

Pubblicato in Albo informatico **31.7.2020****D E C R E T O****I L R E T T O R E**

- Vista la legge 9.5.1989, n. 168 e successive modificazioni, Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- Visto il d.lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Vista la legge 30.12.2010, n. 240 e successive modificazioni, Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario, e, in particolare, l'art. 2, comma 1, lettere i), l) ed m);
- Visto il D.L. 6.7.2012, n. 95 e successive modificazioni, Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario e, in particolare, l'art. 5, comma 9, convertito, con modificazioni, in L. 7.8.2012, n. 135;
- Vista la L. 6.11.2012, n. 190 e successive modificazioni, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Visto il D. Lgs. 14.3.2013, n. 33 e successive modificazioni, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Visto il D. Lgs. 8.4.2013, n. 39 e successive modificazioni, Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli studi di Genova;
- Richiamato il regolamento generale di Ateneo;
- Richiamato il regolamento di Ateneo in materia di elezioni e designazioni;
- Richiamato il D.R. n. 1143 del 27.2.2015, inerente all'emanazione del "*Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Genova, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e in attuazione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62*", applicabile, per quanto compatibile, a tutti i soggetti che intrattengono rapporti con l'Ateneo;
- Richiamato il D.R. n. 1613 del 29.4.2019, inerente all'ultimo aggiornamento della composizione del consiglio di amministrazione per il quadriennio accademico 2016/2020;
- Richiamato il D.R. n. 2672 del 14.7.2020 di avvio del procedimento di costituzione del consiglio di amministrazione per il quadriennio accademico 2020/2024;

D E C R E T A

Art 1. Emanazione e pubblicazione

È pubblicato nell'albo informatico e sul sito *web* istituzionale dell'Ateneo (www.unige.it), alla pagina: [https://unige.it/elezioni/Consiglio di amministrazione q.a. 2020 24.html](https://unige.it/elezioni/Consiglio_di_amministrazione_q.a.2020_24.html), l'**allegato** avviso per la presentazione delle candidature individuali, per il quadriennio accademico 2020/2024, a componenti interni (docenti e tecnici-amministrativi) e a componenti esterni del consiglio di amministrazione, unitamente ai modelli di domanda.

Un estratto dell'avviso pubblico, inerente alla candidatura per la componente esterna, è diffuso sui quotidiani *Il Secolo XIX* e *Il Sole 24 ore* il giorno **martedì 1° settembre 2020**.

Art 2. Conservazione

Il documento informatico originale, sottoscritto con firma digitale, è conservato presso l'area legale e generale - servizio affari generali.

I L R E T T O R E

AVVISO PUBBLICO
CONCERNENTE LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
RELATIVE ALL'ELEZIONE DEI COMPONENTI INTERNI E ALLA
DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI ESTERNI DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA -
QUADRIENNIO ACCADEMICO 2020/2024

SEZIONE A - COMPONENTI INTERNI

1. Presentazione candidature ed eventuale riapertura

1. Le disposizioni di cui alla presente lettera sono intese a regolare la presentazione delle candidature alla carica di componente interno del consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Genova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 dello Statuto, finalizzate in particolare all'elezione di:
 - 4 docenti dell'Ateneo, dei quali due appartenenti alle aree scientifiche da 1 a 9 e due alle aree da 10 a 14;
 - 1 tecnico-amministrativo a tempo indeterminato dell'Ateneo.

Il termine ordinario per la presentazione delle candidature è lunedì 21 settembre 2020.

Qualora non si presenti alcun candidato o si presenti o sia ammesso un numero di candidati inferiore al numero previsto dall'avviso - anche in relazione alla riserva a favore di 2 docenti per ciascun gruppo di aree scientifiche - il rettore, con avviso pubblicato sul sito *web* di Ateneo, comunica che, ferme restando le candidature già presentate, **i termini per la presentazione di candidature sono riaperti:**

- **fino a giovedì 1° ottobre 2020, se l'eventuale riapertura è dovuta a insufficiente numero di candidature presentate;**
- **fino a lunedì 5 ottobre 2020, se l'eventuale riapertura è dovuta a insufficiente numero di candidature ammesse.**

La pagina ([https://unige.it/elezioni/Consiglio di amministrazione q.a. 2020 24.html](https://unige.it/elezioni/Consiglio_di_amministrazione_q.a._2020_24.html)) sul sito *web* di Ateneo (www.unige.it) costituirà l'unico riferimento per tutte le successive comunicazioni del procedimento, comprese quelle inerenti all'eventuale riapertura dei termini per la presentazione delle candidature, e avrà quindi valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di altre forme di comunicazione.

2. Requisiti di ammissibilità

1. I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere conservati per tutta la durata dell'incarico, a pena di decadenza:
 - a) essere docenti dell'Ateneo o tecnici-amministrativi a tempo indeterminato, ivi compresi i collaboratori ed esperti linguistici dell'Ateneo;
 - b) essere in possesso di comprovata competenza in campo gestionale ovvero di un'esperienza professionale di alto livello e di un'idonea qualificazione scientifica e culturale;
 - c) non essere sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o, in via cautelare, in attesa di procedimento penale o disciplinare;
 - d) non trovarsi in alcuna situazione di inammissibilità della candidatura o di incompatibilità

secondo quanto disposto dal paragrafo 3.

3. Inammissibilità e incompatibilità delle candidature

1. Non sono ammesse le candidature dei docenti e dei tecnici-amministrativi dell'Ateneo che si trovino nelle seguenti situazioni:
 - a) esonero dagli obblighi di ufficio, comando, distacco, aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità o congedo per motivi di servizio all'estero del coniuge; aspettativa per svolgere il periodo di prova presso altra amministrazione pubblica o aspettativa senza assegni per svolgere attività presso altro Ateneo o presso soggetti e organismi pubblici o privati, in servizio civile, aspettativa per svolgere attività libero-professionale (limitatamente ai tecnici-amministrativi);
 - b) non poter assicurare un numero di anni di servizio prima del collocamento a riposo almeno pari alla durata del mandato (art. 59, comma 1, dello Statuto) il quale avrà scadenza il 31.10.2024;
 - c) aver già svolto, in qualunque veste, due mandati consecutivi, compresi i mandati svolti parzialmente per subentro al posto di un componente cessato anticipatamente (art. 61 dello Statuto), senza che sia successivamente trascorso un periodo non inferiore alla durata del mandato;
 - d) essere componente della commissione per la verifica dell'ammissibilità delle candidature, della commissione elettorale o di un seggio.
2. La candidatura presentata, nel caso in cui ricorra una delle fattispecie di incompatibilità previste dall'art. 60 dello Statuto¹, equivale all'opzione per la carica di consigliere di amministrazione da far valere in caso di elezione. La candidatura del docente a tempo definito equivale all'opzione irrevocabile per il tempo pieno da far valere in caso di elezione.

¹ Art. 60 – Incompatibilità - Statuto

1. *I componenti del senato accademico e del consiglio di amministrazione, con l'eccezione dei direttori di dipartimento eletti in senato, non possono ricoprire altre cariche accademiche né essere componenti di altri organi fatto salvo il consiglio di dipartimento. Non possono ricoprire il ruolo di direttore o di componente del consiglio di amministrazione, se previsto, di una scuola di specializzazione*
2. *I componenti del senato accademico e del consiglio di amministrazione non possono rivestire alcun incarico di natura politica; non possono ricoprire la carica di rettore, componente del senato accademico, del consiglio di amministrazione, del nucleo di valutazione o del collegio dei revisori di alcuna altra università; non possono svolgere funzioni inerenti alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie nel Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e nell'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca.*
3. *Sono tra loro incompatibili le cariche di rettore, preside, direttore di dipartimento e coordinatore di corso di studio.*
4. *La carica di preside della scuola di scienze mediche e farmaceutiche e di direttore di uno dei dipartimenti afferenti alla stessa è compatibile con la carica di coordinatore o direttore o presidente di scuola di specializzazione.*
5. *La condizione di docente a tempo definito è incompatibile con tutte le cariche accademiche previste dal presente Statuto a pena di decadenza dalle stesse.*

SEZIONE B - COMPONENTI ESTERNI

4. Presentazione candidature ed eventuale riapertura

1. Le disposizioni di cui al presente avviso pubblico sono intese a regolare la presentazione delle candidature alla carica di componente esterno, per il quadriennio accademico 2020/2024, del consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Genova, in conformità a quanto disposto dall'art. 20 dello Statuto.

Tali disposizioni sono finalizzate, in particolare, alla designazione, tra personalità italiane o straniere, di entrambi i generi, di 3 soggetti che non siano dipendenti dell'Ateneo né lo siano stati nel quinquennio precedente al termine fissato per la presentazione delle candidature.

La pagina ([https://unige.it/elezioni/Consiglio di amministrazione q.a. 2020 24.html](https://unige.it/elezioni/Consiglio_di_amministrazione_q.a._2020_24.html)) sul sito *web* di Ateneo (www.unige.it) costituirà l'unico riferimento per tutte le successive comunicazioni del procedimento, comprese quelle inerenti all'eventuale riapertura dei termini per la presentazione delle candidature, e avrà quindi valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di altre forme di comunicazione.

Il termine ordinario per la presentazione delle candidature è lunedì 21 settembre 2020.

Qualora non si presenti alcun candidato o si presenti o sia ammesso un numero di candidati inferiore al numero previsto dall'avviso, il rettore, con avviso pubblicato sul sito *web* di Ateneo, comunica che, ferme restando le candidature già presentate, **i termini per la presentazione di candidature sono riaperti:**

- **fino a giovedì 1° ottobre 2020, se l'eventuale riapertura è dovuta a insufficiente numero di candidature presentate;**
- **fino a lunedì 5 ottobre 2020, se l'eventuale riapertura è dovuta a insufficiente numero di candidature ammesse.**

5. Requisiti di ammissibilità

1. I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere conservati per tutta la durata dell'incarico, a pena di decadenza:
 - a) possedere i requisiti generali di onorabilità previsti dalla legge per poter svolgere servizio nella Pubblica Amministrazione (P.A.) e godere dei diritti civili e politici. I cittadini/le cittadine degli Stati appartenenti all'Unione europea o stranieri devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
 - b) non essere stati licenziati, destituiti, interdetti o dispensati o dichiarati decaduti da un impiego presso una P.A. ai sensi della normativa vigente; non avere a proprio carico condanne, anche non definitive, penali o della Corte dei Conti che comportino l'irrogazione di misure di sicurezza, di prevenzione oppure che sono pronunciate a fronte di reati contro la pubblica amministrazione; non avere procedimenti penali o amministrativi in corso che costituiscono impedimento all'instaurazione o al mantenimento di un rapporto di lavoro pubblico oppure che riguardano reati contro la pubblica amministrazione; non rientrare in una delle situazioni di inconferibilità previste dal D.Lgs. 8.4.2013, n. 39;
 - c) non essere, né essere stati dipendenti dell'Ateneo nei cinque anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature;
 - d) non essere portatore di interessi in conflitto, reale o potenziale, con l'Ateneo;
 - e) essere in possesso di comprovata competenza in campo gestionale ovvero di un'esperienza professionale di alto livello e di un'ideale qualificazione scientifica e culturale.
2. Le candidature sono esaminate dalla competente commissione, la quale verifica la sussistenza delle

condizioni di carattere generale e valuta il possesso dei requisiti, desumibili dal *curriculum vitae* presentato.

3. La designazione del senato accademico avviene sulla base dei *curricula* presentati. La deliberazione di designazione è fissata **martedì 20 ottobre 2020** e comunque non prima che siano trascorsi quindici giorni dalla pubblicazione delle candidature e dei *curricula*.

6. Inammissibilità e incompatibilità delle candidature

1. **Non sono ammesse** le candidature dei soggetti che:
 - a) non possiedono i requisiti generali di onorabilità previsti dalla legge per poter svolgere servizio nella Pubblica Amministrazione (P.A.);
 - b) non godono dei diritti civili e politici o, in quanto cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea o di Stati stranieri, non godono dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;
 - c) hanno a proprio carico condanne, anche non definitive, penali o della Corte dei conti che comportano l'irrogazione di misure di sicurezza o di prevenzione oppure che sono pronunciate a fronte di reati contro la pubblica amministrazione;
 - d) hanno a proprio carico procedimenti penali o amministrativi in corso che costituiscono impedimento all'instaurazione o al mantenimento di un rapporto di lavoro pubblico oppure che riguardano reati contro la pubblica amministrazione;
 - e) sono stati licenziati, destituiti, interdetti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
 - f) sono o sono stati dipendenti dell'Ateneo nel quinquennio precedente al termine per la presentazione delle candidature;
 - g) hanno già svolto due mandati consecutivi, anche parziali, come componenti del consiglio di amministrazione e non è decorso un quadriennio accademico tra il secondo mandato e il mandato per il quale intendono ricandidarsi;
 - h) rientrano in una delle cause di inconfiribilità previste dal D.Lgs. 8.4.2013, n. 39 e s.m.;
 - i) sono portatori di interessi in conflitto reale o potenziale con l'Ateneo;
2. Ai sensi dell'art. 60 – Incompatibilità dello Statuto **sono incompatibili** con la carica le candidature di soggetti che:
 - a) ricoprono altre cariche accademiche o sono componenti di altri organi dell'Ateneo;
 - b) ricoprono il ruolo di direttore o di componente del consiglio di amministrazione, se previsto, di una scuola di specializzazione;
 - c) rivestono incarichi di natura politica;
 - d) ricoprono le cariche di rettore, componente del senato accademico, del consiglio di amministrazione, del nucleo di valutazione o del collegio dei revisori di altra università;
 - e) svolgono funzioni inerenti alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie nel Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e nell'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca.

Se ricorre una delle fattispecie di **incompatibilità** previste dal D. Lgs. 8.4.2013, n. 39 e dall'art. 60 dello Statuto, la presentazione di candidatura equivale, in caso di designazione, alla rinuncia alla carica già rivestita o alla situazione che determina tale incompatibilità, ai sensi dell'art. 22, comma 1, del regolamento generale di Ateneo.

3. In deroga all'art. 15, comma 7, del regolamento in materia di elezioni e designazioni, i candidati ammessi, qualora siano dipendenti pubblici, producono l'autorizzazione delle amministrazioni di appartenenza all'assunzione della carica dopo l'adunanza del senato accademico di martedì 20 ottobre 2020 e, comunque, entro i 30 giorni dalla richiesta, prescritti dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

7. Designazione da parte del senato accademico

1. Il senato accademico, nell'adunanza di **martedì 20 ottobre 2020**, nel rispetto dell'intervallo di almeno quindici giorni dalla pubblicazione dei *curricula* e dell'elenco dei candidati ammessi, designa tra questi ultimi i componenti esterni del consiglio di amministrazione.
2. Nel caso in cui, dopo la riapertura dei termini, le candidature presentate e ammesse siano inferiori a tre, il senato accademico, nella medesima adunanza di martedì 20.10.2020, procederà, sulla base dei *curricula* presentati, alla designazione dei candidati esterni ammessi. Se, alla data di inizio del mandato, permarrà la carenza totale o parziale di componenti esterni, il consiglio di amministrazione opererà validamente nelle more delle ulteriori procedure per la presentazione di candidature.

Disposizioni comuni

8. Modalità di presentazione delle domande

1. Gli interessati devono presentare la seguente documentazione:
 - a) domanda di partecipazione, datata e sottoscritta, redatta:
 - per i candidati docenti, secondo il modello “**Allegato A.1**”;
 - per i candidati tecnici-amministrativi, secondo il modello “**Allegato A.2**”;
 - per i candidati esterni, secondo il modello “**Allegato B**”;
 - b) *curriculum vitae*, sottoscritto, dal quale si evinca la comprovata competenza in campo gestionale ovvero un'esperienza professionale di alto livello unita alla richiesta qualificazione scientifica e culturale;
 - c) fotocopia di un documento di identità valido.

Non sono prese in considerazione e sono escluse dalla procedura:

- domande senza *curriculum vitae* o copia di documento di identità valido;
- domande e *curriculum vitae* non firmati.

L'Università di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle autocertificazioni prodotte ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.

La domanda di candidatura potrà essere presentata tramite una delle tre seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, da un indirizzo di PEC, una e-mail a uno dei seguenti indirizzi fra loro alternativi:

protocollo@pec.unige.it oppure **arealegalegenerale@pec.unige.it**

Le domande e i *curricula vitae*, se sottoscritti digitalmente e trasmessi per via telematica (PEC), dovranno essere predisposti secondo quanto previsto dal vigente Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e successive modifiche e dovranno essere prodotti in formato PDF/A, che ne assicura la conservazione nel tempo. In tal caso l'obbligo di sottoscrizione della domanda e del *curriculum vitae* si intenderà assolto apponendo su domanda e *curriculum vitae* la propria firma digitale (certificata da certificatore accreditato di cui all'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale - AgID).

In alternativa, la domanda e il *curriculum vitae* potranno essere sottoscritti con firma autografa (analogica) dal candidato e, al fine della trasmissione per via telematica (PEC), saranno scansionati nel formato PDF/A.

La copia del documento di identità in corso di validità da accludere alla PEC potrà essere ottenuta tramite normale scansione;

- posta raccomandata a/r al seguente indirizzo:
Paolo Comanducci
Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova
Via Balbi, 5
16126 Genova

- a mezzo raccomandata a mano consegnata all'Ufficio Protocollo:
Settore organi collegiali, protocollo e archivio
Via Balbi 5, piano ammezzato – 16126 - Genova
nei seguenti giorni ed orari:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.

In ogni caso, sulla busta o nell'oggetto della PEC, deve essere riportata:

- dal candidato interno (docente/tecnico-amministrativo), la dicitura: “*Candidatura a componente interno CdA*”;
- dal candidato esterno, la dicitura: “*Candidatura a componente esterno CdA*”.

Resta espressamente stabilito che, ai fini della verifica del rispetto del termine per la presentazione delle candidature, farà fede:

- in caso di utilizzo della posta elettronica certificata (PEC): la data di ricevimento nella casella di posta elettronica di arrivo (art. 48 del Codice dell'amministrazione digitale, D. Lgs. 7.3.2005, n. 82);
- in caso di raccomandata a/r: la data di ricevimento;
- in caso di raccomandata a mano: il timbro di ricevimento apposto sul plico dagli addetti del settore organi collegiali, protocollo e archivio dell'Università degli studi di Genova che rilasceranno apposita ricevuta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure a causa di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve indicare il domicilio che elegge ai fini della procedura e ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione con le stesse modalità previste dal presente avviso per la presentazione delle domande di candidatura.

9. Pubblicazione candidature, e attività della commissione istruttoria per la verifica della loro ammissibilità

1. **Le domande e i *curricula vitae* pervenuti sono pubblicati** nell'albo informatico e sul sito *web* istituzionale di Ateneo (www.unige.it), alla pagina [https://unige.it/elezioni/Consiglio di amministrazione q.a. 2020 24.html](https://unige.it/elezioni/Consiglio_di_amministrazione_q.a.2020_24.html), con collegamento dalla *home page*, **entro il secondo giorno lavorativo successivo al termine di presentazione.**
2. Scaduto il termine per la presentazione delle candidature e dei *curricula vitae* e in presenza di candidature pervenute, la competente commissione verifica la loro ammissibilità, nel termine assegnato con il decreto di costituzione, pari a sette giorni dal termine di presentazione delle candidature. A tal fine essa accerta la sussistenza delle condizioni di carattere generale e valuta il possesso dei requisiti desumibili dal *curriculum vitae* presentato.
3. La commissione, della quale non possono fare parte i candidati, delibera, con la partecipazione della

totalità dei suoi componenti, a maggioranza. Terminata la propria attività di verifica, predispone l'elenco dei candidati ammessi, che sarà pubblicato nell'albo informatico e sul sito *web* istituzionale dell'Ateneo, e trasmette il relativo verbale al rettore al fine dell'emanazione del decreto rettorale di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi.

10. Ritiro della candidatura

1. Il candidato ammesso può ritirare la propria candidatura entro il secondo giorno lavorativo precedente la votazione, con apposita dichiarazione datata, sottoscritta e prodotta al rettore sul modello “**Allegato C**”, tramite uno dei mezzi previsti dall'avviso per la presentazione.
2. La rinuncia alla candidatura è pubblicizzata nell'albo informatico e nel sito *web* istituzionale dell'Ateneo.

11. Durata della carica

1. I candidati eletti e designati sono nominati con decreto rettorale per il quadriennio accademico 2020/2024, a decorrere dall'1.11.2020 fino al 31.10.2024, e, comunque, fino alla nomina dei nuovi componenti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.
2. Ai sensi dell'art. 61 dello Statuto non sono ammessi più di due mandati consecutivi. Dopo due mandati consecutivi è possibile accedere alla medesima carica solo quando sia decorso un periodo non inferiore alla durata di un intero mandato quadriennale.

12. Codice di comportamento

1. Ai componenti del consiglio di amministrazione si applicano le disposizioni del “*Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Genova, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e in attuazione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62*”, emanate con D.R. n. 1143 del 27.2.2015.

13. Trattamento economico

1. Il trattamento economico è determinato dal consiglio di amministrazione nei limiti di legge e pubblicato nella sezione “amministrazione trasparente” del sito *web* istituzionale di Ateneo: <https://unige.it/organi/cda.shtml>, cliccando su Adempimenti decreto trasparenza - Compensi spettanti connessi alle cariche.
2. L'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito, con modificazioni, in L. 7.8.2012, n. 135, fa divieto alle Pubbliche Amministrazioni di conferire cariche in organi di governo a soggetti in quiescenza. Tali cariche, se conferite, sono comunque consentite **a titolo gratuito**.

14. Responsabile del procedimento

1. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Vaccarezza, Capo del Servizio affari generali dell'Area legale e generale (tel. 010/2099487; da interno: 59487; indirizzo e-mail: affarigenerali@unige.it). Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio sopra indicato utilizzando i seguenti contatti:

in caso di componenti interni

tel. 010/209-51921 – Dott. Giorgio Ghiglione

tel 010/209- 9232 (da interno: 59232) – Dott.ssa Serena Servili;

tel. 010/209 -9405 (da interno: 59405) – Dott.ssa Simonetta Devoto

e-mail: elezioni@unige.it

in caso di componenti esterni

tel. 010/209-9548 - Sig.ra Roberta Lombardi

tel. 010/209-9318 - Dott. Fabrizio Buscaroli
e-mail affarigenerali@unige.it

15. Trattamento dei dati personali

1. I dati personali dei candidati contenuti nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di designazione dei componenti del consiglio di amministrazione e per la durata prevista dal D.lgs. 14.3.2013, n. 33 e s.m. con riferimento agli obblighi di pubblicazione.

16. Normativa applicabile

1. Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento allo Statuto, ai Regolamenti di Ateneo, nonché alle vigenti disposizioni di legge in materia.

CANDIDATURA PER INTERNI CDA (COLLEGIO DOCENTI)

Oggetto: Presentazione di candidatura per la nomina nel consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Genova di n. 4 componenti docenti dell'Ateneo – quadriennio accademico 2020-2024.

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ Prov. _____ in data _____
 residente in _____ città _____ Prov. (____) indirizzo _____ – C.a.p. _____
 telefono: _____ e-mail: _____ pec: _____ (Opzionale)

PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA

alla carica di componente interno del consiglio di amministrazione dell'Università di Genova, per il mandato dall'1.11.2020 al 31.10.2024, in risposta all'avviso emanato con D.R. n. _____ del _____

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dai benefici eventualmente conseguiti ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHARA

- di avere la cittadinanza _____
- di essere iscritto alle liste elettorali di _____
- di non essere iscritto alle liste elettorali per il seguente motivo _____
- di godere dei diritti civili;
- di **non trovarsi** in alcuna condizione che determini **inconferibilità** ai sensi del D. Lgs. 8.4.2013, n. 39 e successive modifiche e integrazioni;
- di **non trovarsi** in alcuna delle situazioni di **inammissibilità** di cui alla sezione A, paragrafo 3, dell'avviso pubblico;
- di **non trovarsi** in alcuna delle condizioni di **incompatibilità** di cui alla sezione A, paragrafo 3, dell'avviso pubblico;

oppure

- di **trovarsi** nella condizione di incompatibilità di seguito precisata, ai sensi del D. Lgs. 8.4.2013, n. 39 e dell'art. 60 dello Statuto (sezione A, paragrafo 3), e, pertanto, di optare fin d'ora per la carica di componente di consiglio di amministrazione dell'Ateneo e di rinunciare, quindi, alla carica o condizione incompatibile, in caso di elezione: _____ *precisare la condizione di incompatibilità* _____;
- di non essere sospeso dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o, cautelativamente, in attesa di procedimento penale o disciplinare;
- di non aver riportato condanne penali;
- di prestare servizio in qualità di _____ (professore ordinario, associato, ricercatore), in regime di **tempo pieno**, presso il Dipartimento _____ dell'Università degli Studi di Genova;
- di appartenere all'area scientifica n. _____ denominazione _____

oppure

- di prestare servizio in qualità di _____ (*professore ordinario, associato, ricercatore*) in regime di **tempo definito** presso il Dipartimento _____ dell'Università degli Studi di Genova;

di appartenere all'area scientifica n. _____ *denominazione* _____

di essere consapevole che la candidatura del docente a tempo definito equivale all'opzione irrevocabile per il regime di impegno a tempo pieno da far valere in caso di elezione;

di **possedere** comprovata competenza in campo gestionale ovvero di possedere un'esperienza professionale di alto livello e un'idonea qualificazione scientifica e culturale;

di aver preso visione delle norme contenute nello Statuto e nei Regolamenti dell'Ateneo;

(barrare le caselle, a pena di inammissibilità)

di aver letto l'informativa sulla *privacy*, *cookie* e trattamento dei dati presente nella pagina *privacy* e sicurezza dei dati personali;

di aver letto le disposizioni dell'avviso, con particolare riferimento alla pubblicazione della candidatura e dei relativi allegati nel sito *web* istituzionale di Ateneo.

Il/La sottoscritto/a allega (a pena di esclusione):

- copia di un documento di identità valido
- *curriculum vitae*, firmato (file pdf/A firmato digitalmente ovvero scansione del *curriculum* datato e firmato analogicamente)
- *curriculum vitae* in formato aperto (odt, doc e docx, in caso di invio della candidatura tramite PEC)

Il/La sottoscritto/a indica i seguenti recapiti al fine di ricevere le comunicazioni inerenti al procedimento *(da compilare se diversi dalle informazioni di residenza e di contatto indicate all'inizio della domanda)*:

Data, _____

Firma _____

La firma (digitale o autografa) è obbligatoria a pena di esclusione della domanda

Avvertenze:

- Non inserire nella candidatura e nel *curriculum vitae* dati personali non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.
- L'Università degli studi di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle autocertificazioni prodotte.

**CANDIDATURA PER INTERNI CDA
(COLLEGIO TECNICI-AMMINISTRATIVI)**

Oggetto: Presentazione di candidatura per la nomina nel consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Genova di n. 1 componente tecnico-amministrativo dell'Ateneo – quadriennio accademico 2020-2024.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ in data _____
residente in ___ città _____ Prov. (____) indirizzo _____ – C.a.p. _____
telefono: _____ e-mail: _____ pec: _____ (Opzionale)

PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA

alla carica di componente interno del consiglio di amministrazione dell'Università di Genova, per il mandato dall'1.11.2020 al 31.10.2024, in risposta all'avviso emanato con D.R. n. _____ del _____

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dai benefici eventualmente conseguiti ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- di avere la cittadinanza _____
- di essere iscritto alle liste elettorali di _____
- di non essere iscritto alle liste elettorali per il seguente motivo _____
- di godere dei diritti civili;
- di **non trovarsi** in alcuna condizione che determini **inconferibilità** ai sensi del D. Lgs. 8.4.2013, n. 39 e successive modifiche e integrazioni;
- di **non trovarsi** in alcuna delle situazioni di **inammissibilità** di cui alla sezione A, paragrafo 3, dell'avviso pubblico;
- di **non trovarsi** in alcuna delle condizioni di **incompatibilità** di cui alla sezione A, paragrafo 3, dell'avviso pubblico;

oppure

- di **trovarsi** nella condizione di incompatibilità di seguito precisata, ai sensi del D. Lgs. 8.4.2013, n. 39 e dell'art. 60 dello Statuto (sezione A, paragrafo 3), e, pertanto, di optare fin d'ora per la carica di componente di consiglio di amministrazione dell'Ateneo e di rinunciare fin d'ora alla carica o condizione incompatibile, in caso di elezione: _____ *precisare la condizione di incompatibilità* _____;
- di non essere sospeso dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o, cautelativamente, in attesa di procedimento penale o disciplinare;
- di non aver riportato condanne penali;
- di prestare servizio in qualità di tecnico-amministrativo a tempo indeterminato, categoria _____ dell'Area _____ (oppure del dipartimento) _____ presso l'Università degli Studi di Genova;
- di **possedere** comprovata competenza in campo gestionale ovvero di possedere un'esperienza professionale di alto livello e un'ideale qualificazione scientifica e culturale;
- di aver preso visione delle norme contenute nello Statuto e nei Regolamenti dell'Ateneo;

(barrare le caselle, a pena di inammissibilità)

[] di aver letto l'informativa sulla *privacy*, *cookie* e trattamento dei dati presente nella pagina *privacy* e sicurezza dei dati personali;

[] di aver letto le disposizioni dell'avviso, con particolare riferimento alla pubblicazione della candidatura e dei relativi allegati nel sito *web* istituzionale di Ateneo.

Il/La sottoscritto/a allega (a pena di esclusione):

- copia di un documento di identità valido
- *curriculum vitae*, firmato (file pdf/A firmato digitalmente ovvero scansione del *curriculum* datato e firmato analogicamente)
- *curriculum vitae* in formato aperto (odt, doc e docx, in caso di invio della candidatura tramite PEC)

Il/La sottoscritto/a indica i seguenti recapiti al fine di ricevere le comunicazioni inerenti al procedimento *(da compilare se diversi dalle informazioni di residenza e di contatto indicate all'inizio della domanda)*:

Data, _____

Firma _____

La firma (digitale o autografa) è obbligatoria a pena di esclusione della domanda

Avvertenze:

- Non inserire nella candidatura e nel *curriculum vitae* dati personali non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.
- L'Università degli studi di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle autocertificazioni prodotte.

CANDIDATURA PER ESTERNI CDA

Oggetto: componente esterno del consiglio di amministrazione – mandato da 1.11.2020 a 31.10.2024.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ in data _____
residente in _____ città _____ Prov. (_____) indirizzo _____ – C.a.p. _____
codice fiscale _____
telefono: _____ e-mail: _____ pec: _____ (Opzionale)

PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA

alla carica di componente esterno di consiglio di amministrazione dell'Università degli studi di Genova, per il mandato dall'1.11.2020 al 31.10.2024, in risposta all'avviso emanato con D.R. n. _____ del _____.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dai benefici eventualmente conseguiti ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- di avere la cittadinanza _____
- di essere iscritto alle liste elettorali di _____
- di **non essere** iscritto alle liste elettorali per il seguente motivo _____
- di godere dei diritti civili;
- di **non trovarsi** in alcuna condizione che determini **inconferibilità** ai sensi del D. Lgs. 8.4.2013, n. 39 e successive modifiche e integrazioni;
- di **non trovarsi** in alcuna delle situazioni di **inammissibilità** di cui alla sezione B, paragrafo 6, dell'avviso pubblico;
- di **non trovarsi** in alcuna delle condizioni di **incompatibilità** di cui alla sezione B, paragrafo 6, dell'avviso pubblico;
- di **trovarsi** nella condizione di incompatibilità di seguito precisata, ai sensi del D. Lgs. 8.4.2013, n. 39 e dell'art. 60 dello Statuto (sezione B, paragrafo 6), e, pertanto, di optare fin d'ora per la carica di componente di consiglio di amministrazione dell'Ateneo e di rinunciare, quindi, alla carica o condizione incompatibile, in caso di designazione da parte del senato accademico: _____ *precisare la condizione di incompatibilità* _____;
- di **possedere** comprovata competenza in campo gestionale ovvero di possedere un'esperienza professionale di alto livello e un'idonea qualificazione scientifica e culturale;
- (*per i dipendenti pubblici*) di **impegnarsi, se ammesso, a richiedere** tempestivamente e personalmente alla pubblica Amministrazione di appartenenza l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, prescritta dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, e a **produrla al rettore**; la nomina è subordinata all'acquisizione di detta autorizzazione;
- di **essere consapevole** che la perdita, in corso di mandato, dei requisiti previsti dall'avviso pubblico può costituire motivo di decadenza dall'incarico e di risoluzione del rapporto con l'Ateneo;
- di essere consapevole che, nell'eventualità in cui nel corso del mandato sopravvenga la vacanza di uno o più componenti esterni del consiglio di amministrazione, l'Ateneo si riserverà la facoltà di individuare i

relativi sostituiti all'interno delle candidature presentate e ammesse in risposta all'avviso pubblico a fronte del quale egli produce la presente domanda di candidatura;

- [] (per i soggetti collocati in *quiescenza*) di **essere consapevole** che l'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito, con modificazioni, in L. 7.8.2012, n. 135, fa divieto alle Pubbliche Amministrazioni di conferire cariche in organi di governo a soggetti in *quiescenza* e che tali cariche, se conferite, sono comunque consentite a **titolo gratuito**;
- [] di **aver preso visione** del “*Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Genova, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e in attuazione del D.P.R. 16.4.2013, n. 62*” emanato con D.R. n. 1143 del 27.2.2015, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente e sul sito *web* istituzionale dell'Ateneo;

(*barrare le caselle, a pena di inammissibilità*)

- [] di aver letto l'informativa sulla *privacy*, *cookie* e trattamento dei dati presente nella pagina *privacy* e sicurezza dei dati personali;
- [] di aver letto le disposizioni dell'avviso, con particolare riferimento alla pubblicazione della candidatura e dei relativi allegati nel sito *web* istituzionale di Ateneo.

Il/La sottoscritto/a allega (a pena di esclusione):

- copia di un documento di identità valido
- *curriculum vitae*, firmato (file pdf/A firmato digitalmente ovvero scansione del *curriculum* datato e firmato analogicamente)
- *curriculum vitae* in formato aperto (odt, doc e docx, in caso di invio della candidatura tramite PEC)

Il/La sottoscritto/a indica i seguenti recapiti al fine di ricevere le comunicazioni inerenti al procedimento (*Nota: l'indirizzo di residenza e i seguenti recapiti saranno appositamente oscurati nei documenti pubblicati sul sito web di Ateneo*):

(*da compilare se diversi dalle informazioni di residenza e di contatto indicate all'inizio della domanda*):

Data, _____

Firma _____

La firma (digitale o autografa) è obbligatoria a pena di esclusione della domanda

Avvertenze:

- Non inserire nella candidatura e nel *curriculum vitae* dati personali non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.
- L'Università degli studi di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle autocertificazioni prodotte.

RITIRO CANDIDATURA

Oggetto: consiglio di amministrazione - mandato dall'1.11.2020 al 31.10.2024 – Ritiro candidatura

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ in data _____ residente in
_____ città _____ Prov. _____ (_____) indirizzo
_____ - C.a.p. _____

RITIRA LA PROPRIA CANDIDATURA

alla carica di componente del consiglio di amministrazione dell'Università degli studi di Genova, per il mandato dall'1.11.2020 al 31.10.2024, presentata in data _____.

E DICHIARA

(barrare la casella)

[] di aver letto le disposizioni dell'avviso, con particolare riferimento alla pubblicazione del ritiro della candidatura nel sito *web* istituzionale di Ateneo.

Il/La sottoscritto/a allega (a pena di inammissibilità del ritiro) una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento valido.

Data, _____

Firma _____

La firma (digitale o autografa) è obbligatoria