministrazione regionale
Funzionario Esperto presso il Settore Affari Istituzionali, Giuridici e Legislativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2006-2007

Sda Bocconi
Master in Management dell'Ente Regione (EMMER)
Executive Master (biennale)
- 2000-2005

Università di Genova
Dottorato di Ricerca in Metodi di Formazione e Valutazione delle Leggi (XVI Ciclo)
Tesi non ultimata
- 1997-1998

Università di Firenze
Seminario di Studi e Ricerche Parlamentari e Politica Costituzionale "Silvano Tosi"
Diploma di Specializzazione
- 1992-1997

Università di Genova
Facoltà di Giurisprudenza
Laurea - 110/110 e lode e attribuzione della dignità di stampa
- 1987 – 1992

Liceo Ginnasio Statale "A. D'Oria" di Genova
Maturità Classica - 60/60

PUBBLICAZIONI

Annali della Facoltà di Giurisprudenza del 1996,: commento alla Sentenza della Corte Costituzionale 7 dicembre 1994 n. 420, sulla incostituzionalità della c. d. "Legge Mammi".

Le esperienze di razionalizzazione normativa della Regione Liguria, *Gli strumenti di razionalizzazione della normativa regionale*, p. 75, 2002.

DOCENZE

Incarico per il corso integrativo "Regionalismo differenziato e Federalismo asimmetrico" per il Corso di studio L-SID Dipartimento di Scienze Politiche UNIGE. Il corso non ha avuto luogo causa Covid-19

Docente del corso di Master ASPP dell'Università del Piemonte Orientale, sul tema dell'Organizzazione sanitaria e delle nuove tecnologie.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	A2	A2	A2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Francese	B1	B1	A2	A2	A2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

- Coordinamento di strutture complesse e di gestione delle criticità e capacità di supervisione.
- Capacità nell'impostazione di una pianificazione strategica ed operativa delle attività comprensiva delle funzioni connesse alla definizione dei relativi budget annuali e pluriennali.
- Indirizzo, coordinamento, verifica e controllo nei confronti della società regionale di informatica in house Liguria Digitale S.p.A. ,in particolare coordinando le diverse attività di ridefinizione dell'assetto aziendale e del rapporto convenzionale con la Regione Liguria;
- Coordinamento del Tavolo di Pianificazione e controllo, istituito dal Patto Parasociale : definizione del nuovo assetto aziendale, dei relativi atti di indirizzo regionali, dei Patti Parasociali tra i soci e delle modalità di rapporto tra la società ed i soci per la definizione degli incarichi operativi e dei relativi aspetti amministrativi e fiscali nonché ridefinizione quadro amministrativo;
- Governo delle altre Società Partecipate regionali, tra cui la holding FILSE e le sue controllate;
- Studio dell'inquadramento delle azioni di rafforzamento dell'Agenda digitale nell'ambito della programmazione dei fondi strutturali UE nella programmazione 2014 – 2020 – rafforzamento dell'esperienza e della capacità gestionale connessa alla definizione dei piani finanziari pluriennali delle iniziative;
- Definizione degli aspetti organizzativi connessi al trasferimento delle funzioni e del personale dalle Amministrazioni provinciali liguri alla Regione Liguria e coordinamento della relativa attuazione;
- Gestione del personale, progetti speciali quale l'istituzione e la graduazione delle Strutture organizzative complesse ai sensi dell'art. 29 della l.r. 41/2014 con DGR 1109 del 15/10/2015 e la riorganizzazione complessiva dell'amministrazione regionale con DGR 1480/2015 e DGR 14/2016 con revisione completa del funzionigramma e dell'articolazione delle strutture.
- Responsabile della SUAR regionale (Stazione Unica Appaltante) e della centrale di committenza per tutti gli enti pubblici regionali; ho presieduto seggi di gara e svolto funzioni di presidente di commissione di gara.
- Coordinamento della comunicazione istituzionale regionale attraverso l'attuazione del relativo piano e la redazione dei documenti tecnico-operativi necessari a instaurare una comunicazione integrata e coordinata (con il DGR 276/2017 è stata adottata la prima strategia regionale di comunicazione).

Ho acquisito varie competenze su larga scala in particolare :

- la gestione del demanio e del patrimonio regionale, e dei relativi contratti di manutenzione
- la gestione delle autovetture e degli autisti
- la gestione dell'economato centrale e periferico
- la gestione degli archivi regionali
- la programmazione e la gestione delle gare d'appalto
- il supporto al Presidente della Giunta regionale per la formulazione degli indirizzi strategici nei confronti delle società partecipate, di concerto con altre Direzioni regionali
- il supporto nei rapporti istituzionali con gli Stati Esteri, con le Istituzioni dell'Unione Europea, con le Istituzioni della Repubblica, con le Autonomie Locali e con il Consiglio regionale
- lo svolgimento delle attività connesse alla partecipazione della Regione alla Conferenza dei Presidenti, alla Conferenza Stato-Regioni ed alla Conferenza Unificata, assicurando il coordinamento organizzativo e funzionale con le Direzioni, i Dipartimenti e la sede di Roma della Regione Liguria, e la gestione delle risorse umane e strumentali
- la cura degli adempimenti in materia di cerimoniale nazionale ed internazionale e protocollo, procedimenti di concessione del patrocinio e del logo della Regione, procedimenti di concessione dei contributi, gestione delle spese di rappresentanza
- funzioni in materia di nomine
- la cura delle relazioni esterne, la comunicazione e l'informazione attuando anche processi di riorganizzazione ed innovazione del sistema di comunicazione regionale
- l'organizzazione di grandi eventi istituzionali (es: Ambrosetti Forum, Celebrazioni del 2 giugno , Palazzi Svelati, i progetti di comunicazione infiorata e Red Carpet)

Mi sono occupato e mi occupo attualmente di relazioni internazionali della Regione Liguria, con:

- competenze di cerimoniale internazionale e diplomatico
- competenze di organizzazione di visite istituzionali del Presidente all'estero (tra le altre Libia 2005, Uruguay e Cina 2006, Russia 2016)
- Rapporti con rappresentanze diplomatiche italiane all'estero e straniere in Italia
- Redazione e sottoscrizione di Accordi e Intese internazionali ai sensi dell'articolo 117 della Costituzione.

Referente per le Conferenze della Regione Liguria e direzione dell'ufficio regionale di Roma . Gestione tramite le Conferenze Stato Regioni ed Unificata dei rapporti della Regione con le altre Regioni.

Nel mio ruolo di Vice Direttore Generale della Presidenza sono stato incaricato di seguire l'iter attraverso il quale la Regione Liguria sta chiedendo ulteriori forme e condizioni particolari di autonomia ai sensi dell'**art. 116, comma 3, della Costituzione**.

Come noto la Regione Liguria nel 2017 ha dato mandato al Presidente della Giunta Regionale di avviare il confronto con il Governo finalizzato all'intesa di cui al comma 3 dell'articolo menzionato. Allo scopo di assicurare al Presidente e al referente politico, Vice Presidente Sonia Viale, la necessaria assistenza tecnica nell'ambito della trattativa con il Governo si è ritenuto di istituire un Comitato tecnico scientifico di esperti con il compito di formulare contributi in relazione alla definizione dei contenuti delle proposte oggetto del negoziato con il Governo. Con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 475 del 26 luglio 2018 sono stato individuato tra i componenti dello stesso.

Ho preso attivamente parte al percorso di definizione delle richieste di autonomia della Regione e alla scelta della procedura più adatta da seguire, redigendo e firmando tra l'altro la delibera n. 181 dell'8 marzo 2019 con la quale la Giunta regionale ha approvato il documento finale di sintesi delle richieste di autonomia al Governo. Mi sono occupato poi di garantire che le schede venissero trasmesse da parte dell'Ente al Ministero per gli Affari Regionali e le Autonomie per il proseguimento del negoziato.

Ho altresì partecipato agli incontri sul tema che si sono tenuti a Roma presso il Ministero per gli Affari Regionali e le Autonomie e presso la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome.

L'insieme di una serie di esperienze pluriennali con funzioni dirigenziali mi ha consentito di acquisire capacità di gestione autonoma di vertice sia di risorse finanziarie e strumentali che umane, sul piano amministrativo che organizzativo, sulla base di piano temporali predefiniti.

- Competenza nell'ambito delle attività regionali d'istituto di vertice in particolare per quanto riguarda i rapporti istituzionali tra diversi livelli e con gli organi centrali, acquisita grazie all'incarico in corso.
- Competenze nel settore degli approvvigionamenti ed acquisti nonché nella gestione delle sedi e dei cespiti, incrementate con l'incarico *ad interim* negli Affari Generali.
- Coordinamento delle funzioni di amministrazione della Regione Liguria e sovrintendenza delle azioni conseguenti ai rapporti con il personale con competenze nelle relazioni sindacali, svolte nel corso dell'incarico *ad interim* nell'Amministrazione e Gestione Risorse Umane.
- Buone conoscenze sui temi dell'organizzazione complessiva ed organica secondo le moderne logiche di funzionamento delle strutture complesse, con particolare riguardo ai temi dell'utilizzo delle risorse digitali in una logica di coordinamento con l'assetto organizzativo professionale traguardando modelli organizzativi integrati.
- Applicazione delle tecnologie innovative nell'ambito pubblico, con attenzione all'assetto giuridico, organizzativo e tecnologico. Ho seguito con particolare attenzione l'attuazione dell'Agenda Digitale a livello ligure inquadrata nello scenario nazionale ed europeo, quale strumento strategico ed essenziale di crescita economica e sociale e di incremento della competitività dei territori.
- Coordinamento delle azioni regionali di dispiegamento delle infrastrutture abilitanti e di funzionamento del *data center* regionale anche per quanto connesso alla razionalizzazione delle infrastrutture digitali.
- Funzioni di presidente nel coordinamento e raccordo nell'ambito del SIIR - Sistema Informativo Integrato Regionale di cui alla l.r. 42/2006 e s.m.i.
- Sviluppo della capacità di *management* di iniziative articolate - coordinamento, gestione tecnica, amministrativa e monitoraggio economico finanziario del sistema informativo regionale, della rete telematica regionale, del sistema di telecomunicazione e della server farm, degli ambienti di sviluppo e di esercizio.
- Svolgimento di funzioni in materia di *privacy* nell'ordinamento regionale.
- Cura della gestione di strutture complesse in termini organizzativi e amministrativi promuovendo processi di semplificazione, innovazione e integrazione.
- Definizione e attuazione di azioni per la digitalizzazione dei processi amministrativi per l'innovazione e il cambiamento della Pubblica Amministrazione nonché interventi di semplificazione normativa/amministrativa, predisposizione e gestione di progetti di semplificazione anche mediante ricerca dei relativi finanziamenti nazionali o comunitari.
- Coordinamento e redazione di testi giuridici e pareri giuridici con particolare specializzazione in riforme istituzionali e costituzionali, Enti locali e polizia locale, elezioni regionali e referendum, nell'ambito dell'attività legislativa della Regione con

Competenze informatiche

Buona conoscenza delle funzioni di scelta, indirizzo e verifica delle tecnologie coinvolte nei processi direzionali di competenza, tanto relative alla telematica (reti locali e geografiche, banda larga, banda ultra larga, Wi-Fi) e sistemistica (data center, infrastrutture abilitanti) quanto ai servizi (progettazione dei servizi applicativi, ambienti di sviluppo, manutenzione ordinaria ed evolutiva) anche in merito agli aspetti di sostenibilità organizzativa e finanziaria delle fasi di impianto e di conduzione sia per gli impatti organizzativi che relativi ai costi. Competenza nelle relative fasi di programmazione e pianificazione degli interventi di digitalizzazione in ambito pubblico.

A livello personale possiedo inoltre un'ottima conoscenza dei sistemi informatici su diversi sistemi operativi (Windows, Linus e Mac OS X) e del mondo Apple e Open source.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Genova, 18 settembre 2020

Dott. Iacopo AVEGNO

