

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PER LA DURATA DI UN ANNO, CON 14 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, CON PROFILO AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI DI RICERCA, ALTA FORMAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO FINANZIATI DAL PNRR, PER LE ESIGENZE DELLE AREE DIRIGENZIALI E DELLE STRUTTURE FONDAMENTALI DI ATENEO COINVOLTE NEI PROGETTI CITATI NEL BANDO, INDETTA CON D.D.G. N. 5333 DEL 2.12.2022, PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE N. 97 4^ SERIE SPECIALE DEL 09.12.2022.

Adempimenti di cui all'art. 19 del D.lgs n. 33/2013, come modificato dall'art. 18 del D.lgs n. 97/2016

TRACCE DELLA PROVA SCRITTA

Il giorno 06.03.2023 alle ore 8.00 presso l'Aula CLAT - Albergo dei Poveri- Piazzale Emanuele Brignole 2, ha luogo la seconda riunione della Commissione esaminatrice della procedura di cui al titolo per lo svolgimento della prova scritta.

La Commissione, regolarmente convocata e presente al completo, dopo ampia discussione, ha stabilito, a norma dell'art. 13, comma 6 del "Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo" di questo Ateneo, le seguenti tracce:

Traccia 1 (Times New Roman 11)

1. La/il candidata/o illustri le attribuzioni del Consiglio di Amministrazione
2. Ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Genova, la/il candidata/o descriva la composizione del patrimonio dell'Ateneo
3. La/il candidata/o definisca che cosa si intende per spoke, hub e affiliati nell'ambito dei finanziamenti PNRR Missione 4 Componente 2
4. La/il candidata/o definisca che cosa si intende per milestone nell'ambito di un progetto di ricerca finanziato dal PNRR
5. In base alle linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema Missione 4 Componente 2, la/il candidata/o descriva quali sono i requisiti di carattere generale a cui devono rispondere le spese per essere ritenute ammissibili
6. La/il candidata/o spieghi cosa è il codice unico di progetto e come deve essere utilizzato

Traccia 2 (Times New Roman 11)

1. La/il candidata/o illustri le attribuzioni del Senato Accademico
2. Ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Genova, la/il candidata/o indichi da quale organo ed entro quando deve essere approvato il bilancio unico di Ateneo d'esercizio
3. La/il candidata/o descriva quali sono i principali obiettivi della Missione 4 Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa"
4. La/il candidata/o descriva brevemente che cosa è il principio del "Do Not Significant Harm" (DNSH)
5. In base alle linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema Missione 4 Componente 2, la/il candidata/o descriva quali sono le procedure da seguire per la rendicontazione dello stato di avanzamento delle attività e delle spese

6. La/il candidata/o spieghi cosa sono i costi indiretti e su quali voci di costo si applicano nelle iniziative di sistema della Missione 4 Componente 2

Traccia 3
(Times New Roman 11)

1. La/il candidata/o illustri le attribuzioni del Rettore
2. Ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Genova, la/il candidata/o indichi da quale organo ed entro quando deve essere approvato il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio, descrivendone brevemente
3. La/il candidata/o illustri, nell'ambito dei progetti PNRR Missione 4 Componente 2, quali sono le condizioni che devono essere rispettate affinché le spese di ammortamento possano essere considerate ammissibili
4. La/il candidata/o descriva brevemente che cosa sono i sistemi "AtWork" e "ReGiS"
5. In base alle linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema Missione 4 Componente 2, la/il candidata/o descriva quali costi sono compresi nelle "spese di personale" e quale documentazione bisogna predisporre
6. La/il candidata/o spieghi cosa è un timesheet integrato e come deve essere compilato

Traccia 4
(Times New Roman 11)

1. La/il candidata/o descriva le attribuzioni del Dipartimento
2. Ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Genova, la/il candidata/o descriva l'articolazione della struttura contabile dell'Ateneo
3. La/il candidata/o definisca che cosa sono i "bandi a cascata" e le principali caratteristiche
4. La/il candidata/o elenchi, nell'ambito dei progetti PNRR Missione 4 Componente 2, quali sono le spese che non sono mai ammissibili
5. In base alle linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema Missione 4 Componente 2, la/il candidata/o descriva quali informazioni vengono richieste in una relazione sullo stato di avanzamento del progetto
6. La/il candidata/o spieghi quali accordi devono stipulare i soggetti coinvolti in una iniziativa di sistema della Missione 4 Componente 2

Primo turno (ore 9.00 – Aula CLAT)

È stata estratta la prova indicata con il n.1 (uno).

Secondo turno (ore 12.00 – Aula CLAT)

È stata estratta la prova indicata con il n.2 (due).

Genova, 06.03.2023

La Commissione:

- | | | |
|---|------------------------------------|------------|
| - | F.to Prof. Davide Giglio | Presidente |
| - | F.to Dott.ssa Gabriella Vergottini | Componente |
| - | F.to Dott.ssa Antonella Prato | Componente |
| - | F.to Dott.ssa Barbara Berti | Segretaria |